

MF2189_3 ELABORACIÓN DE MATERIALES DE MARKETING Y COMUNICACIÓN AUTOEDITABLES (ONLINE)



250,00 € - 350,00 €

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente al Módulo Formativo MF2189_3 Elaboración de materiales de marketing y comunicación autoeditables, regulado en el Real Decreto 614/2013, de 2 de agosto, que permitirá al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para elaborar y difundir, en diferentes soportes, materiales, sencillos y autoeditables, publi-promocionales e informativos.

Categorías: [Comercio y Marketing](#) |

INFORMACIÓN

Duración	90 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

MÓDULO 1. ELABORACIÓN DE MATERIALES DE MARKETING Y COMUNICACIÓN AUTOEDITABLES

UNIDAD FORMATIVA 1. TÉCNICAS DE DISEÑO GRÁFICO CORPORATIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA.

1. Identidad corporativa:
2. - La marca y la imagen de la empresa.
3. - Construcción y refuerzo de la imagen corporativa y de la marca.
4. - Manual de comunicación de la empresa y Manual de identidad corporativa: diferencias y contenidos de cada uno.
5. Imagen gráfica:
6. - El logotipo y otros elementos de identidad visual.
7. - Símbolos, iconos y señalética a considerar en la imagen corporativa.
8. - Isotipo: color, tipografía, u otros.
9. Diseño gráfico y comunicación corporativa:
10. - Formato y composición de soportes publicitarios y materiales publipromocionales: carteles y folletos.
11. - Adaptación de la imagen a la identidad de la empresa.
12. Elaboración de un briefing para una agencia de publicidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE MATERIALES DE MARKETING Y COMUNICACIÓN SENCILLOS.

1. Principios y elementos de composición:
2. - Equilibrio, armonía, proporción, contraste, forma, contraforma, entre otros.
3. Estilos de comunicación persuasiva y no persuasiva.
4. Elaboración de mensajes publi-promocionales para los materiales de marketing y comunicación.

5. - Lema publicitario o eslogan: Características y elementos del lema publicitario.
6. - Objetivo.
7. - Redacción del mensaje.
8. Fuentes de información y bancos de imágenes:
9. - Derechos de autor: especificaciones y licencias de uso
10. - Cita de autores: normas y criterios.
11. - Derechos del consumidor y publicidad.
12. - Motores de búsqueda de información e imágenes.
13. - Buscadores de imágenes de dominio público: Creative Commons, GNU u otros.
14. Selección de contenidos, imágenes y textos para materiales de comunicación de la empresa.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AUTOEDICIÓN DE FOLLETOS Y MATERIALES DE COMUNICACIÓN SENCILLOS.

1. La línea gráfica impresa: papelería corporativa.
2. Técnicas de diseño gráfico en materiales publipromocionales sencillos:
3. - Formato y composición de los materiales publi promocionales: folletos, carteles y anuncios sencillos.
4. - Aplicación de la teoría del color y la composición en bocetos publi promocionales.
5. Utilización de software de diseño gráfico en entornos de usuario.

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DE CONTENIDOS WEB

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARKETING DIGITAL Y COMUNICACIÓN EN LA WEB.

1. Tendencias y desarrollo del marketing en la web:
2. - Introducción a la web 2.0.
3. - Marketing colaborativo: Redes Sociales.
4. - Cloud computing (informática en la nube), nubes privadas, entre otras.
5. La imagen de la empresa en Internet.
6. - Gestión de la imagen, la marca y los productos en internet
7. - Redes Sociales y el CRM de la empresa.
8. Técnicas de marketing digital:
9. - Publicidad en buscadores (SEM)
10. - Marketing viral
11. - Fidelización de clientes a través de la web.
12. - Promociones dirigidas al canal «on line».
13. Posicionamiento de la web de la empresa en Internet a través de contenidos (SEO).

14. Internet móvil.
15. - Concepto y aplicaciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE PÁGINAS WEB COMERCIALES.

1. Conceptos básicos de Internet e Intranet:
2. - visitas.
3. - páginas.
4. - cookies.
5. - blogs.
6. - protocolos.
7. - webtrends u otros.
8. Nociones básicas de Lenguaje HTML.
9. Características de una página web.
10. - Mapa del sitio.
11. - Panel de administración.
12. - Estadísticas de visitas.
13. - Descripción y palabras clave.
14. - Traslado de elementos de identidad corporativa a la web.
15. La creación de mensajes publicitarios para Internet:
16. - Perfil del usuario o cliente objetivo de la empresa en el canal «on line».
17. Inserción de textos y elementos multimedia:
18. - texto.
19. - imágenes.
20. - ficheros PDF.
21. - audio y vídeos.
22. - creación de enlaces.
23. Diseño y mantenimiento de blogs, canales de vídeo u otros sistemas de transmisión de contenidos corporativos y comerciales.
24. Aplicaciones informáticas para la gestión de contenidos «on line».