

UF1815 ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL CONTRIBUYENTE DE LA DOCUMENTACIÓN TRIBUTARIA (ONLINE)



180,00 € - 250,00 €

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente a la Unidad Formativa UF1815 Asistencia y gestión administrativa al contribuyente de la documentación tributaria, incluida en el Módulo Formativo MF1784_3 Atención al contribuyente en la gestión administrativa tributaria, regulada en el Real Decreto 1692/2011, de 18 de noviembre, que permita al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para asistir y atender al contribuyente en la gestión administrativa tributaria.

Categorías: [Administración y Gestión](#), [Administración y Oficinas](#), [Certificados de Profesionalidad Online](#), [Cursos online](#) |

INFORMACIÓN

Duración

70 h

Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REGISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN TRIBUTARIA

1. La Documentación tributaria.
2. Medios de registro de entrada/salida de documentación y correspondencia.
3. Registro de documentación de naturaleza tributaria.
4. Requisitos de seguridad y confidencialidad de la información en el registro y distribución de información tributaria.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRIBUTACIÓN DE LOS RENDIMIENTOS DERIVADOS DEL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS: IRPF e IVA

1. Las actividades económicas en materia tributaria.
2. La tributación de empresarios y profesionales.
3. Regímenes generales de tributación en IRPF e IVA.
4. Regímenes especiales de tributación en IRPF e IVA.
5. La renuncia a la aplicación de los regímenes de IRPF e IVA.
6. Las declaraciones y autoliquidaciones de IRPF e IVA.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CUMPLIMENTACIÓN DE DECLARACIONES Y AUTOLIQUIDACIONES TRIBUTARIAS

1. Obligaciones formales y materiales de los contribuyentes.
2. Declaraciones y autoliquidaciones.

3. Principales modelos de declaraciones y autoliquidaciones de impuestos.
4. Complimentación y cálculo de la declaración-autoliquidación anual del IRPF.
5. Complimentación y cálculo de las declaraciones y autoliquidaciones del IVA.
6. Complimentación y cálculo de las declaraciones y autoliquidaciones del Impuesto de Sociedades.
7. Complimentación y cálculo de las principales declaraciones de los impuestos autonómicos y locales.
8. La tramitación/ gestión de operaciones y servicios de naturaleza tributaria por Internet.
9. Elaboración de fichas electrónicas, etiquetas, e informes de contribuyentes.
10. Obligaciones de las entidades sin personalidad jurídica propia.

