

CURSO ONLINE DE GESTIÓN DE REUNIONES



180,00 € - 250,00 €

Si trabaja en un sector en el que las reuniones con otras personas está a la orden del día y quiere conocer las técnicas oportunas para saber gestionarlas este es su momento, con el Curso Online de Gestión de Reuniones podrá adquirir los conocimientos necesarios para realizar esta función de la mejor manera posible. En cualquier sector podemos encontrarnos con situaciones en las que las decisiones o actividades de cualquier empresa u organización pasen por un proceso de reunión, por lo que estar preparado para este tipo de circunstancias y saber desenvolverse en estos casos es muy importante para tener éxito. Realizando este Curso Online de Gestión de Reuniones conocerá los aspectos fundamentales a la hora de organizar una reunión además de las técnicas de negociación en caso de necesitarlas.

Categorías: [Administración y Oficinas](#), [Cursos online](#) |

INFORMACIÓN

Duración	30 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DE REUNIONES

1. Tipos de reuniones
2. Planificación de las reuniones.
3. Preparación de las reuniones.
4. Terminología utilizada en reuniones, juntas y asambleas.
5. El desarrollo de la reunión. Etapas de una reunión. -Duración, pausas, almuerzo y otros).
6. Tipología y funciones de los participantes en una reunión. -Dirección, secretario, moderador, tesorero, vocales, presentador, proveedor, cliente, y otros-.
7. El papel de la secretaria el día de la reunión. -Preparar, comprobar, atender-.
8. La evaluación de la reunión. Actuaciones posteriores a la reunión.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA NEGOCIACIÓN

1. Elaboración de un plan de negociación.
2. Tipos o niveles
3. Participantes.
4. Fases de la negociación
5. Recursos psicológicos en la negociación.
6. Análisis de los procesos y estrategias de negociación en la empresa.
7. Los presupuestos y contratos

