

TÉCNICO SUPERIOR EN DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SANITARIAS



590,00 € - 680,00 €

La documentación sanitaria es la información que se genera como consecuencia de la atención recibida en atención primaria, especializada o en otros niveles. Es la combinación de un soporte y la información que este contiene. Hoy en día, en el ámbito de la sanidad, la información y documentación sanitaria se ha convertido en algo de gran relevancia e importancia. La historia clínica es el conjunto de documentos relativos al proceso de asistencia y estado de salud de una persona realizado por un profesional sanitario. Debe contener los antecedentes, la evolución del paciente y las pruebas a las que se le haya sometido. El grado superior documentación y administración sanitaria capacita al alumnado para desempeñar estas funciones de forma profesional. A través del presente curso online ofrecemos la mejor preparación para acceso a pruebas libres del grado superior documentación y administración sanitaria.

Categorías: [Cursos online](#), [Sanidad](#) |

INFORMACIÓN

Duración

2000 h

Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

1. MÓDULO 1. GESTIÓN DE PACIENTES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y PERSPECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD

1. Introducción. Ley General de Sanidad
2. Estructura del sistema sanitario público en España. Niveles de asistencia
3. Tipos de prestaciones
4. Organización funcional y orgánica de los centros sanitarios
5. Salud pública
6. Salud comunitaria
7. Vías de atención sanitaria al paciente

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INGRESO Y ALTA DEL PACIENTE. HISTORIA CLÍNICA

1. Protocolos y procedimientos
2. Ingreso de un paciente
3. Alta del paciente
4. Historia clínica
5. Principales características y requisitos formales de la historia clínica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS FORMALES DE LA HISTORIA CLÍNICA

1. Orígenes y primeros conceptos de la historia clínica
2. Aspectos éticos y legales en la historia clínica

3. Evaluación de la calidad de la historia clínica
4. Principales características y requisitos formales de la historia clínica
5. Normativa legal

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA INFORMÁTICA EN UN CENTRO SANITARIO

1. Introducción
2. Archivistas y nuevas tecnologías
3. La historia clínica informatizada
4. Gestión de fichero de pacientes y de historias clínicas
5. Gestión de la facturación. Gestión del almacén
6. MÓDULO 2. TERMINOLOGÍA CLÍNICA Y PATOLOGÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS LENGUAJES DOCUMENTALES EN MEDICINA Y LA CODIFICACIÓN DE DATOS CLÍNICOS

1. El lenguaje médico
2. Los lenguajes documentales en medicina
3. Codificación de datos clínicos y el CIE-10-ES. Conjunto Mínimo Básico de Datos (CMBD)
4. Proceso para la correcta codificación. Convenciones del CIE-10-MC

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECONOCIMIENTO DE LA ESTRUCTURA Y LA ORGANIZACIÓN GENERAL DEL ORGANISMO HUMANO

1. Estudio de las células y los tejidos
2. Localización de estructuras anatómicas
3. Sistemas y aparatos de la anatomía humana

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECONOCIMIENTO DE LOS TRASTORNOS DEL SISTEMA CARDIOVASCULAR

1. Tipos de enfermedades cardiovasculares

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RECONOCIMIENTO DE LOS TRASTORNOS DEL APARATO RESPIRATORIO

1. Anatomía del aparato respiratorio
2. Patologías respiratorias más comunes

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RECONOCIMIENTO DE LOS TRASTORNOS DEL APARATO DIGESTIVO

1. Anatomía del aparato digestivo
2. Principales patologías digestivas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RECONOCIMIENTO DE LOS TRASTORNOS DEL APARATO GENITOURINARIO

1. Anatomía del aparato genitourinario
2. Alteración de la diuresis y de la micción de la orina
3. Principales enfermedades urinarias
4. Principales trastornos ginecológicos
5. Principales trastornos urológicos
6. Enfermedades de transmisión sexual
7. MÓDULO 3. EXTRACCIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y PROCEDIMIENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SELECCIÓN DE DIAGNÓSTICOS MÉDICOS EN LA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA

1. Los conceptos de salud y enfermedad
2. Protección de la salud
3. Grupos de enfermedades
4. Datos clínicos en la documentación sanitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SELECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DIAGNÓSTICOS Y TERAPÉUTICOS EN LA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA

1. Introducción al diagnóstico médico
2. Recursos para el diagnóstico
3. Exploración complementaria
4. La anatomía patológica
5. La rehabilitación como especialidad médica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IDENTIFICACIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y PROCEDIMIENTOS ONCOLÓGICOS

1. El cáncer
2. Etiología
3. Sintomatología

4. Pronóstico del cáncer
5. El cáncer como enfermedad genética y hereditaria
6. Tratamiento médico del cáncer
7. Clasificación de los tumores
8. Neoplasias sólidas más frecuentes
9. Neoplasias hematológicas
10. Clasificación TNM
11. Diagnósticos y procedimientos en oncología

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OBTENCIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y PROCEDIMIENTOS OBSTÉTRICOS

1. Aspectos generales del embarazo
2. Pruebas y procedimientos diagnósticos
3. La ecografía obstétrica
4. Fase del parto
5. El aborto
6. Parto eutócico
7. Parto distócico
8. Cuidados en el puerperio

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IDENTIFICACIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y PROCEDIMIENTOS TERAPÉUTICOS EN LESIONES Y TRAUMATISMOS

1. Heridas
2. Fracturas y luxaciones
3. Quemaduras
4. Hemorragias
5. Lesiones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IDENTIFICACIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y PROCEDIMIENTOS TERAPÉUTICOS EN INTOXICACIONES

1. Farmacoterapia
2. Proceso LADME
3. Generalidades de los procesos infecciosos y los antimicrobianos
4. Clasificación de los antibióticos
5. Anticoagulantes
6. Escalera analgésica de la Organización Mundial de la Salud

7. AINE
8. Otros fármacos relacionados con el dolor
9. Ansiolíticos y sedantes
10. Diuréticos
11. Introducción a las intoxicaciones
12. Principales tipos de intoxicaciones medicamentosas agudas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IDENTIFICACIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y PROCEDIMIENTOS TERAPÉUTICOS EN OTRAS PATOLOGÍAS

1. Enfermedades endocrinas
2. Enfermedades oftalmológicas
3. Enfermedades otorrinolaringológicas
4. Unidades de neonatología
5. Trastornos mentales

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EXTRACCIÓN DE TÉRMINOS DE DIAGNÓSTICOS Y PROCEDIMIENTOS

1. Tipos de documentación sanitaria
2. Documentación clínica. Tramitación
3. Documentos no clínicos
4. MÓDULO 4. ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN SANITARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERIZACIÓN DE LAS NECESIDADES DOCUMENTALES DE LOS CENTROS SANITARIOS

1. Centros sanitarios: tipos, estructura funcional y orgánica
2. Características y clases de documentos
3. Vías de atención sanitaria al paciente
4. El secreto profesional
5. Consentimiento informado
6. Alta del paciente

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS CLÍNICO-ASISTENCIALES

1. Modelos conceptuales de la historia clínica
2. Elaboración y contenidos de la historia clínica
3. Contenidos de la historia clínica
4. Formatos de la historia clínica

5. Informática en la sanidad
6. La historia clínica informatizada
7. Gestión de fichero de pacientes y de historias clínicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA

1. Introducción a la garantía de calidad
2. Calidad en la asistencia sanitaria
3. Legislación vigente aplicable a la garantía de calidad
4. Relación de la documentación con el control de calidad y la trazabilidad
5. La gestión de la calidad para el logro de la excelencia en el ámbito de la salud
6. Documentación de un Sistema de Gestión de la Calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS DESDE EL PUNTO DE VISTA DOCUMENTAL

1. Historia clínica
2. Aspectos éticos y legales en la historia clínica
3. Evaluación de la calidad de la historia clínica
4. Principales características y requisitos formales de la historia clínica
5. La historia clínica electrónica

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DEL ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN SANITARIA

1. Archivo sanitario
2. Conservación de la documentación
3. Métodos de archivo
4. El servicio de archivo de historias clínicas. Métodos de archivo
5. Indicadores de actividad y controles de calidad del archivo central de historias clínicas
6. Procedimientos generales de gestión del archivo. Gestión de bases de datos de historias clínicas
7. Requisitos generales de área de archivo, recepción y préstamo de documentación sanitaria
8. Archivistas y nuevas tecnologías
9. El Técnico en documentación sanitaria
10. Legislación aplicable en sanidad
11. MÓDULO 5. SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CLASIFICACIÓN SANITARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE CREACIÓN DE UN

SISTEMA DE INFORMACIÓN SANITARIO (SIS)

1. La información en el ámbito sanitario. Tipos de información
2. Datos clínicos y no clínicos, información y conocimiento
3. Los SIS en atención primaria y especializada

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANEJO DE LOS SISTEMAS DE CLASIFICACIÓN DE ENFERMEDADES

1. El lenguaje médico
2. Los lenguajes documentales en medicina
3. Selección de códigos en la CIE. Procedimiento general de codificación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. USO DE LOS COMPONENTES DE LA CIE

1. Clasificación internacional de enfermedades (CIE)
2. Normas generales para la codificación de diagnósticos con la clasificación internacional de enfermedades en su edición vigente (CIE)

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMAS GENERALES PARA LA CODIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS CON LA CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL DE ENFERMEDADES EN SU EDICIÓN VIGENTE (CIE)

1. Introducción al diagnóstico médico
2. Recursos para el diagnóstico
3. Exploración complementaria: tipos de procedimientos
4. Biopsias

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESOS DE CODIFICACIÓN DE DIAGNÓSTICOS CON LA CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL DE ENFERMEDADES EN SU EDICIÓN VIGENTE (CIE)

1. Lesiones e intoxicaciones
2. Reacciones adversas a medicamentos (RAM)
3. Clasificación de factores que influyen en el estado de salud y contactos con los servicios de salud
4. Proceso de Atención Enfermería (PAE)
5. MÓDULO 6. OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MANTENIMIENTO BÁSICO DE EQUIPOS, APLICACIONES Y RED

1. Hardware
2. Software

3. Sistema operativo
4. Accesibilidad a internet

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESCRITURA DE TEXTOS SEGÚN LA TÉCNICA MECANOGRÁFICA

1. ¿Qué es la Mecanografía?
2. La importancia de la Mecanografía
3. Posicionamiento de los dedos
4. Desarrollo de la destreza mecanográfica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE ARCHIVOS Y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

1. Internet y navegadores
2. Aplicaciones de Internet dentro de la empresa
3. Herramientas Web 2.0
4. Tipos de aplicaciones
5. Requisitos de accesibilidad de contenidos web
6. Buscadores de información

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELABORACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO

1. Instalación e inicio de la aplicación
2. Estructura y funciones
3. Diseño de la hoja de cálculo
4. Modificación de datos
5. Inserción y eliminación
6. Gráficos
7. Gestión de archivos
8. Impresión de hojas de cálculo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREACIÓN DE DOCUMENTOS CON PROCESADORES DE TEXTO

1. Procesador de textos
2. Posibilidades que ofrece el procesador de textos para mejorar el aspecto del texto
3. Diseño de documentos y plantillas
4. Edición de textos y tablas
5. Impresión de textos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. UTILIZACIÓN DE BASES DE DATOS PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

1. Qué es una base de datos
2. Características generales del tratamiento de los datos y las bases de datos
3. Elementos básicos de la base de datos
4. Distintas formas de creación de una base de datos
5. Registros y campos
6. Distintas formas de creación de tablas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE CORREO Y AGENDA ELECTRÓNICA

1. El correo electrónico
2. Uso del correo electrónico
3. Gestores de correo electrónico
4. Correo Web
5. Plantillas y firmas corporativas
6. Gestión de la libreta de direcciones
7. Gestión de correo
8. Componentes fundamentales de una aplicación de gestión de correos y agendas electrónicas
9. Foros de noticias “mes”
10. Programas de agendas en sincronización con dispositivos portátiles tipo “palm”
11. Gestión de la agenda

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES

1. Estructura y funciones
2. Procedimiento de presentación
3. Fondos de diapositivas
4. Insertar y modificar texto
5. Utilidades de la aplicación
6. MÓDULO 7. CODIFICACIÓN SANITARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REALIZACIÓN DE LA CODIFICACIÓN DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y PARASITARIAS

1. Aspectos generales de las enfermedades infecciosas
2. Infecciones causadas por bacterias
3. Infecciones causadas por virus

4. Infecciones causadas por parásitos y hongos
5. Tuberculosis
6. Virus de inmunodeficiencia humana
7. Septicemia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REALIZACIÓN DE LA CODIFICACIÓN DE DIAGNÓSTICOS DE NEOPLASIAS

1. La Anatomía Patológica
2. Clasificación de los tumores
3. Neoplasias sólidas más frecuentes
4. Neoplasias hematológicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REALIZACIÓN DE LA CODIFICACIÓN DE ENFERMEDADES SISTÉMICAS, TRASTORNOS MENTALES Y OTRAS PATOLOGÍAS

1. Diabetes Mellitus. Complicaciones de la diabetes
2. Patología tiroidea
3. Trastornos mentales orgánicos
4. Trastornos mentales y del comportamiento debidos al consumo de sustancias psicotrópica
5. Factores etiológicos
6. Codificación de enfermedades del aparato genitourinario

UNIDAD DIDÁCTICA 4. REALIZACIÓN DE LA CODIFICACIÓN DEL APARATO CIRCULATORIO

1. Enfermedad cardiaca valvular. Valvulopatías
2. HTA y enfermedad hipertensiva
3. Cardiopatía isquémica
4. Parada cardiorrespiratoria (PCR)
5. Trastornos cerebrovasculares
6. Procedimientos diagnósticos y terapéuticos. Marcapasos cardiaco. Cateterismo cardiaco. Angioplastia coronaria transluminal percutánea (ACTP)

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REALIZACIÓN DE LA CODIFICACIÓN DE ENFERMEDADES DEL APARATO RESPIRATORIO

1. Neumonía, bronconeumonía y neumonitis
2. Enfermedad pulmonar obstructiva crónica (EPOC). Normas específicas de codificación de la EPOC

3. Insuficiencia respiratoria como fracaso respiratorio
4. Hipertensión pulmonar y cor pulmonale
5. Edema agudo de pulmón
6. Derrame pleural

UNIDAD DIDÁCTICA 6. REALIZACIÓN DE LA CODIFICACIÓN DE ENFERMEDADES DEL APARATO DIGESTIVO

1. Hemorragias digestivas
2. Peritonitis
3. Hernias abdominales
4. Complicaciones de ostomías
5. Hepatitis. Normativa específica de codificación
6. Cirrosis hepática
7. Colecistitis y coledocistitis

UNIDAD DIDÁCTICA 7. REALIZACIÓN DE LA CODIFICACIÓN DE COMPLICACIONES DEL EMBARAZO, PARTO Y PUERPERIO

1. Codificación del aborto
2. Prioridad en la secuencia de códigos en el embarazo, parto y puerperio
3. Diabetes mellitus gestacional
4. MÓDULO 8. ATENCIÓN PSICOSOCIAL AL PACIENTE-USUARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DE TÉCNICAS BÁSICAS DE APOYO PSICOLÓGICO

1. Desarrollo de la personalidad
2. Cambios psicológicos y adaptación en la enfermedad
3. Mecanismos y defensa de la personalidad
4. Disfunciones y alteraciones del comportamiento
5. Técnicas básicas de apoyo psicológico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN

1. Elementos que intervienen en la comunicación
2. Canales comunicativos: auditivo, visual, táctil, olfativo
3. Tipos de comunicación
4. Dificultades de la comunicación
5. Habilidades básicas que mejoran la comunicación interpersonal. El arte de escuchar

6. Habilidades sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO PSICOSOCIAL

1. Percepción social de la enfermedad y la discapacidad
2. Atención al paciente
3. Derechos y deberes de los pacientes
4. Encuestas de satisfacción
5. Plan de información y orientación en atención al cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ATENCIÓN DE RECLAMACIONES

1. Procedimiento de recogida de las quejas y reclamaciones/denuncias
2. Normativa reguladora en caso de quejas y reclamación/denuncia entre empresas y consumidores
3. Proceso de tramitación y gestión de una reclamación
4. Métodos usuales en la resolución de quejas y reclamaciones
5. Percepción de la calidad y grado de satisfacción de los usuarios

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RECONOCIMIENTO DEL ÁMBITO DE INTERVENCIÓN

1. Estructuras orgánicas y funcionales de las instituciones sanitarias
2. Función del técnico superior en documentación sanitaria en el equipo multidisciplinar de atención al paciente
3. El secreto profesional
4. Código ético
5. MÓDULO 9. VALIDACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE DATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REALIZACIÓN DE ANÁLISIS ESTADÍSTICOS

1. Muestreo. Métodos de observación de una población. Extracción de una muestra
2. Tablas de distribución de datos cualitativos
3. Medidas de posición o tendencia central
4. Medidas de variabilidad o dispersión

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CÁLCULO DE LOS VALORES DE PROBABILIDAD

1. Distribuciones de variables continuas
2. Distribución normal

3. Cálculo de probabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN SANITARIO (SIS)

1. Los sistemas de información sanitarios
2. Descripción de los elementos de un sistema de información clínico-asistencial
3. Aplicaciones específicas para el registro y explotación de datos clínico-asistenciales
4. Control de calidad de los datos sanitarios
5. Aspectos legales de los sistemas de información

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MANEJO DE LA ESTRUCTURA, UTILIDADES Y VALIDACIONES DEL CONJUNTO MÍNIMO BÁSICO DE DATOS (CMBD)

1. Definición. Composición y características del CMBD
2. Usos y aplicaciones del CMBD. Su integración como sistema de información para la gestión clínico-asistencial y administrativa
3. Envíos del CMBD. Periodicidad. Destinatarios

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IDENTIFICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CLASIFICACIÓN DE PACIENTES

1. Origen. Medicare y Medicaid
2. Fundamentos, características y necesidad de los sistemas de clasificación de pacientes
Información necesaria para su elaboración
3. El concepto de case-mix o casuística hospitalaria. Peso de los GRD
4. Aplicación de los sistemas de clasificación de pacientes en la gestión sanitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CALIDAD DE LA ASISTENCIA SANITARIA

1. Historia y definición de la calidad en los servicios sanitarios. Necesidad de evaluar la calidad
2. Garantía de calidad y planificación del control de calidad
3. La calidad de los servicios sanitarios
4. Optimización del rendimiento del control de calidad
5. Modelos de gestión de calidad
6. La gestión de la calidad para el logro de la excelencia en el ámbito de la salud
7. MÓDULO 10. GESTIÓN ADMINISTRATIVA SANITARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS SANITARIAS

1. Tipos de empleadores del sector sanitario
2. Puestos de trabajo en el sector
3. Utilización de aplicaciones informáticas de gestión de recursos humanos
4. Documentación de los procesos de contratación y gestión laboral
5. Cartera de servicios de un centro sanitario: Público, privado, de atención primaria y especializada
6. Identificación de fuentes de suministro y búsqueda de los proveedores potenciales
7. Documentación del proceso de aprovisionamiento: compras y costes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y ENSAYOS CLÍNICOS

1. Ensayo clínico
2. Financiación de los proyectos de investigación y ensayos clínicos
3. Coordinación entre los participantes de proyectos de investigación
4. Requerimientos éticos de la investigación experimental. Comités éticos de investigación clínica
5. Normativa relacionada con la investigación experimental
6. Registro de ensayos clínicos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS SANITARIOS

1. El proyecto. Concepto de Project Management
2. Proyectos en el sector sanitario
3. Aplicaciones ofimáticas en gestión de proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PROYECTOS SANITARIOS

1. Planificación de las comunicaciones del proyecto. Herramientas y técnicas
2. Planificar las comunicaciones
3. Distribución de la información
4. Gestionar la comunicación
5. Informes sobre el rendimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE PROYECTOS SANITARIOS

1. Procesos y control de la gestión documental de los proyectos
2. Los gestores de proyectos

3. La revisión del documento final
4. Presentación y publicación de documentos finales
5. MÓDULO 11. ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL SECTOR PRODUCTIVO Y DEFINICIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

1. Oportunidades de empleo e inserción laboral
2. Requerimientos del mercado laboral vs. función pública
3. Actitudes y aptitudes para la actividad profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPETENCIAS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Cultura preventiva en el ámbito laboral
2. Tipología de daños profesionales
3. Evaluación de riesgos y técnicas de prevención
4. Protocolos de actuación en emergencias
5. Derechos y deberes en prevención de riesgos
6. Gestión de la prevención en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INVESTIGACIÓN Y REFLEXIÓN SOBRE ITINERARIOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

1. Análisis del entorno sociolaboral actual
2. Identificación de itinerarios académicos y profesionales
3. Formación permanente y adaptación al cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN DE UN ITINERARIO PERSONALIZADO

1. Análisis de opciones educativas y profesionales
2. Evaluación de ventajas e inconvenientes
3. Toma de decisiones en el itinerario profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTRATEGIAS DE ACCESO AL MERCADO DE TRABAJO POR CUENTA AJENA

1. Proceso de búsqueda de empleo
2. Fuentes de información para el empleo
3. Técnicas eficaces de búsqueda de empleo

4. Herramientas prácticas para la búsqueda de empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONOCIMIENTO DE LA RELACIÓN LABORAL Y NORMATIVA APLICABLE

1. Derechos y obligaciones laborales
2. Modalidades de contratación
3. Organización del trabajo y derechos asociados
4. Componentes del recibo de salario
5. Seguridad Social y recursos laborales
6. Prestaciones de la Seguridad Social

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DEL POTENCIAL PROFESIONAL Y DESARROLLO DE LA AUTOORIENTACIÓN

1. Autoevaluación de intereses y habilidades
2. Competencias personales y sociales para el empleo
3. Diseño de un proyecto profesional
4. Autoestima y búsqueda de empleo
5. Plan de acción para la mejora de la empleabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO Y USO DE TECNOLOGÍAS DIGITALES

1. Responsabilidad en el desarrollo profesional
2. Adaptación al entorno laboral
3. Configuración de un entorno personal de aprendizaje
4. Competencia digital y empleabilidad
5. Identidad digital y marca personal
6. Diseño de un plan de desarrollo individual
7. Aplicación de herramientas de aprendizaje autónomo
8. Optimización del entorno de aprendizaje para el desarrollo profesional
9. MÓDULO 12. ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICIACIÓN Y ESTRATEGIAS PARA PROCESOS SELECTIVOS DE EMPLEO

1. Técnicas de selección de personal en el sector
2. Estrategias de búsqueda de empleo
3. Superación de procesos selectivos en el sector privado y público

4. Construcción y proyección de la marca personal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPETENCIAS PERSONALES, SOCIALES Y EMOCIONALES PARA LA EMPLEABILIDAD

1. Importancia de las competencias personales y sociales en la empleabilidad
2. Trabajo en equipo y toma de decisiones
3. Técnicas y recursos de presentación y comunicación
4. Gestión del tiempo y programación de actividades
5. Estrategias de gestión emocional
6. Flexibilidad y actitud positiva ante conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HABILIDADES EMPRENDEDORAS Y PROCESOS DE INNOVACIÓN

1. Concepto de innovación y sostenibilidad
2. Metodologías para emprender e innovar
3. Desarrollo de habilidades emprendedoras e intraemprendimiento
4. Trabajo colaborativo en procesos de innovación
5. Competencia digital para la innovación y modernización del sector
6. Integración de políticas de sostenibilidad en estrategias empresariales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IDENTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE IDEAS EMPRENDEDORAS

1. Análisis de problemas y oportunidades emprendedoras
2. Proceso creativo para generar ideas de valor
3. Diseño de modelos de negocio y gestión
4. Valores éticos y sociales en el emprendimiento
5. Economía circular y economía del bien común
6. Análisis del entorno general y específico
7. Validación del perfil y problema del destinatario
8. Prototipado y validación de soluciones
9. Estrategias de marketing y comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DESARROLLO DE UN PROYECTO EMPRENDEDOR

1. Conceptos básicos del emprendimiento e innovación social
2. Liderazgo ético y sostenible
3. Tecnología como motor del cambio productivo
4. Pensamiento de diseño para detectar necesidades

5. Diseño de modelos de negocio ecosociales y tecnológicos
6. Metas de desarrollo sostenible en modelos de negocio
7. Análisis de viabilidad del proyecto emprendedor
8. Opciones financieras socialmente responsables
9. Definición de agentes y participación en el proyecto
10. Actividades y cuestionario

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROYECTO FINAL INTEGRADO

1. Descripción del proyecto
2. Objetivos del proyecto
3. Metodología de trabajo
4. Recopilación y análisis de información del sector
5. Evaluación de riesgos y oportunidades
6. Diseño de un modelo de negocio innovador
7. Implementación de estrategias de marketing y comunicación
8. Presentación y defensa del proyecto
9. MÓDULO 13. DIGITALIZACIÓN APLICADA A LOS SECTORES PRODUCTIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA DIGITALIZACIÓN EN LOS SECTORES PRODUCTIVOS

1. Concepto de digitalización
2. Impacto de la digitalización en diversos sectores
3. Diferencias y similitudes entre entornos IT y OT
4. Conexión entre entornos IT y OT

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNDAMENTOS DE LA DIGITALIZACIÓN

1. Principios básicos de la digitalización
2. Tecnologías impulsoras de la digitalización
3. Impacto de la digitalización en la organización empresarial
4. Futuro de la digitalización en la industria

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TECNOLOGÍAS HABILITADORAS DIGITALES (THD)

1. Identificación de tecnologías digitales
2. Aplicaciones de las THD en el desarrollo de productos y servicios
3. Impacto de las THD en la economía sostenible y eficiente

4. Nuevos mercados generados por las THD

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CLOUD COMPUTING Y EDGE COMPUTING

1. Niveles y funciones de la nube
2. Conceptos de Edge, Fog y Mist Computing
3. Ventajas de la Cloud Computing en los sistemas conectados
4. Casos prácticos de implementación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIONES DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)

1. Fundamentos de la Inteligencia Artificial
2. IA en la automatización de procesos
3. Relación entre IA y Big Data
4. Sectores con alta implantación de IA
5. Desafíos éticos y legales de la IA

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DATOS Y CIBERSEGURIDAD

1. Diferencias entre dato e información
2. Ciclo de vida del dato
3. Ciencia de datos: Big Data, Machine Learning y Deep Learning
4. Procedimientos de almacenaje y seguridad de datos
5. Estrategias de ciberseguridad en entornos digitales

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROYECTO FINAL INTEGRADO

1. Planificación del proyecto de transformación digital
2. Descripción del proyecto
3. Objetivos del proyecto
4. Metodología del proyecto
5. Análisis del sector y diagnóstico inicial
6. Estrategias de implementación y seguimiento
7. Medición del impacto y evaluación del proyecto
8. Presentación y defensa del proyecto
9. MÓDULO 14. SOSTENIBILIDAD APLICADA AL SISTEMA PRODUCTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA SOSTENIBILIDAD EN EL SISTEMA PRODUCTIVO

1. Concepto de sostenibilidad
2. Principios del desarrollo sostenible
3. La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)
4. Impacto de la sostenibilidad en los sectores productivos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TECNOLOGÍAS SOSTENIBLES Y SU IMPLEMENTACIÓN

1. Tecnologías habilitadoras para la sostenibilidad
2. Aplicación de tecnologías sostenibles en la producción
3. Energías renovables y eficiencia energética
4. Economía circular: reducción, reutilización y reciclaje

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE RECURSOS EFICIENCIA ENERGÉTICA

1. Gestión sostenible de recursos naturales
2. Técnicas de eficiencia energética en la industria
3. Medición y reducción de la huella de carbono
4. Estrategias de conservación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA Y ÉTICA EMPRESARIAL

1. Concepto de Responsabilidad Social Corporativa (RSC)
2. Prácticas de RSC en empresas productivas
3. Ética empresarial y transparencia
4. Normativas y certificaciones de sostenibilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL PARA LA SOSTENIBILIDAD

1. Digitalización y su impacto en la sostenibilidad
2. Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) sostenibles
3. Inteligencia Artificial y Big Data para la sostenibilidad
4. Internet de las Cosas (IoT) y su aplicación en la sostenibilidad
5. Actividades y cuestionario

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA EN SOSTENIBILIDAD

1. Indicadores de sostenibilidad

2. Auditorías y evaluaciones de impacto ambiental
3. Estrategias de mejora continua en procesos productivos
4. Planes de acción y seguimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROYECTO FINAL INTEGRADO

1. Planificación del proyecto
2. Descripción del proyecto
3. Objetivos del proyecto
4. Metodología de trabajo
5. Análisis del sector y diagnóstico inicial
6. Estrategias de implementación y seguimiento
7. Medición del impacto y evaluación del proyecto
8. Presentación y defensa del proyecto
9. MÓDULO 15. INGLÉS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MENSAJES ORALES

1. Obtención de información global y específica de conferencias y discursos
2. Estrategias para comprender e inferir significados no explícitos: ideas principales
3. Comprensión global de un mensaje
4. Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados
5. Identificación del propósito comunicativo de los elementos del discurso oral
6. Recursos gramaticales
7. Otros recursos lingüísticos
8. Diferentes acentos de lengua oral
9. Identificación de registros con mayor o menor grado de formalidad
10. Estrategias para comprender e inferir significados por el contexto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTERPRETACIÓN DE MENSAJES ESCRITOS

1. Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales
2. Recursos digitales, informáticos y bibliográficos
3. Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax
4. Análisis de los errores más frecuentes
5. Identificación del propósito comunicativo
6. Recursos gramaticales
7. Relaciones lógicas

8. Relaciones temporales
9. Comprensión de sentidos implícitos, posturas o puntos de vista
10. Estrategias de lectura

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRODUCCIÓN DE MENSAJES ORALES

1. Registros utilizados en la emisión de mensajes orales según el grado de formalidad
2. Expresiones de uso frecuente e idiomáticas en el ámbito profesional
3. Recursos gramaticales
4. Otros recursos lingüísticos
5. Fonética
6. Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía y diferencias de registro
7. Conversaciones informales improvisadas
8. Recursos utilizados en la planificación del mensaje oral
9. Estrategias para participar y mantener la interacción y para negociar significados
10. Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra
11. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc
12. Entonación como recurso de cohesión del texto oral

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EMISIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Composición de una variedad de textos de cierta complejidad
2. Expresión y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos
3. Currículo vitae y soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax
4. Propósito comunicativo de los elementos textuales
5. Recursos gramaticales
6. Relaciones lógicas
7. Secuenciación del discurso escrito
8. Derivación
9. Relaciones temporales
10. Coherencia textual
11. Uso de los signos de puntuación
12. Redacción, en soporte papel y digital, de textos de cierta complejidad
13. Elementos gráficos para facilitar la comprensión
14. Argumentación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IDENTIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LOS ELEMENTOS CULTURALES

1. Normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales
2. Uso de los recursos formales y funcionales para la buena imagen de la empresa
3. Reconocimiento de la lengua extranjera
4. Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores
5. Interés por la buena presentación de los textos escritos: normas gramaticales, ortográficas y tipográficas

