

## MF2231\_3 PROCESOS DE DOCUMENTACIÓN PARA TRABAJOS DE ILUSTRACIÓN



**180,00 € - 250,00 €**

En el ámbito de las artes gráficas, es necesario conocer los diferentes campos de la ilustración, dentro del área profesional actividades y técnicas gráficas artísticas. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para elaborar el dossier de documentación para el trabajo de ilustración.

**Categorías:** [Artes Gráficas](#), [Certificados de Profesionalidad](#), [Certificados de Profesionalidad Online](#) |

### INFORMACIÓN

**Duración** [90 h](#)  
**Modalidad** [Online](#)

<b>Docencia</b>	TUTOR PERSONAL
<b>Prácticas</b>	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
<b>Método de pago</b>	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
<b>Centro de empleo</b>	AGENCIA DE COLOCACIÓN
<b>Formación acreditada</b>	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE
<b>Precio</b>	Particular, Empresa

## DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

1. MÓDULO 1. Procesos de Documentación para Trabajos de Ilustración

### UNIDAD FORMATIVA 1. OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA TRABAJOS DE ILUSTRACIÓN

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN EN PROYECTOS DE ILUSTRACIÓN

1. Análisis de conceptos, mensajes, textos narrativos, guiones, nudos argumentales, imágenes referenciales y otros.
2. Análisis de la tipología, naturaleza y funcionalidad del proyecto de ilustración.
3. Análisis de necesidades según el proyecto: extensión, complejidad, y dificultad
4. Análisis de la relevancia del proceso documental según las necesidades del proyecto.
5. Clasificación de conceptos e imágenes relacionados con la ilustración.
6. Tipología, definición formal y estética de la documentación.
7. Sistemas de planificación de plazos en los procesos de búsqueda de información e investigación.
8. Límites de complejidad en el desarrollo y estimación de plazos
9. Fuentes de información según la naturaleza de la documentación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADAS CON EL PROYECTO DE ILUSTRACIÓN

1. Sistemas de búsqueda, análisis y recopilación de información. Protocolos de selección de fuentes.
2. Identificación de los términos y conceptos claves que definan la búsqueda.

3. Planificación y temporización de las búsquedas de documentación.
4. Prioridades y jerarquías de documentación.
5. Estrategias y criterios de búsqueda.
6. Fuentes documentales: bibliográficas, fotográficas, audiovisuales, interactivas, digitales u otros.
7. Métodos de colaboración y obtención de información a partir de entrevistas.
8. Técnicas de extracción de datos tradicionales y de las nuevas tecnologías de la información.
9. Sistemas de búsqueda, análisis y recopilación de información. Protocolos de selección de fuentes.
10. Observación directa y registro gráfico.
11. Bases de datos públicas y privadas.
12. Técnicas de extracción de datos tradicionales y de las nuevas tecnologías de la información.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN Y JERARQUIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EN PROYECTOS DE ILUSTRACIÓN**

1. Adaptación de formatos y soportes según criterios de manejabilidad y organización.
2. Reproducibilidad, portabilidad y compatibilidad de los archivos documentales.
3. Procesos de clasificación automática de imágenes.
4. Proceso de filtrado de la información. Definición de criterios determinantes: Rigurosidad, redundancia, fiabilidad, etc.
5. Métodos de conservación y protección del material documental según su tipología y características.
6. Técnicas de reproducción de imágenes y archivos gráficos.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN, ARCHIVO Y UTILIZACIÓN DEL DOSSIER DE DOCUMENTACIÓN EN PROYECTOS DE ILUSTRACIÓN**

1. El dossier. Características, componentes, formatos, utilización.
2. Formatos estándares de normalización.
3. Almacenamiento de los archivos físicos y/o digitales
4. Clasificación de los documentos, a partir del etiquetado: identificación, descripción del material, citación de la fuente...
5. Legislación sobre propiedad intelectual y derechos de utilización de la documentación.

### **UNIDAD FORMATIVA 2. CREACIÓN DE DOCUMENTACIÓN MEDIANTE TRABAJO DE CAMPO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. SELECCIÓN DE LOS MEDIOS REGISTRADORES, LA LOCALIZACIÓN Y**

## **EL MEDIO PARA LA DOCUMENTACIÓN**

1. Características de los medios registradores. Gráficos, fotográficos, audiovisuales y otros.
2. Tipología de la documentación (descriptiva/interpretativa).
3. Comparación y selección de los registros gráficos y fotográficos.
4. Observación del entorno a partir de los parámetros dados.
5. Selección del medio y las localizaciones.
6. Legislación vigente en materia de registro de lugares públicos y privados.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. REALIZACIÓN DE ESBOZOS**

1. Planificación del trabajo.
2. Formatos de cuaderno. Selección del tipo de papel en función de la técnica.
3. Elección de la técnica. Materiales gráfico-plásticos.
4. Elección de la aproximación al objeto: analítica, estructural, sintética, cinética y otros.
5. Elección de las prioridades en el registro de las cualidades: color, forma, textura, tamaño...
6. Elección del modo de registro: línea, mancha, mixta.
7. Selección del objeto a registrar en función de las necesidades temáticas:
8. - Espacios, arquitectura. Interior-Exterior.
9. - Personajes. Arquetipos. Morfología. Anatomía. Estudio del movimiento.
10. - Animales. Morfología. Anatomía. Estudio del movimiento.
11. - Flora. Construcción y detalle.