

ESPECIALISTA EN OFIMÁTICA EN LA NUBE CON GOOGLE DRIVE(ONLINE)



350,00 € - 425,00 €

Con el Curso de Especialista en Ofimática en la Nube con Google Drive podrá adquirir los conocimientos esenciales para utilizar esta herramienta de manera profesional. Además podrá realizar una edición avanzada en Google Documentos de hojas de cálculo, formularios etc.n

Categorías: [Cursos online](#), [Informática Diseño y Programación](#), [Ofimática](#) |

INFORMACIÓN

Duración	200 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE
Precio	Particular, Empresa

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A GOOGLE DRIVE.
Preámbulo
Cuestión práctica
¿Qué es y qué hace Google Drive?
Paquete de aplicaciones de ofimática
Computación en la nube
En la nube de Google
Colaboración
Accesibilidad
Edición simultánea en tiempo real
Seguridad
Control
Guardados, restaurar y revisiones
Plataformas y dispositivos
Formatos
Formato de Google Drive
Formatos de ofimática
Otros formatos
Gratis
Conclusiones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMENZAR EN GOOGLE DRIVE
Requisitos
Crear una cuenta de Google disponiendo de un correo electrónico de otro proveedor
Crear una cuenta de Google desde una cuenta de Gmail
Versiones
Aplicaciones incluidas en Google Drive
Documentos
Presentaciones
Hojas de cálculo
Formularios
Dibujos
Evolución
Navegadores

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN AL ESPACIO DE TRABAJO DE GOOGLE DRIVE
Acceso a los servicios de Google
Gmail
Calendar
Drive
Fotos
Reader
Búsqueda
Más y mucho más
Configuraciones del perfil y la cuenta de Google
Perfil
Configuración de cuenta
Búsqueda, organización y filtrado en Google Drive
Panel de navegación
Mi unidad
Panel principal
Visualización y configuraciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SERVICIOS ADICIONALES DE GOOGLE
Gmail
Sin carpetas
Conversaciones
Entorno de trabajo
Avanzado: operadores
Calendar
Calendarios
Integración con Gmail
Entorno de trabajo
Crear eventos
Crear espacios para citas
Fotos
Álbumes web
Picasa
Gestión de fotos
Herramientas
Reader
Feeds
Entorno de trabajo
Suscripciones
Búsqueda
Búsqueda avanzada
Más y mucho más

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN AVANZADA DE LA VENTANA DE INICIO DE GOOGLE DRIVE
Gestión avanzada de la ventana de inicio de Google Drive
Gestión avanzada del panel de navegación
Gestión avanzada del panel principal
Abrir carpetas
Conclusión

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MI UNIDAD EN GOOGLE DRIVE
Crear carpetas
Organizar carpetas
Eliminar carpetas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE LOS ARCHIVOS EN GOOGLE DRIVE
Gestión de los archivos en Google Drive
Descargar archivos
Clasificar archivos
Ordenar archivos
Renombrar archivos
Eliminar archivos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE DOCUMENTOS
Creación y edición básica en Google Documentos
Restricciones
Menú Ver
Menú Editar
Barra de herramientas de formato
Menú Formato
Conclusión

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE DOCUMENTOS
Edición avanzada en Google Documentos
Insertar imágenes
Insertar enlaces
Insertar tablas
Insertar opciones de formato de página
Insertar otros elementos
Configuración de página
Configuración de impresión

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE PRESENTACIONES
Creación y edición básica en Google Presentaciones
Importar diapositivas
Panel de navegación
Menú Editar
Barra de herramientas de formato
Insertar formas de texto
Insertar imágenes
Conclusión

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EDICIÓN

AVANZADA EN GOOGLE PRESENTACIONESnEdición avanzada en Google PresentacionesnPanel de navegación avanzadonFormato de textonMenú DisponernConfiguración de la presentaciónnMenú InsertarnNotas del ponentenAnimacionesnProyeccionesnImprimir presentacionesnUNIDAD DIDÁCTICA 12. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE HOJAS DE CÁLCULOOnCreación y edición básica en Google Hojas de cálculoRestriccionesnNavegaciónnFormato de celdas para textonFormato de celdas para númerosnFormato de filas y columnasnFórmulas y funcionesnConfiguración de impresiónnUNIDAD DIDÁCTICA 13. EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE HOJAS DE CÁLCULOOnFormato de celdas, filas y columnasnOrdenarnFiltrosnTipos de datosnFuncionesnExtrasnFunciones avanzadasnGráficosnComentariosnExtra: tablas dinámicasnUNIDAD DIDÁCTICA 14. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE FORMULARIOSnConcepto general de formularionCrear nuevo formularionTipos de preguntasnTemasnGestión de preguntasnInsertar encabezados y páginasnEnvío de formulariosnUNIDAD DIDÁCTICA 15. EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE FORMULARIOSnPlanificación previanGestión avanzada de la interfaznGestión avanzada de preguntasnDiseño del formularionPágina de confirmaciónnCuestionario múltiplenEnviar formularionGestión de las respuestasnReglas de notificaciónnUNIDAD DIDÁCTICA 16. CREACIÓN Y EDICIÓN EN GOOGLE DIBUJOSnCrear nuevo dibujonSubir archivosnMenú VernMenú EditarnMenú FormatonElementos gráficosnPíxeles y vectoresnConectoresnMenú DisponernModificadores de tecladonUNIDAD DIDÁCTICA 17. COMPARTIR DOCUMENTOS EN GOOGLE DRIVENRolesnCompartirnPermisosnVisibilidadnEnvío de documentosnUNIDAD DIDÁCTICA 18. OPCIONES AVANZADAS DE COLABORACIÓN EN GOOGLE DRIVENComentariosnRevisionesnEdición en tiempo realnConclusiónnUNIDAD DIDÁCTICA 19. UTILIDADES PARA LAS APLICACIONES DE GOOGLE DRIVENPlantillasnAtajos de tecladonNuevas característicasnUNIDAD DIDÁCTICA 20. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN GOOGLE DRIVENSolución de problemas de conexiónnSolución de problemas de accesoAyuda de Google DrivenBlog de Google DrivenOtros recursosn