

UF1094 CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE UN EQUIPO DE LIMPIEZA



180,00 € - 250,00 €

En el ámbito de los servicios socioculturales y a la comunidad es necesario conocer los diferentes campos de la gestión y organización de equipos de limpieza, dentro del área profesional Servicios al consumidor. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para el control y distribución de un equipo de limpieza.

Categorías: [Certificados de Profesionalidad](#), [Certificados de Profesionalidad Online](#), [Servicios Socioculturales y a la Comunidad](#) |

INFORMACIÓN

Duración	60 h
Modalidad	Online

Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE
Precio	Particular, Empresa

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD FORMATIVA 1. CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE UN EQUIPO DE LIMPIEZA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL DE LOS EQUIPOS DE LIMPIEZA

1. Identificación de los diferentes métodos de selección de personal para trabajos de limpieza.
2. Sistemática de gestión de equipos de trabajo de limpieza.
3. Procedimientos para la gestión de conflictos en equipos de trabajo de limpieza.
4. Protocolos para la asignación y distribución de tareas en un equipo de trabajo de limpieza.
5. Métodos de valoración de la productividad del personal. Análisis de la relación coste-calidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL EQUIPO DE LIMPIEZA

1. Normas y disposiciones legales del sector.
2. Derechos y obligaciones de los trabajadores.
3. Protocolos de actuación y control del equipo de trabajo para la gestión de las tareas (control de asistencia, altas y bajas, Incidencias, turnos, horarios, rotación, vacaciones, horas extras, sustituciones).
4. Procedimientos y actuaciones de la inspección de trabajo en los centros de trabajo.
5. Sistemática para el control de accesos y seguridad de los espacios de trabajo:
6. - Gestión de la documentación laboral de los trabajadores.
7. - Gestión de la documentación relativa a la prevención de riesgos laborales.
8. Desarrollo de programas de inspección y evaluación de las tareas/actividades desarrolladas por

