

EXPERTO EN CONSULTORÍA DE RECURSOS HUMANOS(ONLINE)



350,00 € - 425,00 €

Este curso de Experto en Consultoría de Recursos Humanos le capacita para conocer los aspectos fundamentales para desenvolverse profesionalmente en este ámbito, además de aplicar habilidades personales y sociales en procesos de gestión de recursos humanos.

Categorías: [Cursos online](#), [Management Y Recursos Humanos](#) |

INFORMACIÓN

Duración	360 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES

Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE
Precio	Particular, Empresa

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

MÓDULO 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

Introducción

Concepto de planificación de Recursos Humanos

Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas

Objetivos de la planificación de Recursos Humanos

Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos

Modelos de planificación de los Recursos Humanos

El caso especial de las Pymes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESCRIPCIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

Descripción y Análisis de Puestos de Trabajo

El proceso de analizar los puestos de trabajo

El análisis de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL

Introducción

Reclutamiento: definición

Canales de reclutamiento

Tipos de candidaturas

Intermediarios y mediadores en el proceso del reclutamiento

Selección. La entrevista laboral

Formas de solicitud de empleo

Así inflan el currículum los candidatos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FORMACIÓN

La formación como opción estratégica

El servicio de formación en la organización

La elaboración del plan de formación

La propuesta del plan de formación

Gestión del plan de formación

Proceso de gestión de acciones formativas

Evaluación del plan de formación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTRODUCCIÓN A LAS COMPETENCIAS

Las competencias, un nuevo enfoque para la gestión empresarial

Competencias en el contexto laboral

¿Cómo se adquieren las competencias?

Competencias, tipología y significado

UNIDAD DIDÁCTICA 6. POLÍTICAS DE GESTIÓN DE PERSONAS

¿Qué es la gestión por competencias?

El proceso de selección

Formación basada en competencias

La evaluación en el modelo de gestión por competencias

Herramientas de evaluación

Política de retribución

El clima laboral, la motivación y la satisfacción en el trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

El contrato de trabajo

Las empresas de trabajo temporal (ETT)

Tiempo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

Tipologías y modalidades de contrato de trabajo

Contratos indefinidos

Contratos temporales

Contratos para personas con discapacidad

Transformación en indefinidos de los contratos en prácticas, de relevo y de sustitución por anticipación de la edad de jubilación

Otros tipos de contratos

Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo

Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

El

SalarionCotización a la Seguridad SocialnRetención por IRPFnRelación de ejercicios resueltosnUNIDAD DIDÁCTICA 10. FUNDAMENTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJOOnEl trabajo y la saludnLos riesgos profesionalesnFactores de riesgonConsecuencias y daños derivados del trabajonMarco normativo básico en materia de prevención de riesgos laboralesnOrganismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajonUNIDAD DIDÁCTICA 11. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN EN LA EMPRESAnIntroducciónnRiesgos en el manejo de herramientas y equiposnRiesgos en la manipulación de sistemas e instalacionesnRiesgos en el almacenamiento y transporte de cargasnRiesgos asociados al medio de trabajonRiesgos derivados de la carga de trabajonLa protección de la seguridad y salud de los trabajadoresnUNIDAD DIDÁCTICA 12. ACTUACIÓN EN EMERGENCIAS Y EVACUACIÓNnTipos de accidentesnEvaluación primaria del accidentadonPrimeros auxiliosnSocorrismonSituaciones de emergencianPlanes de emergencia y evacuaciónnInformación de apoyo para la actuación de emergenciasnMÓDULO 2. COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO EN RECURSOS HUMANOSnUNIDAD DIDÁCTICA 1. HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES.nDefinición de habilidad personal y social.nHabilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral.nUNIDAD DIDÁCTICA 2. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA.nImportancia de la comunicación en la empresa. Ventajas e inconvenientes.nFunción estratégica de la comunicación.nTipos de comunicación existentes.nUNIDAD DIDÁCTICA 3. LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO.nPerfil competencial del líder.nFunciones esenciales del líder.nFunciones complementarias del líder.nConcepto de trabajo en equipo. Diferencias.nVentajas del trabajo en equipo.nTécnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo.nUNIDAD DIDÁCTICA 4. LA MOTIVACIÓN EN LA EMPRESA.nTeorías de la Motivación.nUNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE EVITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.nHabilidades personales y sociales necesarias.nUNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ORIENTACIÓN AL CAMBIO.nPrincipales inconvenientes y resistencia al cambio.nHabilidades personales y sociales necesarias para la motivación al cambio.