

MF0369_3 GESTIÓN DE UNA UNIDAD DE UN LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS(ONLINE)



180,00 € - 250,00 €

Este curso se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF0369_3 Gestión de una unidad de un laboratorio de análisis clínicos, que permitirá al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para realizar los procedimientos de análisis clínicos.

Categorías: [Sanidad](#) |

INFORMACIÓN

Duración	30 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES

Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE
Precio	Particular, Empresa

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

MÓDULO 1. GESTIÓN DE UNA UNIDAD DE UN LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN SANITARIA.

1. Estructura del sistema sanitario público y privado en España.
2. Salud pública y comunitaria. Indicadores de salud.
3. El laboratorio de análisis clínico en el sistema sanitario y funciones de este profesional en el laboratorio.
4. Conceptos fundamentales de economía sanitaria y calidad en la prestación del servicio del laboratorio de análisis clínicos.
5. Legislación vigente aplicada al ámbito de esta actividad.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD, HIGIENE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS.

1. Normativa legal vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo.
2. Riesgos físicos, químicos y biológicos en el desempeño de la actividad profesional.
3. Medidas de prevención y protección en las diferentes áreas de trabajo.
4. Señalización relativa a seguridad e higiene.
5. Equipos de protección y seguridad.
6. Eliminación de los residuos biológicos en el laboratorio clínico.
7. Actuación de emergencia ante un accidente biológico.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS.

1. Gestión de existencias.
2. Inventarios.
3. Almacén sanitario.
4. Productos sanitarios.

5. Equipos.
6. Gestión de compras.
7. Hoja de pedido.
8. Albarán.
9. Factura.
10. Obligaciones tributarias.
11. Proceso de prestación del servicio.
12. Atención al paciente o usuario en la prestación del servicio: Técnicas de comunicación y atención al paciente.
13. Normativa vigente relativa a la atención del paciente.
14. Documentación clínica y no clínica.
15. Tipos de documentos, utilidades, aplicaciones y criterios de cumplimentación.
16. Procedimientos de tramitación y circulación de documentos.
17. Modelos de historias clínicas de pacientes.
18. Recomendaciones contenidas en la legislación vigente en materia de documentación y protección de datos.
19. Libros y documentos administrativos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MEDIOS INFORMÁTICOS.

1. Equipos informáticos.
2. Sistema informático de gestión de un laboratorio de análisis clínico.
3. Redes informáticas.
4. Internet y sus aplicaciones.
5. Requerimientos de protección de datos.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GARANTÍA DE CALIDAD EN EL LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICO.

1. Garantía de calidad y planificación del control de calidad.
2. Control de calidad interno y externo.
3. Evaluación de la calidad en el laboratorio.
4. Legislación vigente aplicable a la garantía de calidad.