

## CURSO SUPERIOR DE MICROSOFT PROJECT 2010 (ONLINE)



**350,00 € - 483,00 €**

Microsoft Project es el programa de gestión de proyectos más utilizado del mundo en la actualidad. Su nueva versión 2010 incluye novedades importantes en la interfaz de usuario, los controladores de planificación, la programación manual de tareas, los estilos de barra para las líneas base, la vista de escala de tiempos, la vista de Organizador de equipo y las mejoras en copiar y pegar. Con este curso el/la alumno/a podrá desarrollar las competencias requeridas para planificar y dar seguimiento a cualquier tipo de proyecto.

**Categorías:** [Cursos online](#), [Informática Diseño y Programación](#), [Ofimática](#) |

### INFORMACIÓN

<b>Duración</b>	180 h
<b>Modalidad</b>	Online

<b>Docencia</b>	TUTOR PERSONAL
<b>Prácticas</b>	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
<b>Método de pago</b>	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
<b>Centro de empleo</b>	AGENCIA DE COLOCACIÓN
<b>Formación acreditada</b>	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE
<b>Precio</b>	Particular, Empresa

## **DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO**

### **TEMA 1. INTRODUCCIÓN A PROJECT 2010.**

1. Conceptos iniciales de administración de Proyectos
2. Entrar y salir del programa.
3. El Interfaz. Componentes de la ventana de Project 2010.
4. Mejoras y novedades de Microsoft Project 2010.

### **TEMA 2. PRIMEROS PASOS. OPCIONES DE VISUALIZACIÓN Y PERSONALIZACIÓN CON PROJECT 2010.**

1. Crear un nuevo proyecto
2. Ver un proyecto
3. Cambiar la escala temporal de una vista
4. Ocultar o mostrar una columna (quitar o agregar una columna)
5. Ajustar el texto en una celda
6. Dar formato al gráfico de barras de una vista Diagrama de Gantt

### **TEMA 3. PROGRAMACIÓN DE TAREAS CON PROJECT 2010.**

1. Conceptos. Opciones de programación
2. Crear tareas únicas y repetitivas
3. Organizar tareas en subtareas y tareas de resumen
4. Crear un hito
5. Desactivar una tarea

6. Interrumpir el trabajo en una tarea (dividir una tarea)
7. Vincular tareas dentro del proyecto
8. Delimitar las tareas (restricciones)
9. Uso de la herramienta Inspeccionar.

#### **TEMA 4. PROGRAMACIÓN DE RECURSOS CON PROJECT 2010.**

1. Tipos de recursos
2. Agregar recursos
3. Asignar recursos
4. Administrar recursos. Redistribuir asignaciones.
5. Trabajar con la vista Organizador de equipo
6. Agrupar tareas o recursos

#### **TEMA 5. PROGRAMACIÓN DE CALENDARIOS CON PROJECT 2010.**

1. Descripción general de calendarios del proyecto
2. Cambiar el calendario del proyecto
3. Establecer tiempos de trabajo, vacaciones y días festivos para el proyecto
4. Crear un calendario para una tarea dentro de Project
5. Cambiar la escala temporal en la vista Calendario

#### **TEMA 6. ASIGNACIÓN DE COSTOS CON PROJECT 2010.**

1. Tipos de costos que están disponibles en Project
2. Asignación de costos a recursos
3. Recursos de costo
4. Asignación de costos a tareas
5. Acumulación de costos
6. Visualización de los costos del proyecto

#### **TEMA 7 SEGUIMIENTO DE PROYECTOS CON PROJECT 2010.**

1. Crear o actualizar una línea de base o un plan provisional
2. Introducir el porcentaje completado de las tareas
3. Ruta crítica para la administración del proyecto

## **TEMA 8. GUARDAR, EXPORTAR E IMPRIMIR, CON PROJECT 2010.**

1. Guardar un proyecto
2. Exportar o importar datos a otro formato de archivo
3. Imprimir una vista o informe

## **TEMA 9. TRABAJAR CON VARIOS PROYECTOS**

1. Inserción de un proyecto en un proyecto principal
2. Realizar cambios en un subproyecto sin cambiar el archivo original
3. Mostrar una única ruta crítica para varios proyectos
4. Cómo se ven afectados los recursos cuando se combinan los archivos
5. Grupo de recursos
6. Comparar proyectos

## **ANEXO 1. NOVEDADES DE MICROSOFT PROJECT 2010**

## **ANEXO 2. GLOSARIO.**

## **ANEXO 3. MÉTODOS ABREVIADOS DE TECLADO.**