

CURSO PRÁCTICO EN ADMINISTRACIÓN DE FINCAS



180,00 € - 250,00 €

La creencia de que un Administración de fincas se centra simplemente en efectuar pagos a proveedores deja clara la necesidad de conocer en profundidad las tareas del Administrador de Fincas. Una persona encargada de dirigir no solamente los aspectos financieros de una finca sino también, los asuntos legales de la misma. Cuando se piensa en un Administrador de Fincas se asocia directamente a la gestión de las comunidades de propietarios por lo que se hace necesario el estudio amplio para el conocimiento las herramientas y técnicas existentes para la correcta administración de todo tipo de finca, rústicas o urbanas, mediante la conveniente especialización. En INEAF apostamos por una formación de calidad tendente a la mejora y actualización en este campo tan cambiante, debido a la realidad social existente que requiere de un conocimiento teórico-práctico exhaustivo.

Categorías: [Administración y Gestión](#), [Cursos online](#) |

INFORMACIÓN

Duración

50 h

| | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Modalidad | Online |
| Docencia | TUTOR PERSONAL |
| Prácticas | GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS |
| Método de pago | FINANCIACIÓN SIN INTERESES |
| Centro de empleo | AGENCIA DE COLOCACIÓN |
| Formación acreditada | CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE |

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO JURÍDICO DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

1. Los Derechos reales
2. Derechos personales sobre bienes inmuebles
3. El Derecho real de hipoteca inmobiliaria
4. El Registro de la Propiedad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. VIABILIDAD JURÍDICAS DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

1. La propiedad y el dominio
2. La Comunidad de bienes y el condominio
3. Las Propiedades especiales
4. La Propiedad horizontal
5. El aprovechamiento por turno de bienes de uso turístico
6. La ley de ordenación de la edificación
7. El proceso de mediación e intermediación inmobiliaria

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATACIÓN EN LA ACTIVIDAD INMOBILIARIA

1. Elementos del contrato
2. Condiciones de contratación
3. Obligaciones y derechos para las partes en el contrato
4. Tipos de contratos inmobiliarios
5. Contratos relacionados con la construcción de edificios

6. El contrato de mandato
7. Coste de los procedimientos legales y gestión administrativa de la contratación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS DE COMPRAVENTA Y ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO

1. Tipos básicos de compraventa de vivienda
2. Otras compraventas inmobiliarias frecuentes
3. Análisis y redacción de contratos de compraventa

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO

1. Tipos de contratos de arrendamiento inmobiliario
2. Clausulado habitual
3. Análisis y redacción de contratos de arrendamientos

