

## MF0236\_3 RELACIONES CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (ONLINE)



**250,00 € - 350,00 €**

Este curso permitirá al alumnado resolver los problemas de tramitación que surgen en las etapas más relevantes del procedimiento administrativo común, aplicando correctamente la ley y las demás normas de carácter reglamentario. Además de determinar la forma más adecuada de atención al público, conforme a los usos sociales y normas administrativas y canal de comunicación.

**Categorías:** [Administración y Gestión](#) |

### INFORMACIÓN

<b>Duración</b>	120 h
<b>Modalidad</b>	Online
<b>Docencia</b>	TUTOR PERSONAL
<b>Prácticas</b>	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS

<b>Método de pago</b>	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
<b>Centro de empleo</b>	AGENCIA DE COLOCACIÓN
<b>Formación acreditada</b>	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE
<b>Precio</b>	Particular, Empresa

## DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

### MÓDULO 1. RELACIONES CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN.

1. El acto administrativo.
2. . La validez de los actos administrativos.
3. . La anulabilidad de los actos Administrativos.
4. . La ejecución de los actos administrativos.
5. . La comunicación de los actos administrativos.
6. El procedimiento administrativo.
7. . La iniciación e instrucción del Procedimiento administrativo.
8. . La terminación del Procedimiento Administrativo
9. . Los derechos de los ciudadanos frente a las Administraciones Públicas.
10. . El silencio administrativo.
11. . La validación de los documentos de los ciudadanos.
12. Los recursos administrativos
13. Cuestiones básicas de los recursos administrativos.
14. El escrito del recurso administrativo.
15. Clases de recursos.
16. Tramitación.
17. Plazo para resolver.
18. Reclamación previa civil y laboral.
19. La jurisdicción Contencioso-Administrativa.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN.

1. Técnicas de comunicación aplicada a los distintos canales. Atención al ciudadano.

## 2. Técnicas de protocolo e imagen de personal.

