

UF2707 COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA A AERONAVES EN RAMPA



180,00 € - 250,00 €

En el ámbito del transporte y mantenimiento de vehículos, es necesario conocer los diferentes campos de la asistencia a pasajeros, tripulaciones, aeronaves y mercancías en aeropuertos, dentro del área profesional aeronáutica. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para asistir a la aeronave en rampa.

Categorías: [Certificados de Profesionalidad Online](#), [Cursos online](#), [Transporte y Mantenimiento de Vehículos](#) |

INFORMACIÓN

Duración	60 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD FORMATIVA 1. COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA A AERONAVES EN RAMPA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COORDINACIÓN DE OPERACIONES DE ASISTENCIA A AERONAVES EN TIERRA.

1. Servicios de atención a pasaje en salidas y llegadas.
2. - Coordinación de pasaje a la llegada y en la salida del avión.
3. - Personal implicado en la atención de pasajeros: funciones, actuaciones básicas y requerimientos habituales.
4. - Procesos de coordinación y comunicaciones: momentos y protocolos básicos de actuación.
5. - Características y tipologías de pasajeros y sus equipajes de mano y servicios habituales en función de sus características.
6. - Incidencias habituales y procedimientos en caso de incidentes en el embarque (falta de algún pasajero, entre otros) y desembarque.
7. - Disponibilidad de la aeronave en función de su tipología: configuración de cabina.
8. - Procedimientos de embarque y desembarque.
9. - Procesos de comprobación y control de operaciones y servicios handling a los pasajeros.
10. Servicios de atención al avión en salidas y llegadas:
11. - Coordinación de avión en pista: funciones y responsabilidades.
12. - Tipos de servicios habituales, actuaciones y procedimientos de carga y descarga, mercancías, combustible, catering, limpieza y mantenimiento entre otras.
13. - La escala, sus tiempos y organización.
14. - Incidencias y contingencias habituales y procedimientos en caso de incidentes.
15. - Personal implicado en los servicios de atención al avión: funciones, actuaciones básicas y requerimientos habituales.
16. - Procesos de coordinación y comunicaciones: momentos y protocolos básicos de actuación (matrícula, aparcamiento, comienzo y fin de servicio, hora de cierre de puertas y calzos de

salida, u otros).

17. - Procesos de comprobación y control de operaciones y servicios handling a la aeronave en la salida.
18. - Aspectos a controlar a la llegada de la aeronave: hora de calzos, matrícula, aparcamiento, comienzo de descarga de bodegas u otras.
19. - Codificación de retrasos.
20. Documentación del vuelo:
21. - LIR, HCC, FLPLN, NOTOC, manifiesto de carga, PIL, NOTAM, información meteorológica, listado de pasajeros, Check-list para coordinadores.
22. - Conciliación del LIR con la Hoja de Carga y revisión antes de su entrega al Comandante.
23. - Recepción, proceso, emisión de información y archivo.
24. Interactuación con el regulador y el gestor aeroportuario:
25. - Permisos.
26. - Recursos del aeropuerto: Seguridad aeroportuaria, sanidad, asignación de puertas de embarque, aparcamiento de aeronaves, AIS(oficina de información aeronáutica), ATC (torre de control), CEOPS (coordinación del gestor del aeropuerto).
27. - Detección y comunicación de averías informáticas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERACIONES DE PUESTA EN MARCHA Y SALIDA DE LA AERONAVE.

1. Aspectos básicos a considerar antes de la puesta en marcha de una aeronave.
2. - Coordinación de avión en pista: funciones y responsabilidades.
3. - Tipo de aparcamiento: pasarela / remoto.
4. - Pista, tipos de aeronave y equipos de asistencia a la aeronave.
5. - Zonas de precaución y peligro en las maniobras de empuje y carreteo.
6. - Equipos, útiles y herramientas necesarios. Pinzas by-pass, barras de arrastre...
7. - Tractores de empuje y carreteo. Tipos y utilización en función del tipo de aeronave. Componentes, manejo y procedimientos de conexión a la aeronave.
8. Comprobación del exterior de aeronaves.
9. - Estado del fuselaje y daños al avión.
10. - Operaciones de cierre de puertas, registros y retirada de escaleras, pasarelas y otros equipamientos utilizados en la asistencia a la aeronave.
11. - Procedimiento de inspección.
12. Asistencia para la salida de los diferentes tipos de avión.
13. - Coordinación con el conductor del tractor y con la tripulación técnica: Procedimiento de comunicación, equipos de uso, fraseología y señales visuales estandarizadas.
14. - Control de necesidades, potenciales incidentes y soluciones más habituales. - Riesgos y prevención de los mismos. Procedimiento de comprobación previos a la autorización de la

maniobra de remolcado.

15. - Tipos de salida: con push back, sin push back, mediante señales manuales.
16. - Procesos de control y seguimiento del arrastre y remolcado de una aeronave. Fraseología.
17. - Procedimiento de facilitación al arranque de motores.
18. - Operaciones a realizar una vez la aeronave se encuentra situada sobre las líneas de rodaje.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES DE CONSOLA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS HANDLING.

1. Consolas o estaciones de trabajo.
2. - Dispositivos y equipos existentes.
3. - Aplicaciones informáticas de gestión de datos y su manejo.
4. Coordinación servicios handling al avión en tierra.
5. - Coordinación de avión en consola: funciones y responsabilidades.
6. - Departamentos internos implicados: Organigrama empresarial, funciones básicas y procedimiento de relación, datos e información aportada y recibida.
7. - Empresas externas: funciones y procedimiento de relación, datos e información aportada y recibida.
8. - Necesidades habituales y especiales.
9. - Procedimientos de comprobación y verificación del estado de desarrollo de las operaciones de asistencia a los vuelos de llegada y salida.
10. - Contingencias e incidencias y sus soluciones más frecuentes: desviaciones sobre la programación reprogramación de vuelos.
11. - Canales de comunicación y procedimiento de comunicación de incidencias o accidentes a los responsables de la compañía y al gestor aeroportuario.
12. - Cambios en el servicio en función del desarrollo de las diferentes tareas de atención al avión.
13. - Documentación y tratamiento documental en la prestación de servicios de handling, su elaboración, interpretación y archivo.
14. Incidencias operativas en el embarque.
15. - Procedimientos de actuación ante irregularidades de pasajeros: pérdidas de tarjeta de embarque, sobreventa, lista de espera, pérdida de vuelo en conexión. pasajeros facturados y no presentados.
16. - Irregularidades en el equipaje de mano: exceso de tamaño o peso y pérdida u olvido del mismo en las diferentes instalaciones aeroportuarias. equipajes de tratamiento especial.
17. - Tipos de incidencias en el embarque y criterios básicos de actuación.
18. - Reclamaciones y tramitación de incidencias.
19. - Indemnizaciones en caso de denegación del embarque.
20. Comunicaciones en el entorno aeroportuario:

21. - Servicio Internacional de Comunicaciones Aeronáuticas.
22. - Radiotelefonía.
23. - Servicio fijo aeronáutico. Servicio móvil aeronáutico.
24. - Mensajes AFTN y SITA.
25. - Mensajes que no cumplen el formato AFTN y mensajes de servicio.
26. - Categoría de los mensajes.
27. - Procedimiento de llamada: frases y palabras normalizadas, fraseología aeronáutica.

