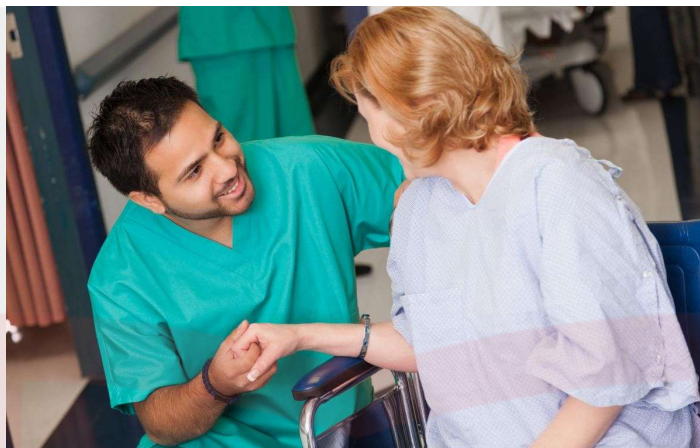


## SANC10 CELADOR SANITARIO



**250,00 € - 350,00 €**

En el ámbito de la sanidad, es necesario conocer los diferentes campos del celador sanitario, dentro del área profesional de los cuidados auxiliares. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la aplicación de las metodologías utilizadas por el celador sanitario.

**Categorías:** [Cursos online](#) |

### INFORMACIÓN

<b>Duración</b>	115 h
<b>Modalidad</b>	Online
<b>Docencia</b>	TUTOR PERSONAL
<b>Prácticas</b>	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS

<b>Método de pago</b>	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
<b>Centro de empleo</b>	AGENCIA DE COLOCACIÓN
<b>Formación acreditada</b>	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

## DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ATENCIÓN AL PÚBLICO EN CENTROS SANITARIOS

1. Organización funcional y orgánica de los centros sanitarios:
2. - Tipos de centros sanitarios en el sistema sanitario español.
3. - Estructura funcional de los centros sanitarios: unidades y/o servicios.
4. - Estructura orgánica de los centros sanitarios. Organigrama.
5. - Normativa interna de los centros sanitarios.
6. Tipos de documentos en el ámbito sanitario:
7. - Documentación sanitaria: historias, citas, colaboraciones con otros servicios, pruebas diagnósticas y pruebas terapéuticas.
8. - Documentación administrativa: protocolos, normativas, documentación de prestación del servicio, libros de reclamaciones y hojas informativas.
9. La comunicación interpersonal es el servicio de acogida y atención al paciente:
10. - Elementos que intervienen en la comunicación: el emisor, el receptor y el mensaje.
11. - Estilos de comunicación: pasivo, agresivo y asertivo.
12. - Tipos de comunicación: verbal y no verbal.
13. - Barreras de la comunicación.
14. - Cualidades del estilo oral: claridad, concisión, coherencia, sencillez y naturalidad.
15. - Propósitos comunicativos: concreción de la idea, adecuación del tono, y uso de la palabra exacta.
16. - Canales comunicativos: auditivo, visual, táctil y olfativo.
17. - Vocabulario de la comunicación no verbal: gestos, miradas, posturas, tacto y distancia.
18. - El lenguaje de realce: movimientos de énfasis y de aclaración.
19. - La acogida y la espera: trato al paciente habitual y trato al paciente difícil.
20. - Prestación del servicio: asesorar, hacer o pedir.
21. - Situaciones de tensión: quejas y objeciones.
22. - Técnica para realizar preguntas y tipos de preguntas.
23. - Identificación de las necesidades del paciente.

24. - Fijación de prioridades en el servicio y atención al paciente.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRASLADO DE PACIENTES**

1. Características y funcionamiento de los equipos de traslado:
2. - Tipos de camillas.
3. - Tipos de sillas.
4. - Tipos de camas.
5. - Tipos de grúas.
6. - Accesorios para el traslado.
7. - Normas de mantenimiento de los equipos.
8. Técnicas de sujeción y de traslado:
9. - Sujeción en la cama.
10. - Sujeción en la camilla.
11. - Formas de traslado: en silla, en camilla y en cama.
12. - Tipos de traslado: de cama a camilla y de cama a silla.
13. - Traslado de cadáveres.
14. - Normativa relacionada con los traslados. Circuitos de traslado.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE MOVILIZACIÓN A PACIENTES Y DE ASISTENCIA AL PERSONAL DE ENFERMERÍA**

1. Anatomía básica:
2. - Anatomía y fisiología: sistema nervioso, sistema circulatorio, aparato respiratorio y aparato digestivo.
3. - Armazón corporal: piel, sistema esquelético, sistema muscular y sistema articular.
4. Mecánica corporal:
5. - Ergonomía y mecánica corporal.
6. - Posicionamiento del cuerpo humano.
7. Técnicas de movilización:
8. - Movilización del paciente encamando. Cambios posturales.
9. - Movilización para la posición sedente.
10. - Movilización para el control de peso.
11. - Movilización para el levantamiento mediante grúa médica.
12. Técnicas de inmovilización y sujeción:
13. - Materiales utilizados para la inmovilización y la sujeción.
14. - Precauciones a tener en cuenta para evitar lesiones.
15. Higiene preventiva:

16. - Contaminación de materiales.
17. - Conceptos básicos de enfermedades transmisibles.
18. - Protección universal.
19. - Eliminación de residuos sanitarios.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRASLADO DE DOCUMENTACIÓN, MATERIALES Y MUESTRAS BIOLÓGICAS**

1. Traslado de documentación en centros sanitarios:
2. - Tipos de documentación de uso habitual en instituciones sanitarias:
3. - Canales de tramitación.
4. - Criterios de prioridad.
5. Traslado de materiales y equipos:
6. - Tipos de materiales y equipos: características básicas.
7. - Medios de transporte.
8. - Priorización en el traslado.
9. - Precauciones durante el traslado.
10. - Pautas de observación del funcionamiento de diferentes equipos:
11. Traslado de muestras biológicas:
12. - Identificación de las muestras.
13. - Tipos de recipientes.
14. - Normas de conservación de muestras.
15. - Medios de transporte.
16. - Priorización en el traslado.
17. - Precauciones durante el traslado.
18. - Higiene y autoprotección en la manipulación y traslado de muestras.
19. Mantenimiento general de instalaciones y servicios:
20. - Cuadros de alarmas: funcionamiento.
21. - Normas de actuación en emergencias.