

EXPERTO EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE EMPRESAS EN CRISIS



350,00 € - 425,00 €

En el ámbito de las insolvencias y el concurso de acreedores es necesario conocer los diferentes efectos que estas situaciones producen desde un ámbito jurídico, a través de la nueva Ley Concursal, y desde un ámbito contable. Así con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la identificación de una situación de insolvencia, sus efectos en el patrimonio del deudor y cómo se realiza un concurso de acreedores.

Categorías: [Administración y Gestión](#), [Administración y Oficinas](#), [Certificados de Profesionalidad](#), [Certificados de Profesionalidad Online](#), [Cursos online](#) |

INFORMACIÓN

Duración	200 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE
Precio	Particular, Empresa

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INSOLVENCIA Y ALZAMIENTO DE BIENES

1. Insolvencia
2. - Tipos de insolvencia
3. - Tipos de morosos
4. - El Requisito de probar la insolvencia del deudor: la insolvencia inminente
5. - El Requisito, para el acreedor, de probar la insolvencia del deudor
6. - Efectos sobre el deudor
7. Insolvencia Punible
8. - Conversión de insolvencia en delito: recurso de la vía penal
9. - Concurso Culpable
10. - Embargo
11. Alzamiento de bienes
12. - El delito del alzamiento de bienes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL REGISTRO

1. El Registro Mercantil
2. - Organización del Registro Mercantil

3. - Inscripción en el Registro Mercantil
4. - El Registro Público Concursal
5. - El depósito de cuentas
6. - Tipos de asientos en el Registro Mercantil
7. - Principios de funcionamiento del Registro Mercantil
8. - Procedimiento de inscripción
9. - Honorarios
10. - Funciones del Registro Mercantil
11. - Normativa
12. El Registro de la Propiedad
13. - Organización del Registro de la Propiedad
14. - Funciones del Registro de la Propiedad
15. - Tipos de asientos
16. - Principios de funcionamiento del Registro
17. - Primera inscripción e inmatriculación
18. - Procedimiento y plazo de inscripción
19. - Efectos de la inscripción en el Registro de la Propiedad
20. - Publicidad
21. - Honorarios
22. - Normativa
23. El Registro de bienes Muebles
24. - Organización del registro de bienes muebles
25. - Qué se inscribe en el Registro de Bienes Muebles
26. - Normativa
27. - Ejemplo de informe de bienes muebles
28. - Ejemplo de informe de la DGT

UNIDAD DIDÁCTICA 3. BALANCE Y LA CUENTA DE RESULTADOS

1. Cuentas anuales
2. Balance
3. - Aspectos a tener en cuenta
4. - Cuadro de cuentas
5. La cuenta de resultados
6. - Aspectos a tener en cuenta
7. - Concepto de pagos y cobros
8. - Concepto de gasto e ingresos
9. - Funcionamiento: registro contable

10. - Principio de devengo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LIBRO DIARIO Y LIBRO MAYOR

1. Concepto y objetivos de la Contabilidad
2. Los libros de contabilidad
3. Registro contable
4. - Las cuentas
5. - Libro Diario
6. - Libro Mayor

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INMOVILIZADO MATERIAL

1. El inmovilizado técnico: concepto y clases
2. Inmovilizado material
3. - Registro
4. - Valoración inicial
5. - Valoración posterior. Correcciones valorativas
6. Inversiones inmobiliarias
7. Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
8. - Requisitos para la reclasificación
9. - Valoración
10. Inmovilizado en curso

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EXISTENCIAS

1. Definición de existencias
2. Clasificación
3. Registro contable
4. Valoración
5. - Existencias no sometidas a procesos de transformación
6. - Existencias sometidas a procesos de transformación
7. - Métodos de valoración
8. Correcciones valorativas
9. - Registro contable del deterioro de valor
10. - Valor de mercado

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FONDOS PROPIOS, CLIENTES Y PROVEEDORES

1. Fondos propios
2. - Capital
3. - Reservas
4. - Resultados pendientes de aplicación
5. Clientes
6. - Registro
7. - Valoración
8. Proveedores

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INGRESOS

1. Valoración de los ingresos
2. - Determinación de los consumos de existencias
3. Otras partidas de ingresos
4. - Subvenciones oficiales a la explotación
5. - Otros ingresos de gestión
6. - Ingresos financieros
7. - Ingresos excepcionales

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GASTOS

1. Registro y valoración de los gastos
2. - Servicios exteriores
3. - Tributos
4. - Gastos de personal
5. - Otros gastos de gestión
6. - Gastos financieros
7. - Gastos excepcionales y pérdidas procedentes de activos no corrientes
8. Provisiones y contingencias
9. - Reconocimiento
10. - Valoración
11. - Tipos de provisiones
12. Amortizaciones
13. - Cuantificación de pérdidas
14. - Reflejo contable
15. - Función que desempeña la amortización

16. - Amortización fiscal

UNIDAD DIDÁCTICA 10. IMPUESTOS Y DIVIDENDOS

1. Impuesto sobre Valor Añadido
2. - Regulación legal y concepto
3. - Características generales
4. - Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
5. - Cálculo del impuesto y base imponible
6. - Tipo de gravamen
7. - Registro contable del IVA
8. - Liquidación del IVA
9. Impuesto sobre beneficios
10. - Cálculo de la cuota líquida
11. - Gasto devengado
12. - Registro contable
13. - Diferencias temporarias
14. Dividendos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. BANCOS, CAJAS Y CRÉDITOS BANCARIOS

1. Introducción
2. El Banco de España
3. Entidades de depósito
4. - La banca privada
5. - La banca extranjera
6. - Las cajas de ahorro
7. - Cooperativas de crédito
8. - Establecimientos financieros de crédito
9. - Instituciones de Crédito Oficial y la nueva banca pública.
10. Bancos, caja y créditos bancarios en contabilidad
11. - Caja y bancos
12. - Créditos bancarios