

## UF1274 ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS SERVICIOS DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA (ONLINE)



**180,00 € - 250,00 €**

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente a la Unidad Formativa UF1274 Administración y Auditoría de los Servicios de Mensajería Electrónica, incluida en el Módulo Formativo MF0496\_3 Administración de Servicios de Mensajería Electrónica, regulada en el Real Decreto 686/2011, de 13 de Mayo, modificado por el RD 628/2013, de 2 de Agosto, que permita al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para la administración y auditoría de los servicios de mensajería electrónica.

**Categorías:** [Informática y Comunicaciones](#) |

### INFORMACIÓN

<b>Duración</b>	60 h
<b>Modalidad</b>	Online

<b>Docencia</b>	TUTOR PERSONAL
<b>Prácticas</b>	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
<b>Método de pago</b>	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
<b>Centro de empleo</b>	AGENCIA DE COLOCACIÓN
<b>Formación acreditada</b>	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

## **DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE CORREO.**

1. Administración del sistema
2. Optimización del rendimiento del sistema
3. Monitorización del sistema
4. Securización del sistema

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUDITORÍA Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS SOBRE LOS SERVICIOS DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA.**

1. Auditoría
2. Técnicas de resolución de incidentes
3. Análisis y utilización de herramientas para la resolución de incidencias