

## CURSO DE MECANOGRAFÍA, ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN



**180,00 € - 250,00 €**

Hoy en día es imprescindible saber escribir bien por ordenador, con rapidez y sin errores, sin faltas de ortografía y con una buena expresión gramatical. En virtud de las características del trabajo que existen en las instituciones y de la necesidad que se tiene para lograr una información precisa, oportuna y correcta, se requiere de instrumentos efectivos de lenguaje escrito. En la vida cotidiana es fácil hablar, decir y pensar muchas palabras, pero escribirlas y darles el sentido correcto es algo más difícil. La finalidad del curso es lograr que los participantes redacten correctamente y escriban sin errores de ortografía.

**Categorías:** [Cursos online](#) |

### INFORMACIÓN

<b>Duración</b>	100 h
<b>Modalidad</b>	Online
<b>Docencia</b>	TUTOR PERSONAL

<b>Prácticas</b>	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
<b>Método de pago</b>	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
<b>Centro de empleo</b>	AGENCIA DE COLOCACIÓN
<b>Formación acreditada</b>	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

## DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA MECANOGRAFÍA

1. Historia de la Mecanografía
2. ¿Qué es la Mecanografía?
3. La importancia de la Mecanografía
4. Posicionamiento de los dedos
5. - Distribución del teclado
6. - Postura
7. - Como empezar a escribir

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ERGONOMÍA EN MECANOGRAFÍA

1. Las Pantallas de Visualización de Datos (PVD)
2. Diseño de elementos bajo criterios Ergonómicos
3. - Pantalla
4. - La silla de trabajo
5. - Reposamuñecas y teclado
6. - Elementos Muebles Auxiliares
7. - Software y programas informáticos
8. Ambiente de Trabajo en trabajos con PVD

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. MECANOGRAFÍA

1. Lecciones de Iniciación
2. Lecciones de Destreza
3. Lecciones de Perfeccionamiento
4. Lecciones de Números y Signos

## 5. Controles

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTRODUCCIÓN A LA ORTOGRAFÍA DE LAS LETRAS**

1. Alfabeto español
2. La ortografía de las letras
3. - Ortografía de las letras b y v
4. - Ortografía de la letra h
5. - Ortografía de las letras c, z, cc, k, d y el dígrafo qu
6. - Ortografía de las letras n, m y otros grupos consonánticos
7. - Ortografía de la letra y y el dígrafo ll
8. - Ortografía de la letra x
9. - Ortografía de las letras r y el dígrafo rr

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORTOGRAFÍA**

1. Palabras agudas, llanas y esdrújulas
2. Reglas generales de acentuación
3. Utilización de la coma, punto, dos puntos y punto y coma
4. Utilización del paréntesis
5. Letra mayúscula
6. Por qué, porque y porqué
7. Siglas
8. Letras “g” y “j”
9. “Sino” y “si no”/ “así mismo” y “asimismo”
10. Redacción

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS ORACIONES QUE COMPONEN UN TEXTO**

1. Tipos de oraciones
2. - La oración simple: según la estructura sintáctica que posea o según la actitud del emisor o hablante
3. - La oración compuesta

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA CORRECCIÓN GRAMATIAL I**

1. El sustantivo
2. - Clases de sustantivos
3. - Estructura de los sustantivos

4. - Género y número de los sustantivos
5. Los pronombres
6. - Pronombres personales
7. - Pronombres clíticos
8. - Pronombres reflexivos y recíprocos
9. - Pronombres demostrativos y posesivos
10. - Pronombres relativos
11. - Pronombres interrogativos
12. - Pronombres indefinidos
13. - Pronombres expletivos
14. Los determinantes
15. - Artículos
16. - Demostrativos
17. - Posesivos
18. - Numerales
19. - Indefinidos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA CORRECCIÓN GRAMATICAL II**

1. El verbo
2. - Tipos de verbos
3. El adverbio
4. - Tipos de adverbios
5. - Locuciones adverbiales
6. La preposición
7. La conjunción
8. - Conjunciones coordinantes o coordinativas
9. - Conjunciones subordinantes o subordinativas
10. La interjección

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. REGLAS GENERALES DE ACENTUACIÓN**

1. La acentuación
2. - El acento y la tilde
3. Reglas generales de acentuación
4. - Acentuación de interrogativos y exclamativos
5. - Acentuación de diptongos y hiatos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. ABREVIATURAS, SIGLAS Y SÍMBOLOS**

1. Abreviaturas
2. - Lista de abreviaturas convencionales
3. Siglas
4. Símbolos
5. - Lista de símbolos alfabetizables
6. - Lista de símbolos o signos no alfabetizables

## **UNIDAD DIDÁCTICA 11. SIGNOS DE PUNTUACIÓN**

1. Los signos de puntuación
2. El punto
3. - Usos del punto
4. La coma
5. - Uso de la coma
6. El punto y coma
7. - Uso del punto y coma
8. Los dos puntos
9. - Usos de los dos puntos
10. Los puntos suspensivos
11. Los paréntesis
12. - Utilización de los paréntesis
13. Los corchetes, guion y raya
14. Las comillas
15. - Usos de las comillas
16. Signos de interrogación y exclamación

## **UNIDAD DIDÁCTICA 12. PRÁCTICAS DE REDACCIÓN**

1. Introducción
2. Objetivos
3. Mapa Conceptual
4. Riqueza del vocabulario empleado en la redacción
5. Reescritura de textos
6. Estilo narrativo
7. - Estilo directo
8. - Estilo indirecto

9. La técnica de Resumen
10. Redacción procedimental

## **ANEXO 1. ACTIVIDADES PRÁCTICAS**

1. Sinónimos
2. Palabras baúl
3. Verbo HACER
4. Resumen

