

UF1900 GESTIÓN DEL PRODUCTO EDITORIAL (ONLINE)



180,00 € - 250,00 €

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente a la Unidad Formativa UF1900 Gestión del Producto Editorial, incluida en el Módulo Formativo MF0931_3 Gestión y planificación editorial, regulada en el Real Decreto 1520/2011, de 31 de Octubre, que permita al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para la gestión del producto editorial.

Categorías: [Artes Gráficas](#) |

INFORMACIÓN

Duración	70 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL

Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DEL PRODUCTO EDITORIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN EDITORIAL

1. Proyecto editorial: parámetros que lo definen.
2. Herramientas y software de planificación de proyectos.
3. Fases del desarrollo de un proyecto editorial:
4. - Preparación (estudio conceptual y económico)
5. - Elaboración
6. - Comercialización
7. Valoración de tiempos
8. Planificación de las fases de edición.
9. Estimación de tiempos y de recursos
10. Aplicación a libros, prensa y otros medios o soportes
11. Establecimiento de la fecha objetivo de finalización del proyecto.
12. Calendario. Seguimiento y control.
13. Elementos de una línea editorial. Criterios para su definición y análisis.
14. - Conjunto de valores y criterios: Formas de jerarquizar, Ángulo, Punto de vista y Tono
15. Profesionalidad, rigor y honestidad intelectual
16. Herramientas de gestión de proyectos:
17. - Secuencia crítica. Características técnicas.
18. - Diagrama de Gantt.
19. - Método Pert.
20. - Principales programas informáticos de soporte a la gestión.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MERCADOS DE SERVICIOS EDITORIALES

1. Ferias nacionales e internacionales. Panorama actual.
2. Procesos productivos. Principales flujos.
3. - Diseño y usabilidad.
4. - Creación de textos. Traducción. Corrección.
5. - Edición gráfica (Ilustración)
6. - Maquetación (Diagramación)
7. - Post edición (Preimpresión / Programación)
8. Proveedores de recursos editoriales. Funciones y aportaciones
9. - Escritores, agentes, traductores, diseñadores gráficos, programadores y otros.
10. Proveedores de imágenes. Funciones y aportaciones.
11. - Agencias, museos, ilustradores, fotógrafos, animadores.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRODUCTOS EDITORIALES

1. Clasificación de productos editoriales:
2. - Por el sistema venta: Tradicional (quisco, librería, gran superficie), Venta electrónica (web, nube, mail), Gratuitos
3. - Por la periodicidad: Anuarios, Mensuales, Quincenales, Semanales y Diarios
4. - Por la "presentación": Revista, Libro, Fascículo, Coleccionable, Multimedia y Digital
5. Sistemas de catalogación de productos editoriales
6. - Por el contenido: Historia, Ensayo, Novela y Juegos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS EN EL PROCESO DE EDICIÓN

1. Programas de diseño y maquetación:
2. - Características y requerimientos técnicos básicos que debe cumplir un programa de diseño y de maquetación.
3. - Formatos informáticos con los que trabaja (formatos de importación / formatos de exportación).
4. - Principales programas de diseño y de maquetación que ofrece el mercado.
5. Programas de creación y retoque de Imagen:
6. - Características y requerimientos técnicos básicos que debe cumplir un programa de tratamiento de imagen.
7. - Formatos informáticos con los que trabaja. Principales programas de tratamiento de imagen que ofrece el mercado.

8. Programas de edición de video y audio y post-producción de video y audio:
9. - Características y requerimientos técnicos básicos que debe cumplir un programa de edición, edición de audio y post-producción de video.
10. - Formatos informáticos con los que trabaja. Principales programas de edición, edición de audio y post-producción de vídeo que ofrece el mercado
11. Programas de integración multimedia y web.
12. - Características y requerimientos técnicos básicos que debe cumplir un programa de multimedia y web.
13. - Formatos informáticos con los que trabaja. Principales programas de multimedia y web que ofrece el mercado.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PARÁMETROS DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS EDITORIALES

1. Estructura del sistema de gestión de la calidad:
2. - ISO 9001: sistema de calidad relacionado con el mantenimiento de desarrollos de productos que impliquen diseño.
3. - ISO 9000-2, ISO 9004-1: implementación e interpretación de sistemas de calidad.
4. - ISO 9004-2. Soporte de usuarios.
5. - ISO 9000-3. Desarrollo, suministro y mantenimiento de software.
6. Gestión de la calidad en el proceso de edición.
7. Manual de calidad de la empresa.
8. Factores de afectan a la calidad. Diagramas causa efecto.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

1. Conceptos sobre seguridad, salud y protección ambiental en el trabajo.
2. Ley de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.
3. Riesgos relacionados con las condiciones de seguridad en empresas editoriales.
4. Aplicación de los planes de seguridad, salud y protección ambiental en los procesos de creación de productos editoriales.
5. Medidas preventivas relacionadas con los riesgos generales y específicos de productos editoriales.