

NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE EMPRESAS(ONLINE)



350,00 € - 425,00 €

curso orientados al desarrollo de las competencias profesionales de altos directivos, ejecutivos y cargos intermedios en competencias y habilidades directivas, gestión de proyectos, sistemas de red, dirección de equipos, gestión del talento, realización de trámites fiscales y laborales (certificados de seguridad), comercio electrónico, etc.n

Categorías: [Cursos online](#), [Management Y Recursos Humanos](#) |

INFORMACIÓN

Duración	300 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

TEMA 1. TÉCNICAS DE E-LEARNING PARA APOYAR LA FORMACIÓN
Introducción
Internet va a incidir decisivamente en la forma de enseñar y aprender
Marco teórico
Ventajas del e-learning en la empresa
TEMA 2. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO
Introducción
Objetivos
Criterio para el desempeño de la gestión
Medidas
Elección del evaluado y del evaluador
Momento adecuado
Logística
Comunicación
Seguimiento
Conclusión
TEMA 3. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
Introducción
Algunas arquitecturas en la gestión del conocimiento
Funcionalidades
Herramientas de búsqueda y personalización de información
TEMA 4. NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA METODOLOGÍA DE ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN INDIVIDUALIZADA PARA EJECUTIVOS Y PROFESIONALES (COACHING Y MENTORING)
Introducción
¿Qué es el coaching?
Un poco de historia
“Lo que el pensamiento pueda configurar el hombre puede alcanzar”
Concepto de coaching
Life coach o coach personal
Cuadro de cualidades y habilidades de un coach
Metodología del coaching
Preguntas frecuentes sobre el coaching
¿Cómo trabaja el coach y qué espera de su cliente?
Para los futuros coaches
¿Qué beneficios tendrías si fueras un coach? ¿Estás lista/o, deseosa/o, y preparada/o para recibir coach?
TEMA 5. LA INTRANET COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA (I)
Introducción
Operativa en las empresas
Intranet
Las ventajas al implementar intranet
Aplicaciones concretas de intranet
TEMA 6. LA INTRANET COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA (II)
Justificaciones de una Intranet
Los Mitos Generados sobre Intranet
¿Qué necesitamos para tener una Intranet?
Estructura Organizacional
Intercambio de información a nivel Interno
Intercambio de información a nivel Externo
Barreras en el Intercambio

de Informaciónn Recursos Disponiblesn Definición de Objetivos Generalesn Definición de Objetivos Puntualesn Infraestructura en Sistemas de la Organizaciónn

TEMA 7. TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL TALENTOn Introducciónn ¿Qué es la administración del talento humano?n Definición de recursos y talento humanon ¿Por qué la administración del talento humano es importante?n Desarrollo de una filosofía propia de la administración del talento humanon Proceso de formación y desarrollo del talento humanon Enfoque de diagnóstico a la formaciónn Estimación de las necesidades de formaciónn Selección y diseño de los programas de formaciónn Elección del contenido de la formaciónn Elección de los métodos para impartir informaciónn La motivaciónn Un modelo de expectativas del proceso de motivaciónn

TEMA 8. TÉCNICAS EFICIENTES EN INTERNET PARA LA SELECCIÓN DE PERSONALn Introducciónn Ventajas de usar Internet en la selección de personaln

PARTE 2. NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN LABORAL Y FISCALn

MÓDULO 1. ASPECTOS TEÓRICOSn

TEMA 1. GESTIÓN LABORAL (I)n Ventajas de la gestión laboral por internetn Sistema redn

TEMA 2. GESTIÓN LABORAL (II)n Programa de la seguridad social para la tramitación electrónica de la liquidación de los pagosn Firmas digitalesn

TEMA 3. GESTIÓN FISCALn

MÓDULO 2. PRÁCTICAn

TEMA 1. OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO SILCONn

TEMA 2. MANUAL DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA REDn Introducciónn Verificaciones previasn Pasos a realizar en la instalaciónn Próximos pasosn

TEMA 3. INCORPORACIÓN AL SISTEMA REDn Introducciónn Informaciónn Solicitud de autorización y obtención deln Instalaciónn Formaciónn Prácticas en el sisteman Emisión en realn

TEMA 4. EL SISTEMA REDn Introducciónn Envío y recepción de ficherosn Consulta de ficheros enviadosn Consulta / descarga de acuses técnicosn Cambio contraseña certificado SILCONn Afiliación ON LINEn Cotización ON LINEn Incapacidad temporal ON LINEn

TEMA 5. INSTALACIÓN Y MIGRACIÓN A WINSUITE 32n Introducciónn Paso 1: instalación de la Winsuite 32n Paso 2: migración de parámetros de configuraciónn Paso 3: migración de datosn

TEMA 6. MANUAL DE USUARIO DE TRANSACCIONES DE PAGO ELECTRÓNICOn ¿Cómo acceder a las transacciones de pago electrónico?n Transacciones de pago electrónicon

TEMA 7. CONFIGURACIÓN NAVEGADORES FIREFOX Y MOZILLAn Introducciónn Parametrización de navegadoresn

PARTE 3. NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA DIRECTIVOS DE PYMESn

MÓDULO 1. ASPECTOS TEÓRICOSn

TEMA 1. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIONES: NUEVOS CANALES DE VENTASn ¿Qué es vender?n Las fases de la entrevista de ventasn Preparación de la visitan El contacto con el clienten Averiguación de las necesidades del clienten La argumentaciónn La resolución de objecionesn El cierre de la ventan La postvisitan

TEMA 2. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIONES: COMUNICACIÓN CON EL CLIENTEn Introducciónn

TEMA 3. LA FORMACIÓN Y EL E-LEARNING FORMACIÓN MIXTA-BLENDED (PRESENCIAL Y ONLINE)n Resumenn Introducciónn Elementos del e-learningn Ventajas del e-learningn ¿Cómo aplicar adecuadamente el e-learning?n El e-learning en las empresas españolasn Perspectivas de evolución de la formación corporativan El e-learning como oportunidad de negocion Conclusionesn

TEMA 4. GESTIÓN DE PROYECTOS (I)n Proyectos y dirección de proyectosn Calendario del proyecton Definición del alcance del trabajon ¿Cómo identificar los recursos correctos?n Elaboración del plan de trabajo:

BASELINE
Proceso de arranque
Gestión de riesgos y problemas
TEMA 5. GESTIÓN DE PROYECTOS (II)
Liderando la ejecución del proyecto
Reporting y comunicación de situación
Cierre del proyecto
MÓDULO 2. PRÁCTICA
TEMA 1. ENTORNOS DE NEGOCIO EN INTERNET
Tipología de un superviviente
El modelo 98/2
Herramientas al alcance de todos
Conclusión
TEMA 2. ¿QUÉ ES UN CALL CENTER?
TEMA 3. OUTSOURCING DE CALL CENTER
Definición de la oferta actual de externalización de servicios en la relación con el cliente
Sobre Visible Solutions
TEMA 4. DIRECCIONES DE INTERÉS PARA LA CREACIÓN DE UNA TIENDA VIRTUAL
TEMA 5. CLAVES PARA LA VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS A TRAVÉS DE INTERNET
TEMA 6. SEGURIDAD EN EL COMERCIO ELECTRÓNICO: ¿SSL O SET?
TEMA 7. SEGURIDAD SSL
Qué es SSL
Cómo funciona SSL
Limitaciones y problemas
Ventajas de SSL
TEMA 8. CONVENIO DE BERNA
Contenido del convenio
TEMA 9. LAS NACIONES UNIDAS Y EL CÓDIGO COMERCIAL UNIFORME
TEMA 10. LA PROPIEDAD INTELECTUAL E INTERNET: SU SUBORDINACIÓN A LA CULTURA Y A LA INFORMACIÓN
Planteamiento
Derechos humanos y propiedad intelectual
El carácter subordinado de la propiedad intelectual en la práctica
TEMA 11. CRM: GESTIÓN DE LA RELACIÓN CON CLIENTES
Introducción
Qué es un CRM
CRM en cifras
Ventajas del CRM: mayor fidelización del cliente
Servicios que ofrecen las soluciones para la gestión de clientes
TEMA 12. CLAVES PARA IMPLANTAR UN PROGRAMA DE CRM
TEMA 13. LA GESTIÓN DE PROYECTOS
Etapas de un proyecto
La oferta
Los objetivos del proyecto
El ciclo de vida
Identificación de actividades
Los recursos
Plazos y costes
Técnicas de programación
TEMA 14. LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
El equipo de trabajo
Perfiles de un equipo de trabajo
Conflictos
PARTE 4. ESTRATEGIAS PARA EVALUACIÓN DE IMPLANTACIÓN DE LA SITUACIÓN EMPRESARIAL EN LA IMPLANTACIÓN DE LAS TIC
TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LAS REDES LAN E INTERNET
Introducción histórica
Aspectos generales
La red
Internet Explorer
Páginas web
Red local (LAN)
TEMA 2. LA VENTA INDUSTRIAL
La venta personal o de contacto
El teléfono
Correo
Internet
Venta por medio de terceros
Exposiciones
TEMA 3. HERRAMIENTAS RELACIONADAS CON LAS COMUNICACIONES
Correo electrónico
Foros
Chat
Pizarra
Páginas personales
TEMA 4. SEGURIDAD EN INTERNET
Principales problemas del almacenamiento del sistema de información (stic)
Amenaza y vulnerabilidad
Importancia del factor humano
Amenazas a las transmisiones
Amenazas en internet: malware
Crimen telemático organizado
Ataque combinado
Seguridad en los ordenadores
Seguridad perimetral
Seguridad Wireless
Herramientas de seguridad
Inspecciones de seguridad
Gestión de incidentes
TEMA 5. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE SERVICIOS Y MECANISMOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
Servicios y mecanismos de seguridad
Disciplinas de seguridad
TEMA 6. GESTIÓN DE RIESGOS
Definición y clasificación
Actividades
Estimación de riesgos
Lista de comprobación de elementos de riesgo
Análisis de riesgos
Evaluación de riesgos
Herramientas de alta dirección para la gestión: RISK MANAGEMENT
TEMA 7. GOBIERNO DE LAS TIC
Introducción
La necesidad de cambio del rol de TIC
Necesidad de gobierno de TIC
COBIT y gobierno de TIC
Gobierno de la organización y gobierno de TIC
Proceso de implantación de gobierno TIC
TEMA 8. ADMINISTRACIÓN DE LA TI Y SEGURIDAD

DE LA INFORMACIÓNnTEMA 9. EL CAMBIANTE PANORAMA DE LAS AMENAZASnTEMA 10. EL CORREO NO DESEADOnTEMA 11. GESTIÓN DE ACTIVOS INFORMÁTICOSnTEMA 12. HERRAMIENTAS PARA EL INVENTARIO DE SOFTWARE Y ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOSnTEMA 13. GESTIÓN DE REDES DE ALMACENAMIENTOnDefinición de SANnAntecedentesnCaracterísticasnVentajasnTEMA 14. EL SOFTWARE LIBREnEl software libre como motor de la revolución tecnológicanGNU/ LINUX y software libre: la nueva alternativa tecnológica del futuronEl software libre llega a las grandes organizacionesnEl respaldo de grandes compañíasnLa administración pública apuesta por el OPEN SOURCEnIniciativas de algunos gobiernos hacia el software librenEl proyecto virtual MAPnEl proyecto LINEXnPARTE 5. RECURSOS PRÁCTICOS MICROSOFT PROJECT 2016 - VIDEOTUTORIALESnTEMA 1.nConceptos Generales Entrar Y Salir Del ProgramanEl Interfaz. Descripción De La Parte Superior De La Ventana 1nEl Interfaz. Descripción De La Parte Superior De La Ventana 2nEl Interfaz. Descripción De La Parte Superior De La Ventana 3nEl Interfaz. Descripción De La Escala De TiempnEl Interfaz. Descripción De La Vista De TablanEl Interfaz. Descripción De La Barra De Estado Y Menús ContextualesnTEMA 2.nCrear Un Nuevo Proyecto. Ver Un ProyectoVer Un Proyecto. Cambiar La Escala TemporalnPersonalizar Columnas Y CeldasnDar Formato A Las Barras De Ganttndar Formato A Las Barras De Gantt 2nTEMA 3.nConceptos Generales. Opciones De ProgramaciónnCrear Tareas. Ventana Información De La TareanCrear Una Lista De Tareas. Insertar Una Tarea RepetitivannOrganizar Tareas. Crear Hitos Y Desactivar TareasnDividir Una Tarea. Trabajar Con Las Barras De GanttndVincular TareasnVisualizar Tareas Y Vínculos. Delimitar TareasnTEMA 4.nRecursos. Agregar Recursos Al ProyectoRecursos. Agregar Recursos Al Proyecto 2nAsignar RecursosRedistribuir AsignacionesnRedistribuir Asignaciones 2nVista Organizador De EquiponAgrupar Tareas o RecursosnTEMA 5.nCalendarios De Project. Crear Un CalendarionEstablecer Tiempos De Trabajo. Vacaciones Y Dias FestivosnEstablecer Tiempos De Trabajo. Vacaciones Y Dias Festivos 2nCrear Calendarios Para Las Tareas. Herramienta OrganizadornCambiar La Escala Temporal En La Vista CalendarionTEMA 6.nAsignación De Costos A RecursosAsignación De Costos A Recursos 2nRecurso De Costo. Asignación De Costo A Las TareasnAcumulación Y Visualización De Costos En El ProyectoTEMA 7.nLínea Base Y Plan ProvisionalnLínea Base Y Plan Provisional 2nIntroducir Un Porcentaje Completado De Las TareasnRuta CríticanTEMA 8.nGuardarnExportar e ImportarnImprimirnTEMA 9.nInsertar Un Proyecto En Un Proyecto PrincipalnGrupos De RecursosnComparar Proyectosn