

## MF0242\_3 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COMERCIO INTERNACIONAL (ONLINE)



**350,00 € - 425,00 €**

En el ámbito del mundo del comercio y marketing es necesario conocer los diferentes campos en la gestión administrativa y financiera del comercio internacional, dentro del área profesional compraventa. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la gestión administrativa del comercio internacional.

**Categorías:** [Certificados de Profesionalidad](#), [Certificados de Profesionalidad Online](#), [Comercio y Marketing](#) |

### INFORMACIÓN

<b>Duración</b>	230 h
<b>Modalidad</b>	Online
<b>Docencia</b>	TUTOR PERSONAL
<b>Prácticas</b>	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
<b>Método de pago</b>	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
<b>Centro de empleo</b>	AGENCIA DE COLOCACIÓN

**Formación acreditada**

CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

**Precio**

Particular, Empresa

## **DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO**

### 1. MÓDULO 1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COMERCIO INTERNACIONAL

#### **UNIDAD FORMATIVA 1. INFORMACIÓN Y GESTIÓN OPERATIVA DE LA COMPRAVENTA INTERNACIONAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO ECONÓMICO, POLÍTICO Y JURÍDICO DEL COMERCIO INTERNACIONAL.**

1. Comercio interior, exterior e internacional.
2. El sector exterior español:
3. - Comercio de productos, servicios e inversiones.
4. - Relaciones comerciales por países y sectores.
5. Balanza de Pagos y otras magnitudes macroeconómicas.
6. Organismos Internacionales:
7. - Organización Mundial de Comercio. GATT
8. - Fondo Monetario Internacional.
9. - Grupo Banco Mundial.
10. - Conferencia de Naciones Unidas sobre Desarrollo (UNCTAD).
11. La integración económica regional. Principales bloques económicos.
12. La Union Europea:
13. - Política comercial comunitaria.
14. - Mercado Unico.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. BARRERAS Y OBSTÁCULOS A LOS INTERCAMBIOS COMERCIALES INTERNACIONALES.**

1. Barreras arancelarias:
2. - Arancel de Aduanas.
3. - Tipos de derechos arancelarios.
4. - Exenciones o bonificaciones: incondicionadas y condicionadas.

5. Barreras no arancelarias:
6. - Medidas cuantitativas: contingentes a la importación, restricciones voluntarias a la exportación, medidas de efecto equivalente.
7. - Barreras técnicas, sanitarias y medioambientales. Normalización, homologación y certificación: objetivo y finalidad, instituciones de homologación, productos y procedimientos de homologación, certificados, certificación de seguridad y patentes, licencias y otros documentos
8. - Barreras fiscales.
9. Medidas de defensa comercial:
10. - Medidas antidumping.
11. - Medidas antisubvención.
12. - Medidas de salvaguardia.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUENTES DE INFORMACIÓN EN EL COMERCIO INTERNACIONAL.**

1. Información de comercio internacional:
2. - Información comercial de clientes y proveedores internacionales
3. - Información de los países de origen y/o destino.
4. - Información de apoyo a la internacionalización de la empresa.
5. Canales y fuentes de información en el comercio internacional:
6. - Instituto Español de Comercio Exterior (ICEX).
7. - Cámaras de Comercio.
8. - Oficinas comerciales.
9. - Asociaciones Empresariales.
10. - Entidades financieras.
11. - Organismos Internacionales.
12. - Agencia Tributaria. Dirección General de Aduanas.
13. Buscadores y bases de datos online en el comercio internacional.
14. Gestión de la información de comercio internacional:
15. - Técnicas de archivo y actualización de la información.
16. - Criterios de organización y archivo de la información.
17. - Elaboración de bases de datos y aplicaciones informáticas.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE CLIENTES Y PROVEEDORES EN COMERCIO INTERNACIONAL.**

1. Localización y búsqueda de clientes/proveedores internacionales:
2. - Directorios, portales y guías multisectoriales.
3. - E-market places sectoriales y otros.

4. - Ferias internacionales: ayudas a la externalización de las empresas.
5. Clasificación de los clientes/proveedores y criterios de organización:
  6. - Frecuencia de compra /venta.
  7. - Volumen.
  8. - Rentabilidad.
  9. - Otros.
10. Tipos de archivos de los clientes/proveedores:
  11. - Principal.
  12. - Secundario.
  13. - Físico.
  14. - Informático.
15. Confección de fichas y bases de datos de clientes y proveedores:
  16. - Elementos.
  17. - Codificación.
  18. - Modelos.
  19. - Aplicaciones informáticas aplicadas a la confección de fichas y bases de datos de clientes y proveedores.
20. Control de clientes/proveedores internacionales:
  21. - Frecuencia de pedidos.
  22. - Consumo.
  23. - Tamaño de los pedidos.
  24. - Variaciones en compras/ventas.
  25. - Cumplimiento de plazos y condiciones de pago, entrega y otros.
  26. - Incidencias.
  27. - Rentabilidad.
  28. Creación de sistema de alertas de nuevos clientes/proveedores.
  29. Reclamaciones en las operaciones de compraventa internacional.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONDICIONES DE LA COMPRAVENTA INTERNACIONAL.**

1. Operaciones de compraventa internacional.
2. - Obligaciones de las partes que intervienen.
3. Cláusulas generales del contrato de compraventa internacional.
4. Condiciones de entrega en el comercio internacional, INCOTERMS:
  5. - Concepto.
  6. - Finalidad y alcance.
  7. - Aspecto contractual de los INCOTERMS.
  8. - Utilización de los INCOTERMS según la modalidad de transporte, el tipo de operación y el

medio de pago o cobro internacional.

9. - Revisiones. Análisis INCOTERMS.
10. - Clasificación de los INCOTERMS en grupos.
11. - Obligaciones de comprador y vendedor según incoterms.
12. - Transmisión de costes y de riesgos.
13. Interpretación práctica de cada INCOTERM.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELABORACIÓN DE OFERTAS EN COMERCIO INTERNACIONAL.**

1. Proceso comercial en las operaciones de compraventa internacional.
2. Oferta internacional:
  3. - Información básica de la oferta.
  4. - Elaboración.
  5. - Presentación.
  6. - Negociación de la oferta comercial.
  7. - Importancia de la tarifa de precios en la relación de compraventa.
  8. - Condiciones de entrega y tarifa de precios.
  9. Elementos de la tarifa de precios:
    10. - Producto.
    11. - Unidad de venta.
    12. - Vigencia.
    13. - Precio y condiciones internacionales de entrega: los incoterms.
    14. - Información complementaria, observaciones y aclaraciones.
  15. Presentación de la tarifa:
    16. - Tarifa general de la empresa.
    17. - Tarifa personalizada: por país, por cliente.
    18. - Precio e Incoterm.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE PEDIDOS Y FACTURACIÓN EN EL COMERCIO INTERNACIONAL.**

1. Proceso documental de la operación comercial.
2. - Información y documentación de la operación a conservar.
3. Orden de pedido:
  4. - Contenido.
  5. - Revisión.
  6. - Pedido en firme.
  7. - Confirmación del pedido.

8. Preparación del pedido. Lista de contenido.
9. Factura proforma:
10. - Elaboración.
11. - Contenido.
12. - Presentación.
13. Factura comercial:
14. - Función.
15. - Elaboración.
16. - Contenido.
17. - Presentación.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. APLICACIONES INFORMÁTICAS EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COMERCIO INTERNACIONAL.**

1. Aplicaciones generales, función y utilidades:
2. - Procesadores de texto.
3. - Bases de datos.
4. - Hojas de cálculo.
5. - Presentaciones.
6. - Agendas y otros.
7. Aplicaciones específicas: descripción, funciones y utilización:
8. - Área comercial.
9. - Área fiscal.
10. - Área administrativa.
11. - CRM, Gestor de relaciones con clientes.

## **UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN ADUANERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL SISTEMA ADUANERO Y LA NORMATIVA DE COMERCIO INTERNACIONAL.**

1. Concepto y función de las aduanas.
2. Territorio aduanero. Territorio Aduanero Comunitario.
3. Operadores.
4. Mercancías comunitarias y no comunitarias.
5. Derecho Aduanero:
6. - Fuentes del derecho aduanero.
7. - Código Aduanero Comunitario: contenido, ámbito de aplicación y estructura.

8. Regímenes comerciales y administrativos:
9. - Análisis de los regímenes.
10. - Implicaciones en la documentación y procedimiento aduanero.
11. - Documentos específicos de cada régimen.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASIFICACIÓN ARANCELARIA DE LAS MERCANCÍAS.**

1. La tarifa aduanera.
2. La nomenclatura:
3. - Nomenclaturas Uniformes.
4. - Sistema Armonizado de designación y codificación de las mercancías.
5. - Nomenclatura Combinada.
6. Arancel Integrado Comunitario. TARIC:
7. - Utilización.
8. - Organización.
9. - Estructura.
10. - Consulta.
11. - Reglas.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ATRIBUCIÓN DEL ORIGEN DE LAS MERCANCÍAS.**

1. Concepto de origen en el Código Aduanero Comunitario.
2. Criterios de atribución del origen en la Unión Europea:
3. - Origen preferencial
4. - Origen no preferencial.
5. - Exenciones o bonificaciones condicionadas al origen de las mercancías.
6. Documentos:
7. - Certificado de Origen.
8. - Certificado de origen modelo A. Certificado de origen modelo APR.
9. - Certificado de circulación EUR1. Certificado de circulación EUR2.
10. - Otros.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CÁLCULO Y DECLARACIÓN DEL VALOR EN ADUANA DE LAS MERCANCÍAS.**

1. Concepto de valor en aduana.
2. Condicionantes al valor en aduana de las mercancías.
3. Métodos de valoración:

4. - Método principal: valor de transacción.
5. - Métodos secundarios.
6. - Ajustes de valor en aduana.
7. Cálculo del valor en aduana en importaciones por vía aérea.
8. Documentos de declaración de valor en aduana:
9. - DV1.
10. - DV1 bis.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. IDENTIFICACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE LOS DESTINOS ADUANEROS.**

1. Importación. Despacho a libre práctica.
2. Despacho a consumo:
3. - Conceptos.
4. - Procedimiento de despacho de importación: Presentación de mercancías. Declaración sumaria. Depósito temporal. Declaración aduanera.
5. - Procedimientos simplificados.
6. - Otros tipos.
7. Exportación:
8. - Declaración aduanera de exportación.
9. - Procedimiento de despacho de exportación
10. Regímenes económicos y/o suspensivos: concepto, concesión y funcionamiento:
11. - Depósito temporal.
12. - Perfeccionamiento activo.
13. - Perfeccionamiento pasivo.
14. - Admisión o importación temporal.
15. Tránsito: concepto, regulación legal y funcionamiento:
16. - Tránsito comunitario externo.
17. - Tránsito comunitario interno.
18. Depósitos y zonas francas:
19. - Concepto de zona franca y de depósito franco.
20. - Funcionamiento.
21. Reexportación, destrucción y abandono de las mercancías.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA DEUDA ADUANERA.**

1. Composición.
2. Normativa aplicable.
3. Exigibilidad de la deuda aduanera:

4. - Deuda aduanera de importación, de exportación.
5. - Base imponible de los derechos.
6. - Intereses.
7. Contracción y extinción de la deuda aduanera.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE DOCUMENTOS ADUANEROS.**

1. Documento Único Administrativo, DUA:
  2. - Normativa.
  3. - Tipo de declaraciones.
  4. Cumplimentación del DUA.
    5. - Formularios.
    6. Presentación:
      7. - Plazo,
      8. - Presentación en papel,
      9. - Presentación por el sistema de transmisión electrónica de datos.
  10. Documentos que deben presentarse junto al DUA.
    11. - comerciales,
    12. - seguro,
    13. - transporte,
    14. - certificados,
    15. - homologaciones y
    16. - otros.
  17. Rectificación e invalidación de declaraciones.
  18. Comprobación de las declaraciones.
  19. Sistema estadístico, INTRASTAT:
    20. - La estadística en el comercio intracomunitario.
    21. - Aplicación. Normativa.
    22. - Tipo de declaraciones.
    23. - Formularios.
    24. - Operaciones sujetas.
    25. - Obligados estadísticos.
    26. - Umbrales estadísticos.
    27. - Cumplimentación.
    28. - Presentación.
    29. - Sanciones.
  30. Aplicación de Internet y del sistema de transmisión electrónica de datos:
    31. - En la solicitud de documentos.

- 32. - En la emisión de documentos.
- 33. - En la legalización de documentos.

### **UNIDAD FORMATIVA 3. FISCALIDAD DE LAS OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ELEMENTOS DE FISCALIDAD EN EL COMERCIO INTERNACIONAL.**

- 1. Consideraciones generales de fiscalidad internacional.
- 2. - Obligaciones fiscales en las operaciones de compraventa internacional.
- 3. - El mercado único europeo: comercio intracomunitario y con terceros países.
- 4. - Fiscalidad en el país de destino.
- 5. - Doble imposición internacional.
- 6. Conceptos básicos de los impuestos:
- 7. - Hecho imponible.
- 8. - Sujeto pasivo.
- 9. - Base imponible.
- 10. - Tipos impositivos.
- 11. - Deuda.
- 12. Aplicaciones informáticas para la gestión fiscal de las operaciones de comercio internacional.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA) EN EL COMERCIO EXTERIOR.**

- 1. Conceptos básicos del IVA.
- 2. Tipos de operaciones sujetos a IVA.
- 3. El IVA en las operaciones intracomunitarias:
- 4. - Hecho imponible.
- 5. - Lugar de realización del hecho imponible.
- 6. - Sujeto pasivo.
- 7. - Operaciones no sujetas. Exenciones.
- 8. - Base imponible.
- 9. - Tipos impositivos.
- 10. - Devengo.
- 11. - Deduciones.
- 12. - Esquema operativo.
- 13. - Obligaciones y repercusiones fiscales para el vendedor.
- 14. - Obligaciones y repercusiones fiscales para el comprador.
- 15. - Normativa.

16. - El IVA en la prestación de servicios intracomunitarios.
17. El IVA en las operaciones con terceros países: Importaciones.
18. - Operaciones asimiladas a la importación.
19. - Hecho imponible.
20. - Lugar de realización del hecho imponible.
21. - Sujeto pasivo.
22. - Exenciones.
23. - Base imponible.
24. - Tipos impositivos.
25. - Devengo.
26. - Deducciones.
27. - Esquema operativo
28. - Elementos formales.
29. - Normativa.
30. - Liquidación del impuesto e inclusión en el DUA.
31. El IVA en las operaciones con terceros países: Exportaciones.
32. - Concepto.
33. - Exenciones.
34. - Solicitud de devolución del IVA soportado.
35. - Obligaciones formales y normativa.DUA.
36. El IVA en las operaciones especiales:
37. - Ventas a distancia.
38. - Operaciones triangulares.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTOS Y RÉGIMENES ESPECIALES.**

1. Tipos de Impuestos Especiales.
2. Consideraciones generales sobre los impuestos especiales:
3. - Hecho imponible.
4. - Sujetos pasivos.
5. - Supuestos de no sujeción. Exenciones.
6. - Liquidación de impuestos e inclusión en documentación.
7. Gestión de los impuestos especiales a las operaciones de comercio exterior.
8. Régimen fiscal especial de las Islas Canarias, Ceuta y Melilla
9. - Consideraciones generales.
10. - Tipos de tributos y operativa: Canarias y Ceuta y Melilla.

## **UNIDAD FORMATIVA 4. EL SEGURO DE MERCANCÍAS EN COMERCIO INTERNACIONAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS BÁSICOS DEL SEGURO EN EL COMERCIO INTERNACIONAL.**

1. Conceptos: seguro, franquicia, prima, sobreprima, extorno, reaseguro, coaseguro.
2. Clasificación de los seguros en operaciones de comercio internacional.
3. - Seguro de crédito a la exportación.
4. - Seguro de la mercancía.
5. - Seguro del transporte.
6. - Seguro de responsabilidad civil.
7. - Seguro de caución: garantías aduaneras y garantía de importador/exportador.
8. Fases del seguro: riesgo, siniestro, daño.
9. Elementos intervinientes en el contrato de seguro:
10. - Elementos personales.
11. - Elementos reales.
12. - Elementos formales.
13. Derechos y obligaciones de las partes.
14. Tipos de pólizas.
15. - Riesgos cubiertos y excluidos.
16. - Pólizas flotantes en base a la declaración de valor.
17. Duración de cobertura de la póliza: principio y fin de la operación.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PARTICULARIDADES DEL SEGURO SEGÚN EL MEDIO DE TRANSPORTE.**

1. Transporte por carretera.
2. Transporte por ferrocarril.
3. Transporte aéreo:
4. - Seguro de cascos.
5. - Seguro de mercancías.
6. - Seguro de responsabilidad civil y de accidentes.
7. Transporte marítimo:
8. - Características del contrato de seguro marítimo.
9. - Intereses asegurables.
10. - Pólizas.
11. Seguro y garantía de contenedores: carta de garantía.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRAMITACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE SINIESTROS.**

1. Procedimiento de tramitación.
2. Liquidación de siniestros:
  3. - Plazos.
  4. - Normativa.
  5. Tramitación y gestión a través de Internet y de otros medios tecnológicos.
  6. Previsiones a tomar en caso de siniestro:
    7. - Embarque marítimo
    8. - Embarque aéreo.
    9. - Embarque terrestres.
10. Cláusula de eximición de responsabilidad al transportista.

