

CURSO SUPERIOR DE MACROS PARA OFFICE-VBA (ONLINE)



350,00 € - 425,00 €

Con este curso el alumnado podrá adquirir las competencias profesionales necesarias para aprender a escribir macros a partir del lenguaje de programación VBA (Visual Basic para Aplicaciones), así como aprender los fundamentos de programación VBA para su correcta aplicación.

Categorías: [Cursos online](#), [Informática Diseño y Programación](#), [Programación](#) |

INFORMACIÓN

Duración	180 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES

Centro de empleo

AGENCIA DE COLOCACIÓN

Formación acreditada

CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

Precio

Particular, Empresa

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

1. MÓDULO 1. MACROS PARA OFFICE-VBA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACIÓN

1. Presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CREAR Y EJECUTAR MACROS GRABADAS

1. Crear y ejecutar macros grabadas
2. Crear y ejecutar macros grabadas
3. Cómo grabar una macro en Excel
4. Ejercicio práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESCRIBIR NUESTRAS PROPIAS MACROS

1. Activar la ficha del programador
2. El Editor de Visual Basic
3. Entender los procedimientos de VBA
4. Crear funciones definidas por el usuario
5. Usar funciones definidas por el usuario
6. IntelliSense
7. Ejercicio Práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. VARIABLES DE PROGRAMA

1. Declarar variables
2. Tipos de variables
3. Variables tipo Array
4. Constantes

5. Almacenar la entrada de datos
6. Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONSTRUIR EXPRESIONES DE VISUAL BASIC

1. Expresiones de VBA
2. Trabajar con funciones en VBA
3. Expresiones de cadenas de texto y lógicas
4. Expresiones numéricas
5. Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRABAJAR CON OBJETOS

1. Definición de objeto y la jerarquía
2. Propiedades
3. Métodos y eventos
4. Eventos y colecciones
5. Trabajar con múltiples propiedades o métodos
6. Actividades Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTROLAR EL CÓDIGO EN VBA

1. Tomar decisiones mediante código
2. Tomar decisiones múltiples
3. Funciones que toman decisiones
4. Bucles
5. Actividades Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. VBA PARA WORD

1. Trabajar con documentos
2. Crear un nuevo documento
3. Guardar un documento
4. Cerrar un documento
5. Trabajar con texto
6. Trabajar con texto II
7. Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. VBA PARA EXCEL

1. El objeto Application
2. Algunos Métodos orientados a eventos
3. Los objetos WorkSheet
4. Los objetos Range
5. Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. VBA PARA POWER POINT

1. El objeto Presentation
2. Trabajar con los objetos Slide
3. Trabajar con objetos Shape
4. Manejar una presentación
5. Ejercicios prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. VBA PARA ACCESS

1. Programar bases de datos de Access
2. Trabajar con los registros de una Base de Datos
3. Moverse por los registros
4. Encontrar un registro
5. Editar, añadir y borrar un registro
6. Recuperar datos dentro de Excel
7. Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 12. VBA PARA OUTLOOK

1. Objeto NameSpace y carpetas Outlook
2. Manejar mensajes entrantes y salientes
3. Trabajar con mensajes de correo electrónico
4. Enviar un mensaje
5. Trabajar con archivos adjuntos
6. Programar Outlook desde otras aplicaciones
7. Actividades Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. CREAR CUADROS DE DIÁLOGO PERSONALIZADOS

1. Crear cuadros de diálogo personalizados con VBA

2. Cambia las propiedades en tiempo de diseño de un formulario
3. Trabajo con los controles
4. Fijar las propiedades
5. Mostrar el formulario

