

## CURSO DE MOZO DE ALMACÉN



**350,00 € - 450,00 €**

Este curso de Mozo de Almacén le ofrece una formación especializada en la materia. El almacén es de las infraestructuras más necesarias para una compañía. Las tiendas físicas suelen disponer de un espacio reducido, por ello el almacén es un elemento fundamental para que las empresas guarden sus bienes y materias primas. La organización es fundamental en cualquier almacén. Con la realización de este curso de Mozo de Almacén usted aprenderá las funciones y tareas que se realizan dentro de un almacén.

**Categorías:** [Comercio Gestión de Compras y Control de Almacén](#), [Cursos online](#) |

### INFORMACIÓN

<b>Duración</b>	200 h
<b>Modalidad</b>	Online

<b>Docencia</b>	TUTOR PERSONAL
<b>Prácticas</b>	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
<b>Método de pago</b>	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
<b>Centro de empleo</b>	AGENCIA DE COLOCACIÓN
<b>Formación acreditada</b>	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

## DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

### 1. MÓDULO 1. OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACÉN

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

1. Función de almacenaje
2. Métodos de asignación de zonas de almacenaje
3. Separación o clasificación de los paquetes
4. - Tipos de clasificaciones
5. Almacenamiento de productos
6. - Almacenaje según los Tipos de Mercancías

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTOS DE ALMACÉN

1. Actividades de recepción
2. - Documentación
3. - Muelles de descarga
4. Actividades de colocación y ubicación en el almacén
5. - Situación en el almacén
6. - Atención y prevención ante movimiento de mercancías
7. Grupaje de mercancías
8. Cross-docking
9. - Movimiento interno dentro del almacén
10. Expedición
11. - Preparación de carga para su expedición y documentación
12. Aprovisionamiento de líneas de producción
13. - Características del aprovisionamiento

14. - Cuellos de botella y abastecimiento

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEGUIMIENTO DE MERCANCÍAS, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN**

1. Identificación, localización y seguimiento de mercancías
2. - Necesidad y ventajas de los sistemas de identificación y seguimiento
3. - Control informático de mercancías
4. Codificación y etiquetas
5. Medios
6. - Terminales de radiofrecuencia
7. - PDA
8. - Lectores de barras
9. Terminales portátiles y sistemas de reconocimiento de voz

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONSERVACIÓN DE LOS EQUIPOS DE ALMACÉN**

1. Equipos e instalaciones del almacén
2. - Clasificación, finalidad, tipología
3. - Situaciones de utilización
4. Equipos básicos de almacenamiento
5. - Estanterías para cajas y estanterías de palets: tipos de estanterías, ventajas e inconvenientes
6. - Equipos de manutención de productos especiales
7. Equipos e instalaciones en almacenes automáticos
8. - Carrusel, paternóster, megalift, mini-load, transelevator
9. Selección de equipos de manipulación
10. - Variantes de adquisición: compra, alquiler, renting, leasing
11. - Criterios de elección del modo de adquisición: ventajas e inconvenientes
12. - Criterios de selección de equipos
13. Planes y programas de mantenimiento en almacenes
14. - Elaboración, ejecución y control del plan de mantenimiento
15. - Elaboración de planes alternativos: plan de emergencia, ante averías y/o mal funcionamiento de un elemento o sistema
16. Plan de mantenimiento preventivo
17. - Manuales técnicos del fabricante y condiciones de utilización
18. - Instrucciones de uso y conservación
19. - Averías y mantenimiento
20. - Otros elementos del almacén que necesitan mantenimiento
21. Aplicación y costo del plan y programas de mantenimiento

22. - Condiciones óptimas en tiempo y modo para su ejecución en función de la actividad de la empresa
23. - Periodicidad; elementos y personas de la empresa involucrados
24. - Mantenimiento externo y/o interno
25. MÓDULO 2. PREPARACIÓN DE PEDIDOS

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA IMPORTANCIA DE LA PREPARACIÓN DE PEDIDOS**

1. Características y necesidad de la preparación de pedidos en distintos tipos de empresas y actividades
2. Consideraciones básicas para la preparación del pedido
3. - Diferenciación de unidades de pedido y de carga
4. - Tipos de pedido
5. - Unidad de pedido y embalaje
6. - Optimización de la unidad de pedido y tiempo de preparación del pedido
7. Documentación básica en la preparación de pedidos
8. - Documentación habitual
9. - Sistemas de seguimiento y control informático de pedidos
10. Registro y calidad de la preparación de pedidos
11. - Verificación del pedido
12. - Flujos de información en los pedidos
13. - Codificación y etiquetado de productos y pedidos
14. - Control y registro de calidad en la preparación de pedidos: exactitud, veracidad y normas de visibilidad y legibilidad de etiquetas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EMBALAJES Y ENVASES**

1. Presentación y embalado del pedido para su transporte o entrega
2. - Consideraciones previas
3. - Embalaje primario: Envase
4. - Embalaje secundario: cajas
5. - Embalaje terciario: palés y contenedor
6. Tipos de embalaje secundario
7. - Bandeja
8. - Box palet
9. - Caja dispensadora de líquidos
10. - Caja envolvente o Wrap around
11. - Caja expositora

12. - Caja de fondo automático
13. - Caja de fondo semiautomático
14. - Caja de madera
15. - Caja de plástico
16. - Caja con rejilla incorporada
17. - Caja con tapa
18. - Caja de tapa y fondo
19. - Caja de solapas
20. - Cesta
21. - Estuche
22. - Film plástico
23. - Plató agrícola
24. - Saco de papel
25. Otros elementos del embalaje
26. - Cantonera
27. - Acondicionador
28. - Separador
29. Medios y procedimientos de envasado y embalaje
30. Operaciones de embalado manual y mecánico
31. - Consideraciones previas: dimensión, número de artículos o envases
32. - Empaque
33. - Etiquetado
34. - Precinto
35. - Señalización y etiquetado del pedido
36. Control de calidad: visibilidad y legibilidad del pedido y/o mercancía
37. - Recomendaciones de AECOC y simbología habitual
38. Uso eficaz y eficiente de los embalajes: reducir, reciclar y reutilizar

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. EQUIPOS Y SISTEMAS DE PREPARACIÓN DE PEDIDOS**

1. Equipos de pesaje, manipulación y preparación de pedidos
2. Métodos habituales de preparación de pedidos
3. - Manual
4. - Semiautomático
5. - Automático
6. - Picking por voz
7. Sistemas de pesaje y optimización del pedido
8. - Equipos utilizados habitualmente en el pesaje y medición de pedidos

9. - Unidades de volumen y de peso: interpretación
10. Consideración de técnicas y factores de carga y estiba en las unidades de pedido
11. - Distribución de cargas y aprovechamiento del espacio
12. - Coeficiente o factor de estiba: interpretación y aplicación a la preparación de pedidos
13. - Mercancías a granel
14. Pesaje, colocación y visibilidad de la mercancía en la preparación de distintos tipos de pedidos
15. - Usos y recomendaciones básicas en la preparación de pedidos
16. - Colocación y disposición de productos y/o mercancías en la unidad de pedido
17. - Complementariedad de productos y/o mercancías
18. - Conservación y manipulación de productos y/o mercancías
19. MÓDULO 3. MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. OPERACIÓN Y TRANSPORTE DE MERCANCÍAS**

1. Flujo logístico de cargas y servicios. Importancia socioeconómica
2. Gestión de la documentación generada en el movimiento de cargas
3. Unidad de carga. Medición y cálculo de cargas
4. Equipos de manipulación y transporte
5. - Carretillas: Clasificación, tipos y usos de las carretillas; manuales y automotoras: motores térmicos, motores eléctricos. Mantenimiento básico e indicadores de funcionamiento incorrecto
6. - Equipos y sistemas de elevación y suspensión de materiales. Tipos (grúas, eslingas, cuñas). Mantenimiento, conservación y almacenamiento

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. PALETIZACIÓN Y EMBALAJE DE MERCANCÍAS**

1. Tipos de embalajes y Envases
2. Condiciones de los embalajes para la protección de los productos
3. Condiciones de los embalajes para el transporte seguro de los productos
4. Tipos de paletización. Aplicaciones según tipos de mercancías
5. Condiciones que deben cumplir las unidades de carga
6. Precauciones y medidas a adoptar con cargas peligrosas
7. MÓDULO 4. PRL EN EL ALMACÉN

### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL ALMACÉN**

1. Riegos y accidentes habituales en el almacén
2. Adopción de medidas preventivas
3. Orden y limpieza en el almacén: entornos de trabajo seguros y saludables

4. Hábitos de trabajo y actividades fundamentales
5. Limpieza: métodos, equipos y materiales
6. Normas básicas de actuación en caso de emergencias e incendios

