

MF0496_3 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA (ONLINE)



250,00 € - 350,00 €

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente al Módulo Formativo MF0496_3 Administración de Servicios de Mensajería Electrónica, regulada en el Real Decreto 686/2011, de 13 de Mayo, modificado por el RD 628/2013, de 2 de Agosto, que permita al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para la selección, instalación y configuración del software de servidor de mensajería electrónica y la administración y auditoría de los servicios de mensajería electrónica.

Categorías: [Informática y Comunicaciones](#) |

INFORMACIÓN

Duración	120 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE
Precio	Particular, Empresa

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

MÓDULO 1. ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA

UNIDAD FORMATIVA 1. SELECCIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE DE SERVIDOR DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA

1. Correo Electrónico
2. Mensajería electrónica instantánea
3. Foros
4. Chat
5. Listas de correo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE CORREO

1. Diseño del sistema correo
2. Instalación del operativo del servidor
3. Instalación y configuración del servidor SMTP (MTA)
4. Instalación y configuración del servidor POP/IMAP
5. Instalación y configuración del servidor Web (Webmail)
6. Elaboración del Manual de Operación

UNIDAD FORMATIVA 2. ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS SERVICIOS DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE CORREO

1. Administración del sistema

2. Optimización del rendimiento del sistema
3. Monitorización del sistema
4. Securización del sistema

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUDITORÍA Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS SOBRE LOS SERVICIOS DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA

1. Auditoría
2. Técnicas de resolución de incidentes
3. Análisis y utilización de herramientas para la resolución de incidencias

