

TÉCNICO PROFESIONAL EN FACTURAPLUS 2010 (ONLINE)



350,00 € - 420,00 €

Categorías: [Administración y Oficinas](#), [Cursos online](#) |

INFORMACIÓN

Duración	180 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

1. MÓDULO 1. FACTURAPLUS 2010

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN

1. Navegabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GLOBAL

1. Introducción
2. Empresas
3. Terminar

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMA I: TABLAS GENERALES

1. Divisas
2. Formas de Pago
3. Bancos
4. Tipos de IVA
5. Propiedades de Artículos
6. Modelo de Código de Barra
7. Familias
8. Grupos de Clientes
9. Departamentos
10. Tipos de Llamadas
11. Provincias
12. Zonas
13. Países
14. Cuentas Remesas
15. Grupos de Venta
16. Grupo de Compra
17. Rappels
18. Generación Códigos de Barras

1. Clientes
2. Agentes
3. Proveedores
4. Transportistas
5. Almacenes

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMA III

1. Artículos
2. Promociones
3. Control de Llamadas
4. Terminales

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ALMACÉN

1. Introducción
2. Pedidos
3. Albaranes
4. Facturas de Proveedores
5. Facturas Rectificativas
6. Gestión de Pagos
7. Movimientos de Almacén
8. Regularización de Almacenes
9. Sistema Simplificado de Entradas de Almacén
10. Histórico de Movimientos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FÁBRICA

1. Introducción
2. Tablas de Producción
3. Órdenes de Producción

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FACTURACIÓN

1. Introducción
2. Presupuestos
3. Pedidos

4. Albaranes
5. Facturas
6. Facturas Rectificativas
7. Abonos
8. Plantilla

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FACTURACIÓN II

1. Liquidaciones
2. Gestión de Cobros
3. Gestión Garantías
4. Consulta de Trazabilidad
5. Enlace ContaPlus

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INFORMES

1. Introducción
2. Estadísticas e Informes
3. Estadísticas e Informes Estándar
4. Informes en Excel
5. Gráficos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. BABEL

1. Introducción
2. Acceso a SPA
3. Visualizar Fichero
4. Enviar Fichero

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ÚTIL

1. Introducción
2. Organización de Ficheros
3. Cambiar Apariencia
4. Perfiles de usuarios
5. Entorno del sistema
6. Avisos de Inicio
7. Gestión del Conocimiento
8. E-Factura

9. Escritorio SAGE
10. Si on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 13. UTILIDADES DEL PROGRAMA

1. Ayuda
2. Copias de Seguridad
3. Adaptación a la Ley de Protección de datos
4. Novedades Reforma Contable

