

## CURSO SUPERIOR DE CAJERO/A (ONLINE)



**350,00 € - 425,00 €**

**Categorías:** [Comercio Gestión de Compras y Control de Almacén](#), [Cursos online](#) |

### INFORMACIÓN

<b>Duración</b>	360 h
<b>Modalidad</b>	Online
<b>Docencia</b>	TUTOR PERSONAL
<b>Prácticas</b>	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
<b>Método de pago</b>	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
<b>Centro de empleo</b>	AGENCIA DE COLOCACIÓN
<b>Formación acreditada</b>	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

**Precio**

Particular, Empresa

## **DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO**

### 1. MÓDULO 1. LA REALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CAJA

#### **TEMA 1. INSTALACIÓN DE LA CAJA**

1. Introducción
2. Cajas registradoras
3. Terminales punto de venta
4. Tipos de sistemas
5. El Detáfono
6. Terminales pesadas
7. Operativa y manejo de caja

#### **TEMA 2. EL CÓDIGO DE BARRAS**

1. Beneficios, aplicaciones y características del código de barras
2. Codificaciones o simbología
3. Sistema de seguridad en el comercio
4. Medios de lectura electrónica

#### **TEMA 3. MEDIOS DE PAGO**

1. Dinero efectivo
2. Talones y cheques
3. Tarjetas
4. Dinero electrónico
5. Bonos
6. Créditos
7. Moneda extranjera

#### **TEMA 4. EMPAQUETADO Y ESTÉTICA DEL ESTABLECIMIENTO**

1. Tipos de productos

2. Clases de empaquetados
3. Presentación y adorno
4. Aspectos estéticos: imagen del establecimiento
5. MÓDULO 2. COMPORTAMIENTOS LIGADOS A LA SEGURIDAD Y LA HIGIENE

## **TEMA 5. SEGURIDAD**

1. Introducción
2. Los riesgos
3. Medidas de prevención y protección
4. La señalización
5. Siniestros
6. Sistemas de detección y alarma
7. Evacuaciones
8. Sistemas de extinción de incendios

## **TEMA 6. PRIMEROS AUXILIOS**

1. Introducción
2. Definición de primeros auxilios
3. Cómo actuar ante una emergencia
4. Alergias
5. Dificultad respiratoria o asfixia
6. Contusiones
7. Lesiones oculares
8. Hemorragias
9. Quemaduras
10. Reanimación cardiopulmonar

## **TEMA 7. HIGIENE Y CALIDAD DE AMBIENTE**

1. Introducción
2. Higiene
3. Parámetros de influencia en las condiciones higiénico-sanitarias
4. Higiene personal
5. Higiene en los transportes y en la circulación
6. Fenómeno de degradación
7. Medidas de prevención

8. Confort y ambientes de trabajo
9. Métodos de conservación y manipulación de productos
10. Normativa de seguridad e higiene
11. MÓDULO 3. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ORIENTADAS A LOS PROCESOS DE PREPARACIÓN DE LA VENTA

## **TEMA 8. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN**

1. Introducción
2. Elementos de la comunicación: objeto, sujetos, contenidos, canales y códigos
3. El proceso de comunicación
4. Dificultades en la comunicación
5. Las funciones del mensaje
6. Niveles de comunicación
7. Actitudes y técnicas que favorecen la comunicación
8. La comunicación comercial y publicitaria
9. Tipos de entrevistas y reuniones
10. La comunicación técnica

## **TEMA 9. COMPORTAMIENTOS DE COMPRA Y VENTA**

1. Introducción
2. El vendedor
3. El comprador

## **TEMA 10. SERVICIO/ASISTENCIA AL CLIENTE**

1. Servicio al cliente
2. Asistencia al cliente
3. Información y formación del cliente
4. Satisfacción del cliente
5. Formas de hacer el seguimiento
6. Derechos del cliente-consumidor

## **TEMA 11. TRATAMIENTO DE QUEJAS, RECLAMACIONES, DUDAS Y OBJECIONES**

1. Introducción
2. ¿Por qué surgen las reclamaciones?
3. Directrices en el tratamiento de quejas y objeciones

4. ¿Qué hacer ante el cliente?
5. ¿Qué no hacer ante el cliente?
6. Actitud ante las quejas y reclamaciones
7. Tratamiento de dudas y objeciones
8. Atención telefónica en el tratamiento de quejas
9. MÓDULO 4. FUNCIONAMIENTO DEL TPV: TPVPLUS ELITE

## **TEMA 12. GLOBAL**

1. Global
2. Empresas
3. Cajas
4. Terminal

## **TEMA 13. SISTEMA**

1. Introducción
2. Tablas Generales
3. Clientes
4. Agentes/Empleados
5. Proveedores
6. Transportistas
7. Almacenes
8. Artículos
9. Promociones
10. Control de llamadas
11. Terminales

## **TEMA 14. ALMACÉN**

1. Introducción
2. Pedidos
3. Albaranes
4. Facturas de Proveedores
5. Gestión de pagos
6. Movimientos de Almacén
7. Regularización de Almacenes
8. Histórico de Movimientos

## **TEMA 15. FACTURACIÓN**

1. Introducción
2. Presupuestos
3. Pedidos
4. Albaranes
5. Facturas
6. Abonos
7. Tickets de Venta
8. Plantilla
9. Liquidaciones
10. Gestión de cobros
11. Enlace SP ContaPlus

## **TEMA 16. CAJA**

1. Introducción
2. Movimientos de Caja
3. Cierre y Arqueo
4. Asientos de Cierre
5. Históricos de Cierres

## **TEMA 17. INFORMES**

1. Introducción
2. Estadísticas e informes
3. Estadísticas e informes estándar
4. Informes en Excel
5. Gráficos

## **TEMA 18. ÚTIL**

1. Introducción
2. Organización de ficheros
3. Herramientas
4. Perfiles de usuario y dispositivos
5. Entorno del sistema
6. Avisos de inicio
7. Gestión del conocimiento

## **TEMA 19. SI ON - LINE**

1. Introducción
2. Registrarse en Si on- line
3. Buscador de Si on-line

## **TEMA 20. AYUDA**

1. Introducción
2. Contenido
3. Buscar
4. Documentación adicional
5. Acerca de...

## **TEMA 21. ADAPTACIÓN A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS**

1. Introducción
2. Nivel de seguridad en el acceso a la empresa
3. Información en las copias de seguridad

