

GESTIÓN ADMINISTRATIVA SANITARIA



180,00 € - 250,00 €

La formación de Técnico Superior en Documentación y Administración Sanitarias ha tenido importantes y atractivos cambios en los últimos años. Desde la creación del título de Técnico Superior en Documentación Sanitaria (TSDS) (Real Decreto 543 / 1995, de 7 de abril), hasta el actual título de Técnico Superior en Documentación y Administración Sanitarias (TSADS) (Real decreto 768 / 2014, de 12 de septiembre), se hab producido profundos cambios en la sociedad, que han exigido una adaptación a estos por parte de los centros sanitarios. Este proceso de cambio en los centros sanitarios, ha generado un mayor protagonismo del TSADS, con nuevas responsabilidades y, por tanto, una adecuación a este nuevo contexto, requiriendo nueva formación y adquisición de competencias.

Categorías: [Administración y Gestión](#), [Cursos online](#) |

INFORMACIÓN

Duración	85 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS SANITARIAS

1. Tipos de empleadores del sector sanitario
2. Ofertas públicas y privadas de empleo en el sector sanitario
3. Puestos de trabajo en el sector
4. Utilización de aplicaciones informáticas de gestión de recursos humanos
5. Cartera de servicios de un centro sanitario: público, privado, de Atención
6. Primaria y Especializada
7. Comisiones de compras
8. Aprovisionamiento de centros sanitarios. Costes
9. Contratación pública de recursos
10. Identificación de fuentes de suministro y búsqueda de los proveedores potenciales
11. Aplicaciones informáticas de gestión y seguimiento de proveedores
12. Documentación del proceso de aprovisionamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y ENSAYOS CLÍNICOS

1. Investigación sanitaria
2. Ensayo clínico
3. Financiación de los proyectos de investigación y ensayos clínicos
4. Coordinación entre los participantes de proyectos de investigación

5. Requerimientos éticos de la investigación experimental. Comités éticos de investigación clínica
6. Normativa relacionada con la investigación experimental
7. Información y documentos generados en un ensayo clínico
8. Registro de ensayos clínicos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS SANITARIOS

1. El proyecto. Concepto de project management
2. Proyectos en el sector sanitario
3. Seguimiento y control de un proyecto
4. Aplicaciones ofimáticas en gestión de proyectos
5. Conversión y conservación digital de documentos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PROYECTOS SANITARIOS

1. Planificación de las comunicaciones del proyecto. Herramientas y técnicas
2. Distribución de la información
3. Informes sobre el rendimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE PROYECTOS SANITARIOS

1. Procesos y gestión documental de los proyectos
2. La revisión del documento final
3. Presentación de resultados de proyectos. Informes y gráficos
4. La web como fuente de recursos
5. La transferencia de la información
6. Presentación y publicación de documentos finales
7. Legislación vigente aplicable en el desarrollo de proyectos sanitarios o de investigación biomédica