

UF2427 RECEPCIÓN DE ARTÍCULOS DE RELOJERÍA



180,00 € - 250,00 €

En el ámbito de las artes y artesanías, es necesario conocer los diferentes campos de la restauración y reparación de relojes de época, históricos y autómatas, dentro del área profesional recuperación, reparación y mantenimiento artísticos, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la recepción de artículos de relojería.

Categorías: [Certificados de Profesionalidad](#), [Certificados de Profesionalidad Online](#), [Fabricación Mecánica](#)

INFORMACIÓN

Duración	90 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL

Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Precio	Particular, Empresa

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD FORMATIVA 1. RECEPCIÓN DE ARTÍCULOS DE RELOJERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONOCIMIENTO DE LA HISTORIA BÁSICA DE LA RELOJERÍA. CLASIFICACIÓN Y TIPOLOGÍA DE RELOJES.

1. Historia:
2. - Renacimiento.
3. - Barroco-rocalla
4. - Georgianos
5. - Neoclásico-imperio
6. - Il Imperio
7. - Victorianos.
8. - Modernos.
9. - Actuales.
10. Clasificación de relojes:
11. - Según tipología:
12. * Relojería fina.
13. * Relojería gruesa.
14. - Según gama:
15. * Gama alta
16. * Gama comercial.
17. - Según su antigüedad:
18. * Actuales
19. *De época
20. * Históricos

21. - Según su lectura:
22. * Analógico
23. * Digital
24. * Mixto.
25. - Según su funcionamiento:
26. * De cuarzo
27. * Electrónicos
28. * Híbridos
29. * Autómatas o mecánicos.
30. - Otros tipos de relojes:
31. * Reloj de bolsillo.
32. * Reloj multifunciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFIGURACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE UN RELOJ. TÉRMINOS Y DEFINICIONES.

1. Caja y entorno
2. Elementos parciales
3. Unidades de movimiento.
4. - Unidad de puesta en hora.
5. - Unidad de transmisión.
6. - Escape (de áncora, de áncora y clavija, de cilindro).
7. - Sistemas de indicación.
8. Fuente de alimentación. Unidades de fuerza
9. Elementos externos (agujas, caja, corona, cristal, esfera,....)

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE UN RELOJ:

1. Parámetros vinculados al funcionamiento de un reloj:
2. - Hermeticidad
3. - Alternancias y oscilaciones
4. - Marcha
5. Principios de mecánica y electrónica aplicados a la relojería.
6. Movimientos mecánicos y electrónicos en el funcionamiento de relojes.
7. Funcionamiento de las unidades de movimiento y de los distintos componentes.
8. Funcionamiento de relojes: regulación, estabilización de la frecuencia, base de tiempos, divisor de frecuencia y movimientos mecánicos y electrónicos.
9. Identificación marca y garantía.

10. - Especificaciones técnicas del fabricante.
11. - Interpretación de esquemas de relojería.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. UTILIZACIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y ÚTILES:

1. Tipos , características y uso de los equipos, herramientas y útiles
2. - Herramientas y útiles de Identificación.
3. - Herramientas y útiles de desmontaje y montaje (Pinzas, destornilladores, mandriles, limatones, fresas.... Herramientas para extraer, pulsadores, herramientas para ensamblar la máquina en la caja, potencia para cristales, potencia de colocación de agujas, botadores para colocación de agujas, pesajes específicos para poner agujas, pulidoras y escariadoras)
4. - Equipos de comprobación del funcionamiento (tester, cronocomparadores....).
5. - Aparatos de control de hermeticidad.
6. - Aparatos de simulación de marcha.
7. - Aparatos de limpieza y pulido de componentes externos (pulidora, torno, lapidario, máquina de chorro de arena`).
8. - Aparatos de medida y control de dimensiones. Calibre pie de rey, micrómetro, goniómetro.
9. Manejo de las herramientas.
10. Mantenimiento operativo de útiles, herramientas y maquinaria.
11. Productos y consumibles empleados en los procesos de mantenimiento y reparación de relojes.
12. Normativa de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RECEPCIÓN E INFORMACIÓN TÉCNICA DE RELOJERÍA.

1. Cumplimentación de la hoja de recepción y expediente de trabajo: datos del cliente, información técnica del reloj.
2. Ficha digital de recogida.
3. Estado aparente de funcionamiento.
4. Documento de depósito / conformidad del cliente.
5. Protocolo de evaluación inicial. Etapas a seguir para realizar el diagnóstico básico.
6. Elementos externos. Tipos y especificaciones técnicas.
7. Tipificación de defectos. Valoración del estado de los componentes externos (funcionalidad de cierres, deterioros, holguras y articulaciones, textura, flexibilidad y coloración de las correas).
8. Valoración básica del estado aparente del funcionamiento del reloj.
9. Apertura de cajas. Sistemas y precauciones.
10. Desensamblaje de elementos externos.
11. Identificación de averías y soluciones.
12. Planificación de las operaciones de reposición de un reloj.

13. Manuales de fabricantes. Interpretación.

14. Garantías, suministro de fornitureas, marcas, propiedad industrial.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO DE LA REPARACIÓN/MANTENIMIENTO DE RELOJERÍA EN EL PROCESO DE RECEPCIÓN Y DIAGNÓSTICO

1. Análisis técnico de la intervención, identificando riesgos y determinando viabilidad.
2. Establecimiento de operaciones de reparación / mantenimiento de los relojes.
3. Elementos y materiales utilizados en la intervención.
4. Intervención de otros profesionales.
5. Estimación de costes: materiales, tiempos e intervención de otros profesionales.
6. Elaboración de presupuestos.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ATENCIÓN Y COMUNICACIÓN AL CLIENTE.

1. Posicionamiento de la organización
2. Acogida del cliente
3. Gestión las demandas del cliente
4. Fidelización del cliente
5. Comunicación con el cliente.
6. Gestión de quejas y reclamaciones
7. Técnicas de autocontrol
8. Elaboración de facturas