

MF0799_3 LEGISLACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTROL DE ORGANISMOS NOCIVOS (ONLINE)



180,00 € - 250,00 €

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente al Módulo Formativo MF0799_3 Legislación y Documentación en los Procesos de Control de Organismos Nocivos, regulado en el Real Decreto 624/2013, de 2 de Agosto, que permitirá al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para conocer la legislación y documentación en los procesos de control de organismos nocivos.

Categorías: [Seguridad y Medio Ambiente](#) |

INFORMACIÓN

Duración	50 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE
Precio	Particular, Empresa

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

MÓDULO 1. LEGISLACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTROL DE ORGANISMOS NOCIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEGISLACIÓN SECTORIAL, FUENTES DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

1. Organismos legislativos en materia de biocidas y productos fitosanitarios.
2. Legislación sectorial europea estatal, comunidades autónomas y local.
3. Normas(UNE, ISO).
4. Legislación sectores sensibles, industria alimentaria.
5. Legislación transversal.
6. - Prevención riesgos laborales.
7. - Transporte mercancías peligrosas.
8. - Normativas medioambientales.
9. Publicaciones sectoriales. Boletines. Páginas web.
10. Gestión de la información. Sistemas de archivo y clasificación. Actualización documental.
11. Contratación con las administraciones públicas:
12. - Concursos públicos
13. - Autorizaciones, procesos y solicitudes en la administración pública.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS Y DISEÑO DE RECOGIDA DE LA INFORMACIÓN EN EL SERVICIO.

1. Ficha de inspección: información relevante
2. - Datos del cliente.
3. - Datos plagas.
4. - Datos factores de riesgo.

5. Informe de diagnóstico. Contenidos.
6. Plan de control. Diseño y contenidos.
7. Sistemas de seguimiento y evaluación plan de actuación. Modelos recogida datos, incidencias y conformidad.
8. Diseño y elaboración presupuestos. Tipos costes.
9. Registro documental cliente. Contenidos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IDENTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

1. Hoja de ruta. Criterios y procedimientos de diseño de rutas.
2. Documentación técnica. Contenidos sobre medidas, plan de control y productos.
3. Instrucciones sobre utilización, limpieza y mantenimiento de maquinaria y sistemas de control. Tipos de informes.
4. Modelos de información sobre uso de equipos de protección.
5. Libro Oficial de Movimientos de productos peligrosos.
6. Documentación transporte. Albaranes. Cartas de porte.
7. Certificado de servicio. Diseño y contenidos.
8. Instrucciones para la gestión de residuos. Medios y procesos.
9. Sistematización de procedimientos para entrega de documentación al personal técnico.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIONES INFORMÁTICAS EN LA GESTIÓN DE PROCESOS DE CONTROL DE ORGANISMOS NOCIVOS.

1. Elementos que componen una red de informática: hardware básico y periférico.
2. Software de gestión de bases de datos: relacionales y documentales.
3. Paquetes ofimáticos: hojas de cálculo, procesadores de texto y otros.
4. Gestión de redes.