

## CURSO DE EXCEL PARA MAC



**350,00 € - 450,00 €**

Con el presente Curso de Excel para MAC recibirá una formación especializada en la materia. Excel es la herramienta ofimática de hojas de cálculo por excelencia, por eso una formación en dicha aplicación ofimática será de gran utilidad para afrontar cualquier puesto de trabajo sin importar el sector. Con el presente curso aprenderás a manejar Excel en un entorno MAC.

**Categorías:** [Cursos online](#), [Informática Diseño y Programación](#) |

### INFORMACIÓN

<b>Duración</b>	200 h
<b>Modalidad</b>	Online
<b>Docencia</b>	TUTOR PERSONAL
<b>Prácticas</b>	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS

<b>Método de pago</b>	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
<b>Centro de empleo</b>	AGENCIA DE COLOCACIÓN
<b>Formación acreditada</b>	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

## DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. TRABAJANDO CON EXCEL

1. Panel de diseño de fórmulas
2. Creación de gráficas
3. Patrones de datos en tablas dinámicas
4. Búsqueda inteligente

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ENTORNO DE EXCEL Y LA CINTA DE OPCIONES

1. Conceptos Generales
2. El Entorno de Excel
3. Guardar y Abrir Documentos

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. TAREAS BÁSICAS AL TRABAJAR CON DATOS

1. Introducción
2. Primeros Pasos
3. La introducción de datos
4. Insertar, eliminar y mover
5. Deshacer y rehacer
6. Revisión ortográfica

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. FORMATOS BÁSICOS Y CONDICIONALES

1. Presentación de los datos
2. Formato de los Títulos
3. Fondo
4. Formato condicional
5. Estilos y Temas

6. Proteger la hoja

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRABAJAR CON FÓRMULAS I**

1. Introducción
2. ¿Qué es una fórmula?
3. Cálculos Automáticos
4. Ediciones de fórmulas
5. Nombres y títulos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRABAJAR CON FÓRMULAS II. FUNCIONES**

1. Introducción
2. ¿Qué es una función?
3. Introducción de funciones
4. Categorías de funciones

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPRIMIR Y COMPARTIR HOJAS DE CÁLCULO**

1. Introducción
2. Impresión
3. Publicación

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LOS DATOS**

1. Crear un Gráfico
2. Personalización del Gráfico

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRABAJAR CON DATOS DISTRIBUIDOS EN VARIAS HOJAS**

1. Introducción
2. Prototipo de factura
3. Referencias 3D
4. Gestión de las hojas de un libro
5. Referencias a otros libros

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. LISTAS Y TABLAS DE DATOS**

1. Introducción de datos
2. Ordenar y Agrupar datos

3. Filtrado de datos
4. Tablas de datos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 11. CÓMO GRABAR Y USAR LOS MACROS**

1. Introducción
2. ¿Qué es un macro?
3. Introducir secuencias de días
4. Asociar una macro a un botón
5. Definir nuevas funciones
6. Macros y seguridad

## **UNIDAD DIDÁCTICA 12. PERSONALIZAR EL ENTORNO DE EXCEL**

1. Introducción
2. Barra de herramientas de acceso rápido
3. La Cinta de opciones
4. La barra de estado
5. Opciones de entorno

