

UF1994 PROCESOS DE TRABAJO EN EL SERVICIO A FUNCIÓN DE UTILERÍA



180,00 € - 250,00 €

En el ámbito de las artes y artesanía, es necesario conocer los diferentes campos de la utilería para el espectáculo en vivo, dentro del área profesional artes escénicas. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para servir ensayos y funciones gestionando los equipos y elementos de la utilería en condiciones cambiantes de explotación.

Categorías: [Administración y Oficinas](#), [Artes y Artesanías](#), [Certificados de Profesionalidad Online](#), [Cursos online](#) |

INFORMACIÓN

Duración	90 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL

Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD FORMATIVA 1. PROCESOS DE TRABAJO EN EL SERVICIO A FUNCIÓN DE LA UTILERÍA.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESOS DE UTILERÍA ESCÉNICA EN REPRESENTACIONES DE ESPECTÁCULOS EN VIVO: ARTES ESCÉNICAS

1. Realización del servicio a función:
2. - Ejecución de las mutaciones y efectos de la utilería durante el espectáculo.
3. - Ejecución de los cambios de utilería según la lista de «pies» (texto, acciones, punto en un pasaje musical, entre otros) o instrucciones del regidor, acorde a lo establecido en los ensayos.
4. - Ejecución de los cambios a vista del público (actitud y destreza).
5. - Utilización de los sistemas de intercomunicación.
6. - Resolución de imprevistos: tiempo de ejecución, enganches de elementos de utilería, cambios en el texto, mutaciones complejas, entre otros.
7. - Disposición de los elementos de utilería al terminar la función según el orden establecido en la «recogida».
8. Detención de las peculiaridades en las representaciones dependiendo del género de las artes escénicas: teatro, danza, ópera y musicales.
9. Actitudes profesionales: atención, iniciativa, responsabilidad, pulcritud, sentido artístico, trabajo en equipo, gestión del estrés.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS DE UTILERÍA ESCÉNICA EN REPRESENTACIONES DE ESPECTÁCULOS EN VIVO: MÚSICA.

1. Relación con los músicos y el equipo técnico: pautas de organización, comunicación y trabajo en equipo.
2. Realización del servicio técnico de utilería al recital:

3. - Ejecución de las mutaciones y efectos de la utilería durante el concierto.
4. - Ejecución de los cambios de utilería según la lista de «pies» (acciones, punto en un pasaje musical, entre otros) o instrucciones del regidor o director musical, acorde a lo establecido en los ensayos.
5. - Ejecución de los cambios a vista del público, (actitud y destreza).
6. - Utilización de los sistemas de intercomunicación.
7. - Resolución de imprevistos: tiempo de ejecución, enganches de elementos de utilería, errores en el proceso interpretativo, mutaciones complejas, entre otros.
8. - Disposición de los elementos de utilería al terminar el concierto según el orden establecido en la “recogida”.
9. Detención de las peculiaridades en recitales dependiendo del género musical: música clásica, música popular, masa corales, entre otros.
10. Actitudes profesionales: atención, iniciativa, responsabilidad, pulcritud, sentido artístico, trabajo en equipo, gestión del estrés.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESOS DE UTILERÍA ESCÉNICA EN REPRESENTACIONES DE ESPECTÁCULOS EN VIVO: EVENTO

1. Reconocimiento de las técnicas en montajes tipo para diversos eventos realizados en teatros o espacios singulares: pase de modas; conferencia, mitin, reunión, convenciones de empresa, celebraciones (bodas, banquetes, fiestas populares entre otros).
2. Relación con el equipo artístico y el cliente del evento: pautas de organización, comunicación y trabajo en equipo.
3. Realización del servicio técnico de utilería a eventos:
4. - Ejecución de las mutaciones y efectos de la utilería durante el evento.
5. - Ejecución de los cambios de utilería según la lista de «pies» del guión del evento o instrucciones del regidor o cliente, acorde a lo establecido en los ensayos o pruebas.
6. - Ejecución de los cambios a vista del público (actitud y destreza).
7. - Utilización de los sistemas de intercomunicación.
8. - Resolución de imprevistos: tiempo de ejecución, errores en mecanismos de efectos de utilería, errores en el proceso del evento, cambios complejos, entre otros.
9. - Disposición de los elementos de utilería al terminar el evento según el orden establecido en la «recogida».
10. Detención de las peculiaridades técnicas del evento: conferencia, mitin, reunión, convenciones de empresa, celebraciones (bodas, banquetes, fiestas populares entre otros).
11. Reconocimiento de las consideraciones particulares de seguridad del público en eventos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESOS DE UTILERÍA ESCÉNICA EN EXHIBICIONES

1. Reconocimiento de las técnicas en montajes tipo para exhibiciones realizadas en instalaciones de animación del patrimonio, naves, hangares, carpas, entre otros.
2. Relación con el comisario y el cliente del evento: pautas de organización, comunicación y trabajo en equipo.
3. Realización del servicio a exhibiciones:
 4. - Ejecución de las mutaciones y efectos de la utilería durante la exhibición.
 5. - Ejecución de los cambios de utilería según la lista de «pies» del guión de la exhibición o instrucciones del comisario o cliente, acorde a lo establecido en los pruebas.
 6. - Ejecución de los cambios a vista del público (actitud y destreza).
 7. - Utilización de los sistemas de intercomunicación.
 8. - Resolución de imprevistos: tiempo de ejecución, errores en el proceso de la exhibición, cambios complejos, entre otros.
 9. - Disposición de los elementos de utilería de la instalación al terminar la exhibición según el orden establecido en la «recogida».
10. Reconocimiento de las consideraciones particulares de seguridad del público en exhibiciones.
11. Actitudes profesionales: atención, iniciativa, responsabilidad, pulcritud, sentido artístico, trabajo en equipo, gestión del estrés.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y MEDIOS EN UN PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN EN LOCALES DE PÚBLICA CONCURRENCIA.

1. Objetivos de la evaluación del riesgo:
 2. - Identificación del riesgo.
 3. - Valoración del riesgo.
 4. - Localización.
5. Reconocimiento de los medios de protección técnicos y humanos:
 6. - Inventario de medios técnicos.
 7. - Inventario de medios humanos.
 8. - Planos del edificio o lugar de representación: vías de evacuación, alarmas, sistemas de extinción fijos y portátiles, señalización, entre otros.
9. Reconocimiento del plan de emergencia:
 10. - Clasificación de emergencias: conato de emergencia, emergencia parcial y emergencia general.
 11. - Acciones: la alerta, la alarma, la intervención y el apoyo exterior.
 12. - Equipos de emergencia (denominación, composición y misiones): de alarma y evacuación, de primeros auxilios, de primera y segunda intervención, jefe de intervención y jefe de emergencia.

13. - Esquemas operacionales para el desarrollo del plan de emergencia.
14. - Implantación del plan de emergencia:
15. - Responsabilidades.
16. - Organización.
17. - Medios técnicos y humanos.
18. - Realización de simulacros.

