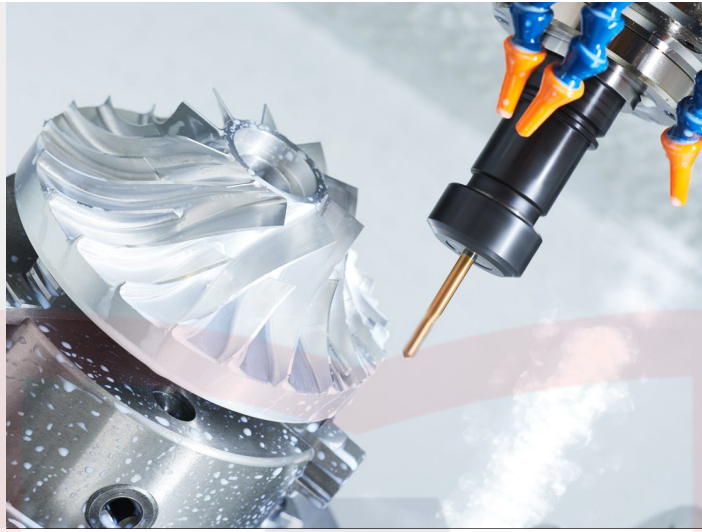


IMAI009PO MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.



350,00 € - 425,00 €

Categorías: [Certificados de Profesionalidad](#), [Certificados de Profesionalidad Online](#) |

INFORMACIÓN

Duración	150 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN

Formación acreditada

CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

Precio

Particular, Empresa

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA FUNCIÓN DE MANTENIMIENTO.

1. El Mantenimiento. Concepto, objeto y ámbito de aplicación.
2. - ¿Qué es el mantenimiento?
3. - El mantenimiento tradicional.
4. - Los problemas del mantenimiento tradicional.
5. - Evolución. El mantenimiento actual.
6. - Ámbito de aplicación del mantenimiento.
7. Estrategia, plan y políticas de mantenimiento.
8. - Estrategias y plan de mantenimiento.
9. - Mantenimiento programado. El plan y las políticas de mantenimiento.
10. El factor humano en el mantenimiento.
11. - El personal interno de mantenimiento.
12. - La subcontratación del mantenimiento.
13. Informática y mantenimiento.

UNIDAD DIDÁCTICA 2.-TIPOS DE MANTENIMIENTO.

1. Mantenimiento Preventivo: Organización, planificación y tareas típicas.
2. Mantenimiento Predictivo: Técnicas y aplicaciones.
3. Mantenimiento Correctivo: Preparación y planificación.
4. Mantenimiento Legal: Normativa y actuaciones.
5. Otros tipos de Mantenimiento.
6. Elección del tipo de Mantenimiento a aplicar.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN BÁSICA DE MANTENIMIENTO.

1. Documentación inicial: planos, esquemas eléctricos, manuales,....
2. La orden de trabajo (OT).
3. Gamas y procedimientos.

4. Otros documentos (permisos de trabajo, vales de almacén,...).
5. Informes (de trabajo, de averías, de resultados,...).

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

1. Estudio previo a la programación del mantenimiento preventivo.
2. Configuración del diagrama de planta.
3. - Punto de partida para su elaboración.
4. - Agrupaciones de activos.
5. - Configuración del diagrama de planta.
6. Configuración de tareas de mantenimiento, rutas de inspección y gamas.
7. - Clasificación de las tareas de mantenimiento.
8. - Aspectos configurables de las tareas de mantenimiento.
9. - Configuración de recursos para los mantenimientos.
10. El programa de mantenimiento preventivo.
11. - Relación de ESM a incluir en el programa de mantenimiento preventivo.
12. - El programa de mantenimiento preventivo.
13. - La periodicidad de las tareas preventivas.
14. La implantación del plan de mantenimiento en un Sistema de gestión del mantenimiento asistido por ordenador (SGMAO).
15. - Sistemas de codificación.
16. - Los ficheros básicos del SGMAO.
17. - La planificación del mantenimiento preventivo.
18. - Operativa diaria de trabajo.
19. Preparación y planificación del trabajo.
20. Modelo de manual del SGMAO.
21. - Objeto.
22. - Alcance.
23. - Referencias y relaciones.
24. - Diagrama general de planta.
25. - Planos.
26. - Sistema de codificación.
27. - Datos técnicos.
28. - Clases de trabajos de mantenimiento.
29. - El circuito documentario.
30. - Planificación de mantenimiento preventivo.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DEL STOCK DE REPUESTOS.

1. Codificación.
2. Otros campos de la ficha de almacén.
3. Gestión del almacén de repuestos.
4. - Ejemplos de aplicación.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COSTES DE MANTENIMIENTO.

1. Costes fijos y variables.
2. Costes directos y costes inducidos.
3. Costes del ciclo de vida.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO.

1. Técnicas de elaboración.
2. Seguimiento, análisis de desviaciones.
3. Realimentación y revisión.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. OPTIMIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO. PRINCIPIOS DEL JIT, CALIDAD TOTAL Y TPM.

1. Efectos del mantenimiento preventivo sobre la producción.
2. Fundamentos para optimizar el mantenimiento.
3. Optimización del desempeño de la función de mantenimiento.
4. - Introducción de la informática en la gestión del mantenimiento.
5. - Las historias y los informes.
6. - Optimización de la organización del factor humano.
7. - Las auditorias.
8. - La Telegestión.
9. - Optimización de la rentabilidad económica del mantenimiento.
10. - - Indicadores y ratios.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INTRODUCCIÓN DE LAS FILOSOFÍAS JIT, CALIDAD TOTAL Y TPM EN LA OPTIMIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO.

1. Los cinco ceros de la filosofía Just In Time.
2. La calidad total en el mantenimiento.
3. Mantenimiento productivo total.

4. - Fundamentos.
5. - Pilares TPM.
6. - Estrategias para la productividad.
7. - Implantación de las 5 "s".
8. - Resumen y/o conclusiones, etc.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. MEDIDA DE LOS RESULTADOS DE MANTENIMIENTO. NORMA UNE 15341.

1. Criterios para la selección de los indicadores.
2. Tipos de indicadores y factores que condicionan la medición.
3. Representación, ensayos y validación.
4. Frecuencia de medición, tendencia y análisis de desviaciones.
5. La norma UNE 15341: indicadores Clave de rendimiento del Mantenimiento.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EL CUADRO DE MANDO INTEGRAL (CMI) DE MANTENIMIENTO.

1. El CMI según Kaplan y Norton: definición y objetivos.
2. Pautas de configuración.
3. Clasificación y niveles de indicadores (estratégicos, técnicos, operativos, económicos, de eficacia.).

UNIDAD DIDÁCTICA 12. AUDITORÍAS DE LA FUNCIÓN DE MANTENIMIENTO.

1. Preparación y planificación: Cuestionario de auditoría.
2. Análisis y revisión de resultados.
3. Autodiagnóstico.

UNIDAD DIDÁCTICA 13. HERRAMIENTAS AVANZADAS PARA LA MEJORA DEL MANTENIMIENTO.

1. Herramientas tradicionales (Pareto, causa-efecto,...).
2. Sistemas de ayuda a la diagnosis (SAD).
3. Técnica de resolución de problemas (Metodología W V).
4. Las 5 S.
5. La mejora continua.

UNIDAD DIDÁCTICA 14. NUEVAS TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO.

1. Lean Manufacturing.
2. Mantenimiento basado en la fiabilidad (RCM).
3. TPM.

