

MF1016_2 APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE INTERVENCIONES EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL (ONLINE)



250,00 € - 350,00 €

Los contenidos de este curso se corresponden con el Módulo Formativo 3 del Certificado de Profesionalidad: Atención Sociosanitaria a Personas en el Domicilio. Se pretende que con ellos el/la alumno/a aprenda a desenvolverse profesionalmente en el ámbito de la ayuda a personas en situación de dependencia funcional, contribuyendo así a la mejora de la autonomía en aspectos como la alimentación o la gestión de las tareas domésticas.

Categorías: [Servicios Socioculturales y a la Comunidad](#) |

Duración	100 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD FORMATIVA 1. APOYO EN LA RECEPCIÓN Y ACOGIDA EN INSTITUCIONES DE PERSONAS DEPENDIENTES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS DEPENDIENTES Y SU ENTORNO.

1. Instituciones, programas y profesionales de atención directa a personas dependientes: características.
2. Papel de los diferentes profesionales de atención sociosanitaria. El equipo interdisciplinar.
3. Tareas del profesional de atención sociosanitaria. Competencia y responsabilidad en las áreas de:

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN EN LA RECEPCIÓN Y ACOGIDA DE RESIDENTES.

1. Atención a las personas dependientes según su grado de dependencia.
2. Principios éticos de la intervención social con personas dependientes:
3. Atención integral en la intervención:

UNIDAD FORMATIVA 2. APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PARTICIPACIÓN EN LA PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES EN INSTITUCIONES SOCIALES.

1. Protocolos de actuación y seguimiento de los mismos.
2. Participación del usuario en las actividades diarias de la institución.
3. Autonomía del usuario:
4. Acompañamiento en las actividades de la vida diaria del usuario según instrucciones del profesional responsable.
5. Información a los usuarios para el desarrollo de las actividades:

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN INSTITUCIONES SOCIALES.

1. Protocolos de actuación.
2. Transmisión al usuario de información sobre las actividades. Actividades opcionales, voluntarias y obligatorias.
3. Manejo de los materiales más comunes para la realización de actividades en instituciones sociales:
4. Revisión del estado de las ayudas técnicas.
5. Distribución y adecuación de espacios y mobiliario.
6. Comprobación de las condiciones de seguridad y accesibilidad.
7. Registro de incidencias.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PARTICIPACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN FUNCIONAL EN UNA INSTITUCIÓN SOCIOSANITARIA.

1. Distribución de tareas:
2. Transmisión de la información. Utilización de lenguajes adecuados a las necesidades de los usuarios dependientes.
3. Uso de los indicadores de calidad de las intervenciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COLABORACIÓN EN EL PLAN DE CUIDADOS INDIVIDUALIZADO Y LA DOCUMENTACIÓN BÁSICA DE TRABAJO.

1. Plan de cuidados individualizado:
2. El expediente individual del usuario. Composición.
3. Protocolos de actuación.

4. Hojas de incidencia: cumplimentación.
5. Utilización de la documentación sociosanitaria manejada en instituciones de personas dependientes.
6. Recopilación y transmisión de información al equipo de trabajo y al equipo interdisciplinar.

