

UF1486 ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE MONTAJE, PUESTA EN MARCHA, MANTENIMIENTO Y SERVICIO EN LAS INSTALACIONES DE MANUTENCIÓN, ELEVACIÓN Y TRANSPORTE



180,00 € - 250,00 €

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente a la Unidad Formativa UF1486 Elaboración de procedimientos de montaje, puesta en marcha, mantenimiento y servicio en las instalaciones de manutención, elevación y transporte, incluida en el Módulo Formativo MF1886_3 Desarrollo del plan de montaje, pruebas y protocolos de las instalaciones de manutención, elevación y transporte, regulada en el Real Decreto 1079/2012, de 13 de Junio, que permita al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para desarrollar proyectos de instalaciones de manutención, elevación y transporte, desarrollando sus características, planos, plan de montaje y protocolos de pruebas, a partir de un anteproyecto de ingeniería básica, de acuerdo con la normativa aplicable, y las especificaciones y procedimientos establecidos, asegurando la calidad prevista, así como la seguridad personal y medioambiental.

Categorías: [Administración y Oficinas](#), [Certificados de Profesionalidad Online](#), [Cursos online](#), [Instalación y Mantenimiento](#) |

INFORMACIÓN

Duración	90 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD FORMATIVA 1. ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE MONTAJE, PUESTA EN MARCHA, MANTENIMIENTO, Y SERVICIO EN INSTALACIONES DE MANUTENCIÓN, ELEVACIÓN Y TRANSPORTE.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONFIGURACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE MANUTENCIÓN, ELEVACIÓN Y TRANSPORTE.

1. Sistemas integrantes. Configuración de la instalación.
2. Ajuste, regulación y puesta en marcha de las instalaciones de manutención
3. Ajuste, regulación y puesta en marcha de las instalaciones de elevación.
4. Ajuste, regulación y puesta en marcha de las instalaciones de transporte.
5. Explotación y mantenimiento de equipos e instalaciones.
6. Reglamentación y normativa.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL MONTAJE, PUESTA EN MARCHA Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES MANUTENCIÓN, ELEVACIÓN Y TRANSPORTE.

1. Diferentes organigramas en las empresas de instalaciones.
2. Preparación de montajes de instalaciones de manutención, elevación transporte.

3. Planificación de la puesta en marcha de las instalaciones de manutención elevación y transporte
4. Organización del mantenimiento de equipos e instalaciones.
5. Reglamentación y normativa.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MEDICIONES Y PRESUPUESTOS EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES DE MANUTENCIÓN, ELEVACIÓN Y TRANSPORTE.

1. Mediciones. Unidades de trabajo. Especificaciones de compras.
2. Control de existencias. Almacenamiento. Cuadros de precios.
3. Presupuestos generales.
4. Valoración inicial de la obra:
 5. - Estimación rápida de los costes.
 6. - Predimensionador. Descripción formal del proyecto.
 7. - Proceso. Introducción de datos.
8. Planificación de la obra, tiempos, diagramas de barras:
 9. - Creación de diagrama de barras.
 10. - Ajustes de recursos y duración de las actividades.
 11. - Precedencias. Antecesoros y sucesores.
 12. - Creación y modificación de precedencias.
 13. - Solapes entre actividades.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRESUPUESTOS DE COSTES. OBJETIVO.

1. Creación del presupuesto de costes.
2. Descomposición diferente de objetivo y presupuesto.
 3. - Planificación. Periodificación del objetivo.
4. Compras:
 5. - Contratos. Suministros de los contratos. Proveedores.
 6. - Subcontratas. Recursos.
 7. - Comparación de ofertas y elecciones de proveedores.
 8. - Agenda.
9. Cálculo de costes reales:
 10. - Imputación y precio real de los suministros.
 11. - Consumos. Cantidades ejecutadas. Existencias.
12. Control:
 13. - Suministros facturados.
 14. - Facturación parcial.
 15. - Vencimientos.

16. - Pagos y cobros de vencimientos.

17. - Pedidos y entregas.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RESULTADOS FINALES.

1. Informes y presentación de resultados.
2. Nociones básicas de personalización de informes.

