

HOT335_3 GUÍA DE TURISMO



678,00 € - 915,00 €

En el ámbito de la hostelería y el turismo, dentro del área de los servicios de información, acompañamiento y asistencia a usuarios turísticos, es muy importante aprender a informar e interpretar el patrimonio, los bienes de interés cultural y natural y demás recursos turísticos del ámbito específico de actuación a turistas y visitantes, de manera atractiva, interactuando con ellos y despertando su interés, así como prestarles servicios de acompañamiento y asistencia, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa y/u otra lengua extranjera. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios ello.

Categorías: [Cursos online](#), [Hostelería y Turismo](#) |

INFORMACIÓN

Duración	750 h
Modalidad	Online

Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

MÓDULO 1. MF2579_3 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GUÍA TURÍSTICO EN ENTORNOS URBANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL DESARROLLO DE LA VISITA, RUTA O ITINERARIO TURÍSTICO

1. Información de interés general para itinerarios de viaje: búsqueda, interpretación y tratamiento de información y documentación de interés general
2. Adaptación de la información a distintos perfiles de turistas
3. Salidas en medios de transporte
4. Salida del hotel, llegada al aeropuerto de destino y llegada al hotel
5. Coordinación de los servicios
6. Relaciones con la agencia, operador turístico u organizador de la visita, ruta o itinerario
7. Métodos para organizar el tiempo y controlar al grupo
8. Peculiaridades de la organización y venta de actividades facultativas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DINAMIZACIÓN, ANIMACIÓN Y GUÍA DE GRUPOS TURÍSTICOS

1. Los grupos: dinámica de grupos en la animación, técnicas de observación y sociométricas, la comunicación, la retroalimentación, manejo de grupos en entornos urbanos, interior de monumentos, entornos rurales, espacios naturales o parques nacionales
2. Técnicas de comunicación y habilidades sociales aplicadas a la actividad de acompañamiento y guía de turistas: dificultades y barreras en la comunicación, comunicación verbal y no verbal en público
3. Protocolo y normas de comportamiento
4. Uso y manejo de la voz: entonación, dicción y claridad. Uso de equipos de megafonía en espacios abiertos y cerrados

5. Identificación, análisis y prevención de situaciones conflictivas
6. Análisis y desarrollo de procesos para la resolución de incidencias
7. Análisis de herramientas de divulgación y movilidad para personas con necesidades especiales
8. La gestión del imprevisto
9. Técnicas para no perder la calma en situaciones de estrés o trabajo bajo presión
10. Técnicas para calmar personas en situaciones de histeria individual o colectiva
11. Técnicas de mejora de actitudes en situaciones límite
12. La gestión de las quejas y reclamaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE BÚSQUDA Y SELECCIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE RECURSOS TURÍSTICO-CULTURALES DEL ENTORNO REGIONAL Y LOCAL

1. Fuentes de información turística sobre bienes de interés cultural, otros recursos de esta naturaleza y recursos turísticos: soportes informativos y medios de acceso a la información
2. Recursos patrimoniales: museos, monumentos, patrimonio histórico, artístico y cultural y otros Bienes de Interés Cultural
3. Recursos turísticos de interés general
4. Contexto geográfico, histórico, artístico, económico y cultural
5. Infraestructura: accesos, abastecimientos, transportes y otros
6. Infraestructura turística: alojamientos, servicios de restauración, oferta recreativa y otros
7. Proveedores de servicios
8. Rutas e itinerarios, visitas u otras actividades culturales susceptibles de programación
9. Interpretación y procesamiento de información sobre recursos turístico-culturales del entorno regional y local

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO DE ITINERARIOS DE VIAJE Y DE ITINERARIOS, RUTAS O VISITAS A BIENES DE INTERÉS CULTURAL O A ESPACIOS NATURALES PARA AGENCIAS DE VIAJES, OTROS OPERADORES O CLIENTES

1. Elementos de la programación: metodología, búsqueda, interpretación y tratamiento de la información. Identificación de la documentación de viaje
2. Tendencias en la demanda de itinerarios de viaje
3. Peculiaridades de la organización de actividades facultativas
4. Coordinación de los servicios
5. Comercialización del producto diseñado
6. Diseño de itinerarios, rutas o visitas a Bienes de Interés Cultural. Identificación de componentes de la oferta turística; recursos culturales, como históricos, artísticos y otros; espacios y recursos turísticos en general

7. Infraestructura, como accesos, abastecimientos, transportes y otros
8. Infraestructura turística, como alojamientos, servicios de restauración, oferta recreativa y otros
9. Diversidad cultural y fundamentos que les son propios: modos y maneras, protocolo y maneras bien vistas en diferentes culturas; atención especial a los posibles malentendidos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE BIENES DE INTERÉS CULTURAL Y OTROS RECURSOS CULTURALES A TURISTAS

1. Comunicación de información según tipos de hipotéticos receptores
2. Respuesta a preguntas, dudas y necesidades de supuesta información demandada
3. Control de tiempo disponible para la transmisión de la información
4. Conceptos de interpretación: técnicas de interpretación
5. Medios interpretativos: personales y no personales

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA HISTORIA DEL ARTE SEGÚN EL ÁMBITO TERRITORIAL COMO RECURSO INFORMATIVO

1. Terminología
2. Materiales y técnicas
3. Estilos
4. Fuentes para el estudio
5. Arte prehistórico y de las primeras civilizaciones
6. Movimientos y estilos artísticos
7. Artes suntuarias
8. Artesanía
9. Principales referencias en el entorno regional y local
10. Diferenciación de conceptos generales y clasificación del patrimonio histórico-artístico y cultural
11. Aspectos legales: niveles de protección; el patrimonio de la humanidad
12. El papel de la UNESCO

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA GEOGRAFÍA HUMANA COMO RECURSO INFORMATIVO

1. Geografía humana
2. Terminología y fenómenos característicos
3. Su relación con la geografía física
4. Geografía humana regional y local
5. La fusión de la naturaleza y el hombre: el ámbito rural
6. Peculiaridades de geografía humana en el entorno regional y local

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PATRIMONIO HISTÓRICO-ARTÍSTICO Y CULTURAL

1. Los Bienes de Interés Cultural o BIC
2. Restauración y conservación: enfoques y técnicas
3. Museología: diferenciación, clasificación y aspectos técnicos
4. Geografía descriptiva de los museos: ámbito regional y local
5. Patrimonio etnográfico y antropológico
6. El patrimonio intangible: manifestaciones festivas y religiosas; tradiciones, leyendas, hábitos y costumbres particulares
7. Vida cotidiana
8. Manifestaciones musicales
9. Gastronomía
10. Otros aspectos culturales de interés

MÓDULO 2. MF2580_3 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GUÍA TURÍSTICO EN PARQUES Y JARDINES DE ENTORNOS NATURALES URBANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL DESARROLLO DE LA VISITA, RUTA O ITINERARIO TURÍSTICO

1. Información de interés general para itinerarios de viaje: búsqueda, interpretación y tratamiento de información y documentación de interés general.
2. Adaptación de la información a distintos perfiles de turistas.
3. Salidas en medios de transporte.
4. Salida del hotel, llegada al aeropuerto de destino y llegada al hotel.
5. Coordinación de los servicios.
6. Relaciones con la agencia, operador turístico u organizador de la visita, ruta o itinerario.
7. Métodos para organizar el tiempo y controlar al grupo.
8. Peculiaridades de la organización y venta de actividades facultativas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DINAMIZACIÓN, ANIMACIÓN Y GUÍA DE GRUPOS TURÍSTICOS

1. Los grupos: dinámica de grupos en la animación, técnicas de observación y sociométricas, la comunicación, la retroalimentación, manejo de grupos en entornos urbanos, interior de monumentos, entornos rurales, espacios naturales o parques nacionales.
2. Técnicas de comunicación y habilidades sociales aplicadas a la actividad de acompañamiento y guía de turistas: dificultades y barreras en la comunicación, comunicación verbal y no verbal en

público.

3. Protocolo y normas de comportamiento. Uso y manejo de la voz: entonación, dicción y claridad.
4. Uso de equipos de megafonía en espacios abiertos y cerrados.
5. Identificación, análisis y prevención de situaciones conflictivas.
6. Análisis y desarrollo de procesos para la resolución de incidencias.
7. Análisis de herramientas de divulgación y movilidad para personas con necesidades especiales.
8. La gestión del imprevisto.
9. Técnicas para no perder la calma en situaciones de estrés o trabajo bajo presión.
10. Técnicas para calmar personas en situaciones de histeria individual o colectiva.
11. Técnicas de mejora de actitudes en situaciones límite.
12. La gestión de las quejas y reclamaciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE INFORMACIÓN TURÍSTICA SOBRE ESPACIOS Y RECURSOS NATURALES DEL ENTORNO REGIONAL Y LOCAL

1. Fuentes de información turística primarias y secundarias sobre espacios y recursos naturales: identificación, discriminación, contraste y selección.
2. Soportes informativos y medios de acceso a la información sobre espacios y recursos naturales.
3. Espacios naturales protegidos y otros recursos naturales del entorno urbano.
4. Contexto geográfico.
5. Infraestructura: accesos, abastecimientos, transportes y otros.
6. Infraestructura turística: alojamientos, servicios de restauración, oferta recreativa y otros.
7. Equipamientos de uso público de espacios protegidos.
8. Proveedores de servicios.
9. Rutas e itinerarios, visitas u otras actividades en espacios naturales en entornos urbanos susceptibles de programación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO DE ITINERARIOS DE VIAJE Y DE RUTAS O VISITAS A BIENES DE INTERÉS CULTURAL O A PARQUES, JARDINES O ESPACIOS NATURALES EN ENTORNOS URBANOS PARA AGENCIAS DE VIAJES, OTROS OPERADORES O CLIENTES

1. Elementos de la programación: metodología, búsqueda, interpretación y tratamiento de la información. Identificación de la documentación de viaje.
2. Tendencias en la demanda de itinerarios de viaje.
3. Peculiaridades de la organización de actividades facultativas.
4. Coordinación de los servicios.
5. Comercialización del producto diseñado.
6. Diseño de itinerarios, rutas o visitas a Bienes de Interés Cultural. identificación de componentes

de la oferta turística; recursos culturales, como históricos, artísticos y otros; espacios y recursos turísticos en general.

7. Infraestructura como accesos, abastecimientos, transportes y otros.
8. Infraestructura turística, como alojamientos, servicios de restauración, oferta recreativa y otros
9. Diversidad natural y fundamentos que les son propios

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTERPRETACIÓN Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN SOBRE ESPACIOS Y RECURSOS NATURALES DEL ENTORNO NATURAL URBANO

1. Organización de la información.
2. Procesamiento de la información.
3. Actualización de la información.
4. Adaptación de la información en función de tipos de grupos o turistas destinatarios.
5. Integración e interrelación de información.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS NATURALES EN ENTORNOS URBANOS A TURISTAS

1. Comunicación de información según tipos de hipotéticos receptores.
2. Respuesta a preguntas, dudas y necesidades de supuesta información demandada.
3. Control de tiempo disponible para la transmisión de la información.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA GEOGRAFÍA FÍSICA Y BIOLÓGICA COMO RECURSO INFORMATIVO

1. Geografía física.
2. Cartografía y representación.
3. Relieve costero y orografía.
4. Descripción de placas marítimas y continentales.
5. Hidrografía.
6. Climatología.
7. Los climas.
8. Geografía biológica.
9. Relaciones con la zoología y la botánica.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL PATRIMONIO NATURAL

1. Patrimonio natural. Terminología. Niveles de protección y aspectos legales.
2. El Patrimonio natural de la Humanidad. El papel de la UNESCO. Los recursos naturales.
3. Restauración y conservación del patrimonio natural. Enfoques, técnicas y concienciación.

4. Geografía de los grandes parques y espacios protegidos a nivel mundial, nacional y autonómico.
5. Parques nacionales y espacios naturales protegidos del ámbito regional y local.
6. Nociones de botánica y zoología e identificación de especies.
7. Especies animales y vegetales protegidas en el entorno regional y local.
8. Cultura ambiental y sostenibilidad.
9. El bien máspreciado: el agua. El ciclo del agua. Ciclos húmedos y secos. Medidas para un uso racional.
10. Manifestaciones y peculiaridades relevantes del patrimonio natural en el entorno regional y local.

MÓDULO 3. MF0272_2 PRIMEROS AUXILIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. VALORACIÓN INICIAL DEL ACCIDENTADO COMO PRIMER INTERVINIENTE

1. El botiquín de primeros auxilios: instrumentos, material de cura, fármacos básicos
2. Primeros auxilios: concepto, principios generales, objetivos y límites
3. El primer interviniente: actitudes, funciones, responsabilidad legal, riesgos y protección, responsabilidad y ética profesional
4. El primer interviniente como parte de la cadena asistencial
5. Terminología anatomía y fisiología
6. Terminología médico-sanitaria de utilidad en primeros auxilios
7. Actuación general ante emergencia colectiva y catástrofe: conceptos relacionados con emergencias colectivas y catástrofes, métodos de triage» simple, norias de evacuación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASISTENCIA AL ACCIDENTADO CON MANIOBRAS DE SOPORTE VENTILATORIO Y/O CIRCULATORIO BÁSICO COMO PRIMER INTERVINIENTE

1. La Cadena de Supervivencia: eslabones de actuación
2. Características de la Cadena de Supervivencia
3. Resucitación cardiopulmonar básica (RCPB): valoración del nivel de consciencia; comprobación de la ventilación; protocolo de RCPB ante una persona inconsciente con signos de actividad cardíaca; protocolo de RCPB ante una persona con parada cardiorrespiratoria; RCPB en niños de 1 a 8 años y RCPB en lactantes
4. Transporte de un enfermo repentino o accidentado: valoración de la situación; posiciones de transporte seguro; técnicas de inmovilización y transporte utilizando medios convencionales y

materiales inespecíficos o de fortuna; confección de camillas utilizando medios convencionales o inespecíficos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ATENCIÓN INICIAL DE PRIMEROS AUXILIOS EN SITUACIONES DE EMERGENCIA SIN PARADA CARDIO-RESPIRATORIA

1. Valoración del accidentado: primaria y secundaria
2. Técnicas de movilización e inmovilización al accidentado para asegurar el posible traslado: posición lateral de seguridad, posiciones de espera no lesivas o seguras, recogida de un lesionado
3. Métodos para desobstruir la vía aérea y facilitar la respiración: accesorios de apoyo a la ventilación y oxigenoterapia
4. Intoxicaciones por vía respiratoria: intoxicaciones por inhalación de humos y gases
5. Signos y síntomas de urgencia: fiebre, crisis anafilácticas, vómitos y diarrea, desmayos, lipotimias, síncope y «shock»
6. Heridas: clasificación, síntomas y signos. Tratamiento básico
7. Hemorragias: clasificación, síntomas y signos. Tratamiento básico
8. Traumatismos: esguinces, contusiones, luxaciones, fracturas, traumatismos torácicos, traumatismos craneoencefálicos, traumatismos de la columna vertebral, síndrome de aplastamiento, politraumatizados y traslados
9. Accidentes de tráfico: orden de actuación, medidas respecto a la seguridad de la circulación y a los heridos en el accidente y aspectos esenciales de los accidentes de tráfico
10. Lesiones producidas por calor y por frío
11. Cuerpos extraños: en la piel, ojos, oídos y nariz
12. Accidentes eléctricos. Electrocutión: lesiones producidas por la electricidad y los rayos
13. Intoxicaciones por alcohol y estupefacientes
14. Cuadros convulsivos: epilepsia y otros cuadros convulsivos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTERVENCIÓN DE APOYO PSICOLÓGICO AL ACCIDENTADO, FAMILIARES E IMPLICADOS EN LA SITUACIÓN DE URGENCIA COMO PRIMER INTERVINIENTE

1. Psicología de la víctima
2. Comunicación: canales y tipos. Comunicación asistente-accidentado
3. Comunicación asistente-familia
4. Habilidades sociales. Actitudes personales que facilitan o dificultan la comunicación
5. Estrategias de control del estrés
6. Apoyo psicológico ante situaciones de emergencia: crisis, duelo, tensión, agresividad y ansiedad

MÓDULO 4. MF1209_1 OPERACIONES AUXILIARES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL ORDENADOR Y SU FUNCIONAMIENTO EN EL USO BÁSICO DE LAS TIC

1. Componentes principales.
2. Conexión y puesta en marcha.
3. Tipos de periféricos.
4. Sistema operativo: características; la interfaz gráfica de usuario, el escritorio; gestión de archivos y carpetas: exploración en un sistema operativo, funciones básicas de exploración y búsqueda; utilización de periféricos.
5. Redes de área local en el uso básico de las TIC: usos y características; acceso a recursos compartidos; redes inalámbricas; dispositivos con conexión inalámbrica a la red y al equipo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENTORNOS MULTIMEDIA EN EL USO BÁSICO DE LAS TIC

1. Dispositivos y aplicaciones multimedia.
2. Formatos multimedia.
3. Procedimientos de intercambio de información multimedia entre equipos y dispositivos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIONES OFIMÁTICAS EN EL USO BÁSICO DE LAS TIC

1. Procesador de textos: estructura y funciones de un procesador de textos; aplicación de formato a documentos; inserción de objetos en documentos; configuración de página; el corrector ortográfico.
2. Aplicaciones ofimáticas de hoja de cálculo, base de datos y presentaciones: apertura de documentos; inserción de datos; presentación de diapositivas; impresión.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTERNET, CORREO ELECTRÓNICO Y PLATAFORMAS VIRTUALES DE FORMACIÓN EN EL USO BÁSICO DE LAS TIC

1. Internet: características y usos; documentos Web; navegación por la Web: 'navegadores' Web, configuración del navegador, descripción y funcionamiento del navegador; clientes Web: características y usos; buscadores: características y usos; uso de certificados y firmas digitales; protección del sistema operativo y aplicaciones frente a ataques mal intencionados procedentes de internet: ('fishing', 'malware', 'spyware').

2. Correo electrónico: funcionalidades y tipos; mensajería instantánea: tipos y características; videoconferencia: características; foros: tipos y características; herramientas y usos de los servicios de internet; otros servicios de internet.
3. Plataformas virtuales de formación: aplicaciones 'e-Learning'; características y usos.
4. MÓDULO 5. MF9999_3 COMUNICACIÓN EN LENGUA INGLESA CON UN NIVEL DE USUARIO INDEPENDIENTE (B1), SEGÚN EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS, EN EL ÁMBITO PROFESIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MENSAJE ORAL: COMPRENSIÓN Y ELABORACIÓN EN LENGUA INGLESA CON UN NIVEL DE USUARIO INDEPENDIENTE

1. Comprensión oral: distinción y aplicación de significados y funciones específicas, estructuras sintácticas de uso común según el contexto.
2. Patrones sonoros acentuales: identificación de ritmos y entonación de uso común y específico, significados e intenciones comunicativas expresas, y de carácter implícito.
3. Mensajes orales: elaboración y planificación, adecuación al contexto y canal. Recopilación de información sobre tipo de tarea y tema en una variedad de lengua estándar y articulados.
4. El contexto: identificación y adaptación de la comprensión.
5. Tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes e implicaciones.
6. Formulación de hipótesis de contenido y contexto.
7. Reformulación de hipótesis e información a partir de la comprensión de nuevos elementos.
8. El léxico oral común y especializado: reconocimiento y relación con los intereses y necesidades en el ámbito profesional/laboral, público y personal.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MENSAJE ESCRITO: COMPRESIÓN Y ELABORACIÓN EN LENGUA INGLESA CON UN NIVEL DE USUARIO INDEPENDIENTE

1. Comprensión del texto: aplicación y conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, las relaciones interpersonales y convenciones sociales.
2. Información e implicaciones generales de los textos organizados.
3. Valores asociados a convenciones de formato, tipografías, ortográficas y de puntuaciones comunes y menos habituales.
4. Mensajes escritos: elaboración y planificación, adecuación al contexto y canal. Recopilación de información sobre tipo de tarea y tema en una variedad de lengua estándar y articulados. Localizar y usar recursos lingüísticos o temáticos.
5. Función comunicativa: identificación de ideas principales y secundarias asociadas al uso de distintos patrones discursivos.

6. El contexto: identificación y adaptación de la comprensión.
7. El tipo de texto: identificación y aplicación de estrategias de comprensión genéricas, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, información, ideas y opiniones explícitas.
8. Formulación de hipótesis de contenido y contexto: comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
9. El léxico escrito común y especializado: reconocimiento y relación con los intereses y necesidades en el ámbito profesional/laboral, público y personal.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EJECUCIÓN DE MENSAJES ORALES Y ESCRITOS EN LENGUA INGLESA CON UN NIVEL DE USUARIO INDEPENDIENTE

1. Expresión oral: expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de expresión.
2. Reajustar el mensaje: identificar lo que se quiere expresar, valorar las dificultades y los recursos disponibles.
3. Utilizar conocimientos previos.
4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (pedir ayuda, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar lenguaje corporal culturalmente pertinente con gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica y usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
5. Expresión escrita: escribir, en cualquier soporte, textos simples con una estructura lógica sobre temas de su ámbito personal o laboral, realizando descripciones, sintetizando información y argumentos extraídos de distintas fuentes.
6. Reajustar el registro o el estilo para adaptar el texto al destinatario y contexto específico.
7. Utilizar las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y cohesión de uso común.
8. Ajustarse con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTERACCIÓN: ASPECTOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS EN LENGUA INGLESA CON UN NIVEL DE USUARIO INDEPENDIENTE

1. Las convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes.
2. Gestión de relaciones sociales en el ámbito público, académico y profesional.

3. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
4. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes, expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
5. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
6. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
10. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.
11. Estructuras sintácticas discursivas: léxico oral común y especializado en el propio campo de especialización o de interés laboral/profesional, relativo a descripciones, tiempo y espacio, eventos y acontecimientos, procedimientos y procesos, relaciones profesionales, personales, sociales y académicas, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios.
12. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.
13. MÓDULO 6. MF9996_2 COMUNICACIÓN EN UNA SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA DISTINTA DEL INGLÉS CON UN NIVEL DE USUARIO BÁSICO (A2), SEGÚN EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS, EN EL ÁMBITO PROFESIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMPRENSIÓN DEL MENSAJE ORAL EMITIDO EN UNA SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA DISTINTA DEL INGLÉS CON UN NIVEL DE USUARIO BÁSICO

1. Comprensión de textos orales: expresión e interacción.
2. Estrategias de comprensión: movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema, identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, distinción de tipos de comprensión, formulación de hipótesis sobre contenido y contexto, reformulación de hipótesis e información a partir de la comprensión de nuevos elementos, reconocimiento del léxico escrito común, distinción y aplicación a la comprensión del texto oral, los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación, aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes.
3. Funciones comunicativas: iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

4. Estructuras sintáctico-discursivas: léxico oral de uso común (recepción).
5. Patrones sonoros acentuales, rítmicos y de entonación.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DEL MENSAJE ORAL EMITIDO EN UNA SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA DISTINTA DEL INGLÉS CON UN NIVEL DE USUARIO BÁSICO

1. Producción de textos orales: expresión e interacción.
2. Estrategias de producción.
3. Planificación: concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica, adecuar el texto al destinatario, contexto y canal.
4. Ejecución: expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, reajustar la tarea o el mensaje, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles, apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos, compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.
5. Lingüísticos: definir o parafrasear un término o expresión, pedir ayuda, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar lenguaje corporal culturalmente pertinente -gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal- y cualidades prosódicas convencionales.
6. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos.
7. Estructuras sintáctico-discursivas: léxico oral de uso común (producción).

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMPRENSIÓN DEL MENSAJE ESCRITO EMITIDO EN UNA SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA DISTINTA DEL INGLÉS CON UN NIVEL DE USUARIO BÁSICO

1. Comprensión de textos escritos: expresión e interacción.
2. Estrategias de comprensión: identificación de información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, distinción de tipo de texto y aplicar las estrategias más adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto, aplicación a la comprensión del texto, los conocimientos sociolingüísticos, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de distintos elementos, distinción de la función o funciones comunicativas principales del texto, reconocimiento del léxico escrito común y estructuras sintácticas de uso frecuente.
3. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos.
4. Funciones comunicativas: iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
5. Estructuras sintáctico-discursivas: léxico escrito de uso común (producción).
6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRODUCCIÓN DEL MENSAJE ESCRITO EMITIDO EN UNA SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA DISTINTA DEL INGLÉS CON UN NIVEL DE USUARIO BÁSICO

1. Producción de textos escritos: expresión e interacción.
2. Estrategias de producción. Planificación: movilizar las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la actividad profesional, localizar y usar recursos lingüísticos o temáticos.
3. Ejecución: expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, reajustar la tarea o el mensaje tras valorar las dificultades y los recursos disponibles, apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos, ajustarse a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico.
4. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos.
5. Funciones comunicativas: iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
6. Estructuras sintáctico-discursivas: léxico escrito de uso común (producción).

