

ESPECIALISTA EN DOCUMENTOSCOPIA



350,00 € - 425,00 €

La Documentoscopia se encarga del análisis de la autenticidad o falsedad de un documento. Según la Policía Científica, dentro del Cuerpo Nacional de Policía, la Documentoscopia se encarga de analizar documentos impresos, el papel moneda, los documentos de identificación, la escritura manual y las obras de arte, entre otras. Este curso pretende aportar información acerca de los procedimientos y criterios a tener en cuenta para analizar la autenticidad de dichos soportes documentales, atendiendo a las principales características y a los posibles signos de falsificación que se pueden encontrar en una copia. Además, también aporta información sobre las técnicas de falsificación más utilizadas.

Categorías: [Certificados de Profesionalidad](#), [Certificados de Profesionalidad Online](#) |

INFORMACIÓN

Duración	200 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE
Precio	Particular, Empresa

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA DOCUMENTOSCOPIA

1. Concepto de Documentoscopia y funciones principales
2. Examen documentoscópico
3. Equipos empleados en la realización del examen documentoscópico
4. Función de la Policía Nacional en la Documentoscopia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD EN EL PAPEL Y TINTA

1. El papel
2. - Características físicas del papel
3. - Formatos utilizados de papel
4. La tinta
5. - Características físico-químicas de las tintas
6. - Resistencias mecánicas y distintos agentes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEGURIDAD EN LOS DOCUMENTOS IMPRESOS

1. Sistemas de impresión
2. Escritos de impresora
3. Escritos ológrafos

4. Sellos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURIDAD EN EL PAPEL MONEDA

1. Papel moneda
2. - Sistemas de seguridad en los billetes de euros
3. - Sistemas de seguridad en los billetes de dólares
4. Tarjetas de crédito y débito
5. Cheques

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGURIDAD EN LOS DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN

1. DNI y otros documentos de identificación
2. Pasaporte y títulos de viaje
3. Documentos relativos a vehículos y transporte

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGURIDAD EN LA ESCRITURA MANUAL

1. Definición de la Grafología
2. Análisis grafológico
3. Ocho reglas de la grafología
4. - Orden
5. - Dimensión
6. - Forma o arquitectura
7. - Presión o tonalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ASPECTOS GRÁFICOS Y GESTOS TIPO DE LA ESCRITURA MANUAL

1. Inclínación o rectitud
2. Velocidad o rapidez
3. Continuidad, cohesión o progresión
4. Dirección de las líneas u orientación
5. Combinaciones
6. Concepto de gestos tipo
7. - Gestos tipo derivados de la curva
8. - Gestos tipo derivados del ángulo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SEGURIDAD EN LA FIRMA Y RÚBRICA

1. La firma
2. - Grados en la dirección e inclinación de la firma
3. - Legibilidad en la firma
4. - Dimensión o tamaño
5. - Ubicación
6. - Tipos de firmas
7. - Otros aspectos de las firmas
8. La rúbrica
9. - Tipos más frecuentes
10. Elementos del cotejo
11. - Cotejo de escritura manuscrita
12. - Cotejo de firmas
13. - Cotejo de firmas en las fotocopias
14. - Cotejo de grafitis como firma

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SEGURIDAD EN LAS OBRAS DE ARTE

1. Concepto de obra de arte
2. - Arte cerámico
3. - Arte pictórico
4. - Escultura en el arte
5. Datación y composición de la obra
6. Firma de la obra de arte

UNIDAD DIDÁCTICA 10. FALSIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

1. Concepto de falsificación
2. Elementos empleados en la falsificación
3. Documentos de mayor falsificación
4. Técnicas de falsificación
5. Delito incurrido en la falsificación de documentos