

CURSO DE AUDITOR DE CUENTAS



450,00 € - 550,00 €

La auditoría de cuentas tiene como finalidad la realización de análisis minuciosos de las cuentas de un negocio, lo que incluye todo tipo de procesos contables, con el objetivo de garantizar que los libros de cuentas sean fiables y se ajuste a lo establecido por la normativa vigente. A través de este curso auditor cuentas se ofrece al alumnado toda la formación necesaria para especializarse en este ámbito profesional, uno de los que en la actualidad presenta mayor demanda de personal cualificado.

Categorías: [Contable](#), [Cursos online](#) |

INFORMACIÓN

Duración	1475 h
Modalidad	Online

Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

1. MÓDULO 1. GESTIÓN CONTABLE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA TEORÍA CONTABLE

1. La información contable.
2. Las cuentas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD (07)

1. La reforma de la Legislación Mercantil en materia contable.
2. El Marco Conceptual.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRATAMIENTO DE LAS MASAS PATRIMONIALES

1. Inmovilizado Material.
2. Activo Intangible. Arrendamientos.
3. Activos Financieros.
4. Ganancias.
5. Pasivos Financieros.
6. Existencias. Moneda Extranjera.
7. Ingresos.
8. El IVA, el IVIC y el IS.
9. Provisiones.
10. Pasivos por retribuciones al personal.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUENTAS ANUALES

1. Modelos normales y abreviados.
2. El Balance.
3. Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
4. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
5. El Estado de Flujos de Efectivo.
6. La Memoria.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIERO DE LAS CUENTAS ANUALES

1. Funciones y diferencias entre el análisis económico y el financiero.
2. Instrumentos de Análisis.
3. MÓDULO 2. GESTIÓN FISCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA LEY GENERAL TRIBUTARIA.

1. Disposiciones Generales de Ordenamiento Tributario.
2. - Introducción.
3. - Los Tributos: Concepto y Clases.
4. - Las Normas Tributarias.
5. - Las Obligaciones Tributarias.
6. - Los Obligados Tributarios.
7. - La cuantificación de la Obligación Tributaria.
8. - La Deuda Tributaria.
9. - La Extinción de la Deuda Tributaria.
10. Los Procedimientos Tributarios.
11. - El Procedimiento de Gestión.
12. - El Procedimiento de Inspección.
13. - El Procedimiento de Recaudación.
14. - El Procedimiento Sancionador.
15. - El Procedimiento de Revisión en la Vía Administrativa.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES.

1. Diferencias permanentes y temporales.
2. - Concepto.
3. - Clases.
4. - Calculo.

5. Concepto de Base Imponible Negativa.
6. - Cálculo e Implicaciones.
7. - Compensaciones. Periodos.
8. Diferimiento de la Carga Fiscal.
9. - Temporalidad.
10. - Legislación.
11. Divergencias entre Contabilidad y Fiscalidad.
12. - La Normativa Contable y la Normativa Fiscal.
13. - La Conciliación entre ambas Normativas.
14. - Asientos de Ajuste.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO.

1. Hecho Imponible. Exenciones. Lugar de Realización.
2. - Sujeción y No Sujeción.
3. - Exenciones.
4. - Ámbito de Aplicación.
5. Base Imponible. Sujeto Pasivo.
6. - Importe Facturado.
7. - Supuestos de No Comprensión en B. I.
8. - Sujeto Pasivo. Sujeto Activo.
9. Deducciones y Devoluciones.
10. - Supuestos de Deducción.
11. - Supuestos de No Deducción.
12. - La Regla de Prorrata.
13. - Devolución a Exportadores.
14. - Declaraciones a Compensar.
15. Tipos Impositivos.
16. - Normal.
17. - Reducido.
18. - Superreducido.
19. - Recargo de Equivalencia.
20. - Tipos Especiales.
21. Gestión y Liquidación del Impuesto.
22. - Obligados a Declarar.
23. - Las Declaraciones Trimestrales.
24. - La Declaración Anual.
25. - El Pago del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IRPF.

1. Conceptos Generales.
2. - Definición.
3. - Ámbito Territorial.
4. - Rentas a Declarar.
5. - Rentas Exentas y Rentas no Sujetas.
6. - Obligados a presentar declaración.
7. - Periodo Impositivo y Devengo.
8. Base Imponible.
9. - Rendimientos de Trabajo Personal.
10. - Rendimientos de Capital.
11. - Rendimientos de Actividades Empresariales y Profesionales.
12. - Variaciones Patrimoniales.
13. - Imputaciones de Renta.
14. Base Liquidable.
15. - Reducciones.
16. Cuota Íntegra.
17. - Cálculo.
18. - Deducciones.
19. Deuda Tributaria.
20. - Retenciones y Pagos a Cuenta.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RÉGIMEN FISCAL PARA EMPRESAS DE REDUCIDA DIMENSIÓN.

1. Requisitos.
2. - Incentivos Fiscales.
3. - Deducciones Especiales.
4. MÓDULO 3. AUDITORÍA DE LAS ÁREAS DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. AUDITORÍA DEL ACTIVO

1. Inmovilizado Material
2. Inmovilizado Intangible
3. Activos Financieros
4. Existencias, Clientes, Cuentas a Cobrar y Ventas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUDITORÍA DEL PATRIMONIO NETO

1. Fondos Propios
2. Ajustes con Cambios de Valor

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AUDITORÍA DEL PASIVO

1. Proveedores, Cuentas a Pagar y Compras
2. Pasivos Financieros
3. Provisiones y Contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AUDITORÍA FISCAL

1. Auditoría Fiscal

UNIDAD DIDÁCTICA 5. AUDITORÍA DE LA MEMORIA, EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO Y EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

1. La memoria
2. El estado de flujos de efectivo
3. El estado de cambios en el Patrimonio Neto

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS EN EL PROCESO DE AUDITORIA

1. Modelos de Documentos de Auditoría
2. Presentación del Informe de Auditoría
3. MÓDULO 4. PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA AUDITORÍA

1. Información Empresarial
2. Normas de Auditoría generalmente aceptadas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA

1. El Control Interno
2. Riesgo de Auditoría
3. Documentación de Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROBLEMÁTICA DE LA AUDITORÍA

1. Problemática del auditor

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

1. Comunicaciones y empresa
2. La Comunicación Oral
3. El Liderazgo
4. El Trabajo en Equipo

