

MF1886_3 DESARROLLO DEL PLAN DE MONTAJE, PRUEBAS Y PROTOCOLOS DE LAS INSTALACIONES DE MANUTENCIÓN, ELEVACIÓN Y TRANSPORTE...(ONLINE)



250,00 € - 350,00 €

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente al Módulo Formativo MF1886_3 Desarrollo del plan de montaje, pruebas y protocolos de las instalaciones de manutención, elevación y transporte, regulado en el Real Decreto 1079/2012, de 13 de julio, que permitirá al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para Desarrollar proyectos de instalaciones de manutención, elevación y transporte, desarrollando sus características, planos, plan de montaje y protocolos de pruebas, a partir de un anteproyecto de ingeniería básica, de acuerdo con la normativa aplicable, y las especificaciones y procedimientos establecidos, asegurando la calidad prevista, así como la seguridad personal y medioambiental.

Categorías: [Instalación y Mantenimiento](#) |

INFORMACIÓN

Duración	120 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

MÓDULO 1. DESARROLLO DEL PLAN DE MONTAJE, PRUEBAS Y PROTOCOLOS DE LAS INSTALACIONES DE MANUTENCIÓN, ELEVACIÓN Y TRANSPORTE

UNIDAD FORMATIVA 1. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTALES EN LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ASCENSORES Y OTROS TIPOS DE EQUIPOS FIJOS DE ELEVACIÓN Y TRANSPORTE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. El trabajo y la salud.
2. Los riesgos profesionales.
3. Factores de riesgo.
4. Consecuencias y daños derivados del trabajo:
5. - Accidente de trabajo.
6. - Enfermedad profesional.
7. - Otras patologías derivadas del trabajo.
8. - Repercusiones económicas y de funcionamiento.

9. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales:
10. - La ley de prevención de riesgos laborales.
11. - El reglamento de los servicios de prevención.
12. - Alcance y fundamentos jurídicos.
13. - Directivas sobre seguridad y salud en el trabajo.
14. Organismos públicos relacionados con la seguridad y la salud en el trabajo:
15. - Organismos nacionales.
16. - Organismos de carácter autonómico.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN

1. Riesgos en el manejo de herramientas y equipos.
2. Riesgos en la manipulación de sistemas e instalaciones.
3. Riesgos en el almacenamiento y transporte de cargas.
4. Riesgos asociados al medio de trabajo:
5. - Exposición a agentes físicos, químicos o biológicos.
6. - El fuego.
7. Riesgos derivados de la carga de trabajo:
8. - La fatiga física.
9. - La fatiga mental.
10. - La insatisfacción laboral.
11. La protección de la seguridad y salud de los trabajadores:
12. - La protección colectiva.
13. - La protección individual.
14. Tipos de accidentes.
15. Evaluación primaria del accidentado.
16. Primeros auxilios.
17. Socorrismo.
18. Situaciones de emergencia.
19. Planes de emergencia y evacuación.
20. Información de apoyo para la actuación de emergencias.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MEDIOS, EQUIPOS Y TÉCNICAS DE SEGURIDAD EMPLEADAS EN EL MANTENIMIENTO DE ASCENSORES Y OTROS EQUIPOS FIJOS DE ELEVACIÓN Y TRANSPORTE

1. Riesgos más comunes en el mantenimiento de ascensores y aparatos de elevación.
2. Prevención y eliminación de los peligros en el mantenimiento de ascensores y aparatos fijos de elevación.

3. Técnica para la movilización de equipos.
4. Protección de máquinas y equipos.
5. Ropas y equipos de protección personal.
6. Normas de prevención medioambientales:
 7. - Ahorro energético.
 8. - Contaminación atmosférica.
 9. - Control y eliminación de ruidos.
10. - Tratamiento y gestión de residuos.
11. Normas de prevención de riesgos laborales.
12. Sistemas para la extinción de incendios:
 13. - Tipos.
 14. - Características.
 15. - Propiedades y empleo de cada uno de ellos.
 16. - Normas de protección contra incendios.
17. Señalización: Ubicación de equipos de emergencia. Puntos de salida.

UNIDAD FORMATIVA 2. ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE MONTAJE, PUESTA EN MARCHA, MANTENIMIENTO, Y SERVICIO EN INSTALACIONES DE MANUTENCIÓN, ELEVACIÓN Y TRANSPORTE.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONFIGURACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE MANUTENCIÓN, ELEVACIÓN Y TRANSPORTE.

1. Sistemas integrantes. Configuración de la instalación.
2. Ajuste, regulación y puesta en marcha de las instalaciones de manutención
3. Ajuste, regulación y puesta en marcha de las instalaciones de elevación.
4. Ajuste, regulación y puesta en marcha de las instalaciones de transporte.
5. Explotación y mantenimiento de equipos e instalaciones.
6. Reglamentación y normativa.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL MONTAJE, PUESTA EN MARCHA Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES MANUTENCIÓN, ELEVACIÓN Y TRANSPORTE.

1. Diferentes organigramas en las empresas de instalaciones.
2. Preparación de montajes de instalaciones de manutención, elevación transporte.
3. Planificación de la puesta en marcha de las instalaciones de manutención elevación y transporte
4. Organización del mantenimiento de equipos e instalaciones.
5. Reglamentación y normativa.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MEDICIONES Y PRESUPUESTOS EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES DE MANUTENCIÓN, ELEVACIÓN Y TRANSPORTE.

1. Mediciones. Unidades de trabajo. Especificaciones de compras.
2. Control de existencias. Almacenamiento. Cuadros de precios.
3. Presupuestos generales.
4. Valoración inicial de la obra:
 5. - Estimación rápida de los costes.
 6. - Predimensionador. Descripción formal del proyecto.
 7. - Proceso. Introducción de datos.
8. Planificación de la obra, tiempos, diagramas de barras:
 9. - Creación de diagrama de barras.
 10. - Ajustes de recursos y duración de las actividades.
 11. - Precedencias. Antecesoros y sucesores.
 12. - Creación y modificación de precedencias.
 13. - Solapes entre actividades.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRESUPUESTOS DE COSTES. OBJETIVO.

1. Creación del presupuesto de costes.
2. Descomposición diferente de objetivo y presupuesto.
 3. - Planificación. Periodificación del objetivo.
4. Compras:
 5. - Contratos. Suministros de los contratos. Proveedores.
 6. - Subcontratas. Recursos.
 7. - Comparación de ofertas y elecciones de proveedores.
 8. - Agenda.
9. Cálculo de costes reales:
 10. - Imputación y precio real de los suministros.
 11. - Consumos. Cantidades ejecutadas. Existencias.
12. Control:
 13. - Suministros facturados.
 14. - Facturación parcial.
 15. - Vencimientos.
 16. - Pagos y cobros de vencimientos.
 17. - Pedidos y entregas.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RESULTADOS FINALES.

1. Informes y presentación de resultados.
2. Nociones básicas de personalización de informes.

