

## MF1115\_1 SERVICIOS BÁSICOS DE FLORISTERÍA Y ATENCIÓN AL PÚBLICO (ONLINE)



**180,00 € - 250,00 €**

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente al Módulo Formativo MF1115\_1 Servicios básicos de floristería y atención al público regulada en el Real Decreto 1211/2009, de 17 de julio que permita al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para Atender y prestar servicios al público en floristería.

**Categorías:** [Agraria](#) |

### INFORMACIÓN

<b>Duración</b>	80 h
<b>Modalidad</b>	Online
<b>Docencia</b>	TUTOR PERSONAL
<b>Prácticas</b>	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
<b>Método de pago</b>	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
<b>Centro de empleo</b>	AGENCIA DE COLOCACIÓN

## **DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO**

### **MÓDULO 1. SERVICIOS BÁSICOS DE FLORISTERÍA Y ATENCIÓN AL PÚBLICO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. SERVICIOS Y PRODUCTOS EN FLORISTERÍA.**

1. Productos y servicios en floristería (según ocasiones, acontecimientos, temporadas, lugares, entre otros).
2. Requisitos necesarios para que se pueda prestar un servicio de floristería de calidad según la norma UNE 175001-5.
3. Cálculo del importe correspondiente a un encargo o venta:
4. Medios de pago (efectivo, crédito, tarjetas de débito y crédito, talón, transferencias, entre otros).
5. Sistemas de cobro:
6. Justificantes de pago o cobro (ticket de caja, recibos, facturas, entre otros).
7. Requisitos para el tratamiento de datos personales.
8. Utilización de catálogos, manuales y listas de precios en distintos soportes (papel, informatizado, entre otros).
9. Complimentación y tratamiento de albaranes para la gestión de distintos tipos de encargos.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENTREGA DE PRODUCTOS DE FLORISTERÍA A DOMICILIO.**

1. Normas básicas de cortesía y urbanidad:
2. Situaciones que pueden presentarse a la hora de entrega y formas de actuación correctas.
3. Medios de transporte eficaces según el tipo de entrega, plazo y lugares a servir.
4. Materiales auxiliares para la entrega (tarjetas de ausente, planos, entre otros).
5. Tipos de formularios de entrega.
6. Utilización de planos, mapas y callejeros para organizar una ruta.
7. Verificación de datos y direcciones y cotejo de los pedidos con los formularios de entrega.
8. Comprobación de los materiales auxiliares en el vehículo de entrega y ubicación de los productos en el mismo.
9. Complimentación de los formularios de entrega (incluyendo hora, fecha y firma).
10. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en la

carga, descarga y entrega de productos de floristería a domicilio.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANTENIMIENTO DE PLANTAS A DOMICILIO.**

1. Reconocimiento del estado general de las composiciones con plantas y detección de alteraciones y variaciones.
2. Identificación de plagas y enfermedades más habituales.
3. Realización de las operaciones necesarias para conseguir el aspecto deseado y reposición de plantas en mal estado.
4. Aplicación de agua, abonos y productos fitosanitarios de uso doméstico (dosis y frecuencias recomendadas).
5. Empleo de herramientas y utensilios apropiados.

