

CURSO EN GESTIÓN DEL ABSENTISMO, TIEMPO DE TRABAJO Y CONCILIACIÓN



180,00 € - 250,00 €

El absentismo o ausencia laboral no sólo se da cuando el trabajador no se presenta a trabajar, también se produce cuando el trabajador disminuye su productividad debido a la insatisfacción laboral. Estas "ausencias laborales" provocan pérdidas para las empresas, es por eso por lo que este curso se convierte en una herramienta de mucha utilidad si es utilizada de la manera correcta. Esta gestión en del tiempo en el entorno laboral y las medidas para la conciliación están directamente relacionadas con el rendimiento y la productividad en la empresa. El Curso práctico en Gestión del Absentismo, Tiempo de Trabajo y Conciliación capacita a los responsables de recursos humanos y de gestión de personal para realizar tareas de control e implementar políticas de seguimiento al absentismo que se presenta en las empresas.

Categorías: [Cursos online](#), [Management Y Recursos Humanos](#), [Peritaciones Judiciales](#) |

INFORMACIÓN

Duración	50 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TIEMPO DE TRABAJO

1. La jornada laboral
2. Horas extraordinarias
3. Horario de trabajo
4. Horas recuperables y horas nocturnas
5. Descanso semanal
6. Días festivos
7. Vacaciones
8. Permisos retribuidos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACTITUDES HACIA EL TRABAJO Y MOTIVACIÓN LABORAL

1. Satisfacción laboral
2. Implicación laboral
3. Compromiso organizacional
4. Motivación laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ABSENTISMO, ROTACIÓN Y RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL

1. Introducción

2. Absentismo
3. Rotación
4. El acoso psicológico en el trabajo
5. El estrés laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL ESTRÉS LABORAL: EFECTOS Y GESTIÓN

1. Concepto de estrés y tipos
2. El reflejo del estrés
3. Manifestación del estrés
4. Factores condicionantes del estrés
5. Secuelas del estrés en el corto y largo plazo
6. Características personales que influyen en el nivel de estrés
7. Enfermedades relacionadas con el estrés
8. Secuelas del Estrés
9. El estrés del trabajador

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MOTIVACIÓN EN EL PUESTO DE TRABAJO

1. Motivación: concepto y modelos
2. Teorías sobre la motivación laboral
3. El papel del líder como motivador
4. El bienestar en el puesto de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PREVENCIÓN, MANEJO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA ORGANIZACIÓN

1. Introducción
2. Concepto de conflicto
3. Elementos básicos y clases de conflictos
4. Niveles del conflicto
5. Técnicas de prevención de conflictos
6. Reglas esenciales en la gestión de conflictos
7. Técnicas de resolución de conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GUÍA PRÁCTICA: GESTIÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. Introducción

2. Los sistemas de participación del personal
3. La gestión de las sugerencias de los empleados
4. La gestión de las quejas de los empleados

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, LABORAL Y FAMILIAR

1. El concepto de conciliación
2. Conciliación en la empresa privada
3. Derechos de conciliación reconocidos en el sector privado
4. Políticas de conciliación en la Administración pública
5. Derechos de conciliación reconocidos en el sector público

