

## UF1130 GESTIÓN DEL MONTAJE DE INSTALACIONES TÉRMICAS(ONLINE)



**180,00 € - 250,00 €**

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente a la Unidad Formativa UF1130 Gestión del Montaje de Instalaciones Térmicas, regulado en el Real Decreto 715/2011, de 20 de Mayo, que permitirá al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para la gestión del montaje de instalaciones térmicas.

**Categorías:** [Instalación y Mantenimiento](#) |

### INFORMACIÓN

<b>Duración</b>	60 h
<b>Modalidad</b>	Online
<b>Docencia</b>	TUTOR PERSONAL
<b>Prácticas</b>	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
<b>Método de pago</b>	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
<b>Centro de empleo</b>	AGENCIA DE COLOCACIÓN

## **DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO**

### **UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DEL MONTAJE DE INSTALACIONES TÉRMICAS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. REQUISITOS TÉCNICOS PARA EL MONTAJE DE INSTALACIONES TÉRMICAS.**

1. Documentación de partida:
2. - Plan de la Obra. Plan de montaje.
3. - Planos y proyectos.
4. - Normativas aplicables industriales, laborales y municipales.
5. - Licencia de la obra.
6. Equipos, utillaje y herramientas necesarios.
7. Especificaciones técnicas de los materiales.
8. Medios auxiliares especiales y trabajos en altura.
9. Cualificación técnica de los operarios.
10. Procedimientos de montaje.
11. Secuenciación de tareas.
12. Plan de calidad en el montaje y exigencias medioambientales:
13. - Normas ISO de calidad y medioambientales, planificación, gestión del sistema, controles y mejoras.
14. - Documentación de los procesos y procedimientos.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL MONTAJE DE INSTALACIONES TÉRMICAS.**

1. Organigrama de la empresa de instalaciones
2. - Tipos de industrias, sistemas productivos, tamaño, equipamiento, áreas funcionales, departamento de producción, relaciones funcionales.
3. Planificación y organización del montaje de instalaciones:
4. - Definir las tareas, secuenciación de tareas y sus relaciones.
5. - Determinación de tiempos y calendarios. Calendario base de la obra.
6. - Recursos humanos y medios técnicos. Calendario de los recursos.
7. - Técnicas PERT/CPM. Diagramas de Gantt. Seguimiento y control del plan de producción

8. - Documentación e informes del proceso.
9. - Utilización de herramientas informáticas.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL APROVISIONAMIENTO.**

1. Recepción de materiales:
  2. - Normas, reglamentos y homologación de materiales y equipos.
  3. - Criterios de no conformidad en la recepción de los materiales.
  4. - Condiciones de manipulación y almacenamiento de equipos y material en obra.
  5. - Pruebas parciales y ensayos en la recepción de materiales, en las fases de montaje y en la puesta en marcha.
  6. Certificados de pruebas conforme a los distintos reglamentos.
  7. Organización de los pedidos. Catálogos de piezas y equipos.
  8. Gestión de stock y almacenaje de suministros.
  9. Medios administrativos y de comunicación de pedidos.
  10. Calificación de proveedores, garantías de suministro y descuentos.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGUIMIENTO DE COSTES REALES DE MONTAJE.**

1. Unidades de obra: mediciones reales y sus técnicas.
2. Contabilidad de la obra. Partes de trabajo.
3. Gestión de albaranes y facturas.
4. Control de cambios en unidades de obra o materiales.
5. Elaboración de costes por partidas y generales de la obra.
6. Herramientas informáticas para el control de costes.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIÓN Y LIDERAZGO.**

1. Técnicas de comunicación en el ámbito laboral.
2. Relaciones interpersonales en la empresa.
3. Cualidades del líder.