

CURSO DE ESPECIALISTA EN MOTIVACIÓN Y COMPROMISO DE LOS/AS EMPLEADOS/AS PÚBLICOS



180,00 € - 250,00 €

En la actualidad, las nuevas políticas empresariales buscan una mejora continua de las condiciones dentro de la propia empresa, ya que está comprobado que dicha mejora influye significativamente en los resultados de la misma. Así, trabajadores motivados y con compromiso darán mejores rendimientos que aquellos que están disconformes con la labor realizada. Este compromiso y motivación necesarios no es algo aislado de la empresa privada, sino que tiene que darse también en la empresa pública.

Categorías: [Administración y Gestión](#), [Administración y Oficinas](#), [Certificados de Profesionalidad Online](#), [Cursos online](#) |

INFORMACIÓN

Duración

100 h

Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MOTIVACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: ELEMENTOS PERSONALES Y ORGANIZACIONALES

1. La motivación en el trabajo
2. - Cuestiones previas
3. - Factores que determinan la motivación laboral
4. - Tipos de motivación fundamentales
5. - ¿Por qué trabajan las personas?
6. - ¿Crees que la satisfacción de las personas trabajadoras es un fin en sí mismo?
7. - Reconocimientos y recompensas que encontramos en el trabajo
8. La retribución
9. - Factores y condiciones
10. - Recompensas tangibles e intangibles
11. - Modelo de equidad de S. Adams
12. Contenido específico del trabajo
13. - Modelo de Herzberg
14. - Esquema motivacional de McClelland
15. Expectativa de progreso profesional y/o realización personal
16. La formación permanente
17. - Introducción
18. - La potenciación
19. - Funciones y términos complementarios
20. - Tipos de formación permanente

21. - Cuestiones a tener en cuenta en la investigación empresarial de necesidades formativas
22. - El papel del directivo en la motivación formativa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DIAGNÓSTICO Y PREVENCIÓN DEL SÍNDROME DEL TRABAJADOR QUEMADO ("BURNOUT")

1. Introducción
2. Caracterización del "Síndrome de Quemado Laboral" (Burnout)
3. - Origen y distintos aspectos del término
4. - Tipos de burnout
5. - Fases de burnout
6. Relación entre Estrés y Burnout
7. - Introducción
8. - Relación y diferencias entre estrés y burnout
9. Secuelas en su nivel de desempeño
10. Factores de riesgo causantes del síndrome
11. Cómo intervenir ante casos de Burnout
12. - Clasificación de las intervenciones en función de sus objetivos
13. - Clasificación de las intervenciones en función del nivel de actuación
14. - Criterios que garantizan el éxito de los programas de intervención
15. Estrategias preventivas y autopreventivas ante la eventualidad del síndrome
16. - Medidas de prevención
17. - Clasificación de las medidas de prevención

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONSTRUIR UNA PERSONALIDAD RESISTENTE AL ESTRÉS: RESILENCIA

1. Introducción
2. Hábitos que resultan esenciales
3. Herramientas psicológicas
4. Herramientas profesionales
5. - Introducción
6. - Características
7. - Fundamentos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMPROMISO CON EL TRABAJO Y LA ORGANIZACIÓN DEL EMPLEADO

1. Introducción
2. - ¿Identificación o compromiso en las organizaciones?
3. - El compromiso de los empleados con la organización
4. - Valores de la empresa y valores individuales
5. Técnicas para el fomento de la iniciativa y la proactividad
6. - Habilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral social
7. - Principales claves para convertirse en un trabajador proactivo
8. - Habilidades que deben entrenarse

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MOTIVACIÓN Y GESTIÓN DE SERVICIOS

1. Nuevas formas de trabajo colaborativo
2. Gestión eficiente del equipo humano
3. El responsable de RR. HH. como motivador del equipo
4. El responsable de RR. HH. como líder del equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EMPLEO DE DINÁMICAS DE GRUPO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL ÁMBITO PROFESIONAL

1. Dinámica de grupos: introducción
2. Tipos de grupo
3. Principios de cohesión
4. - La cohesión en el grupo
5. - Roles que favorecen y entorpecen la cohesión grupal
6. Técnicas de grupo: definición
7. - Elección de la técnica más adecuada
8. - Clasificación
9. Técnicas de presentación
10. Técnicas de conocimiento y confianza
11. Técnicas para el estudio y trabajo de temas
12. Técnicas de creatividad
13. Técnicas de evaluación y feedback

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA SALUD LABORAL

1. Seguridad y salud laboral
2. - Riesgos profesionales

3. - Factores de riesgo
4. Salud en el trabajo

