959 830 780 / 640 798 742
info@inafe.es

UF0128 APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES (PRESENCIAL)

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente a la Unidad Formativa UF0128 Apoyo en la Organización de Actividades para Personas Dependientes en Instituciones, incluida en el Módulo Formativo MF1016_2 Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional, regulada en el Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto, modificado por el RD 721/2011, de 20 de mayo) que permita al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para analizar la estructura y características de proyectos contextualizados en el trato con personas dependientes, así como realizar un apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes.

SKU: N/A | **Categorías** Certificados de Profesionalidad Presenciales |

INFORMACIÓN

Duración	70 h
Modalidad	Presencial
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

CONTENIDO

UNIDAD FORMATIVA 1. APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES
UNIDAD DIDÁCTICA 1. PARTICIPACIÓN EN LA PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES EN INSTITUCIONES SOCIALES.
Protocolos de actuación y seguimiento de los mismos.
Participación del usuario en las actividades diarias de la institución.
Autonomía del usuario:
- Autonomía en las actividades básicas de la vida diaria..
- Autonomía en las actividades instrumentales de la vida diaria.
Acompañamiento en las actividades de la vida diaria del usuario según instrucciones del profesional responsable.
Información a los usuarios para el desarrollo de las actividades:
- Características e intereses de los usuarios.
- Incidencias y respuesta a las mismas.
UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN INSTITUCIONES SOCIALES.
Protocolos de actuación.
Transmisión al usuario de información sobre las actividades. Actividades opcionales, voluntarias y

obligatorias.
Manejo de los materiales más comunes para la realización de actividades en instituciones sociales:
- Materiales fungibles e inventariables.
- Juegos de mesa.
- Realización de inventarios y listados.
Revisión del estado de las ayudas técnicas.
Distribución y adecuación de espacios y mobiliario.
Comprobación de las condiciones de seguridad y accesibilidad.
Registro de incidencias.
UNIDAD DIDÁCTICA 3. PARTICIPACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN FUNCIONAL EN UNA INSTITUCIÓN SOCIOSANITARIA.
Distribución de tareas:
- Horarios.
- Turnos.
- Grupos de trabajo.
Transmisión de la información. Utilización de lenguajes adecuados a las necesidades de los usuarios dependientes.
Uso de los indicadores de calidad de las intervenciones.
UNIDAD DIDÁCTICA 4. COLABORACIÓN EN EL PLAN DE CUIDADOS INDIVIDUALIZADO Y LA DOCUMENTACIÓN BÁSICA DE TRABAJO.
Plan de cuidados individualizado:
- Elementos constitutivos.
- Profesionales que intervienen.
El expediente individual del usuario. Composición.
Protocolos de actuación.
Hojas de incidencia: cumplimentación.
Utilización de la documentación sociosanitaria manejada en instituciones de personas dependientes.
Recopilación y transmisión de información al equipo de trabajo y al equipo interdisciplinar.