

CTRL0007 COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS PARA EL EMPLEO (ALEMÁN) NIVEL 2



250,00 € - 350,00 €

El curso CTRL0007 Comunicación en Lenguas Extranjeras para el Empleo (ALEMÁN) Nivel 2 está enfocado a desarrollar las habilidades orales y escritas en el idioma alemán con un enfoque profesional, gracias al curso CTRL0007 Comunicación en Lenguas Extranjeras para el Empleo (ALEMÁN) Nivel 2 el alumno podrá especializarse en esta lengua para el ámbito laboral.

Categorías: [Administración y Gestión](#), [Administración y Oficinas](#), [Alemán](#), [Certificados de Profesionalidad Online](#), [Cursos online](#), [Idiomas](#), [Idiomas](#) |

INFORMACIÓN

Duración	180 h
Modalidad	Online

Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS PARA EL EMPLEO (ALEMÁN) N2

1. Utilización de las funciones lingüísticas y aspectos socioculturales en situaciones de comunicación en lengua alemana.
2. Utilización de la lengua alemana para:
 3. - Referencia a acciones habituales o del momento presente.
 4. - Referencia a acciones y situaciones del pasado.
 5. - Expresión de situaciones y hechos en futuro.
 6. - Ofrecimiento y petición de información.
 7. - Expresión de opiniones, actitudes y conocimientos.
 8. - Expresión de gustos, deseos y sentimientos.
 9. - Proposición de una acción, ofrecer, invitar y responder a propuestas e invitaciones.
10. - Relación con otras personas.
11. - Reacción y cooperación en la interacción.
12. Reconocimiento de aspectos sociolingüísticos y culturales. Usos formales e informales:
 13. - Utilización de marcadores lingüísticos de relaciones sociales.
 14. - Empleo de normas de cortesía.
 15. - Descripción de las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad de cuya lengua se estudia.
 16. - Explicación de los elementos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua alemana.
17. Utilización del vocabulario en la expresión oral y escrita:
 18. - Utilización de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos.

19. - Reconocimiento de sinónimos, antónimos, (falsche Freunde) y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.
20. Empleo de elementos gramaticales y fonéticos en el uso de la lengua alemana.
21. Construcción de oraciones.
22. Uso de oraciones y frases. Orden sintáctico de los elementos. Concordancias básicas.
23. - Uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación.
24. - Distinción de tipos de oraciones: Simples y compuestas.
25. - Uso de oraciones enunciativas, interrogativas, exclamativas y exhortativas.
26. - Coordinación y subordinación con los enlaces más frecuentes.
27. - Empleo de conjunciones coordinantes y subordinantes más habituales.
28. - Utilización de preposiciones y locuciones prepositivas más frecuentes. Régimen de las preposiciones (acusativo y dativo).
29. - Uso de sustantivos: Género y número. Plurales irregulares. Contables e incontables.
30. - Empleo de adjetivos: Declinación y concordancia. Adjetivos con función atributiva y predicativa. Tipos, uso y posición. Grados de igualdad, comparativo y superlativo. Formas irregulares.
31. - Uso de adverbios: Uso y posición. Diferentes tipos de expresiones más frecuentes. Expresiones frecuentes de lugar, tiempo, modo, frecuencia, cantidad y probabilidad. Expresiones de afirmación y negación.
32. - Empleo de determinantes. Declinación y concordancia. Tipos y usos más frecuentes. Utilización en las oraciones. Declinación.
33. - Uso de pronombres: Declinación, concordancia y posición de los pronombres.
34. - Uso de las formas verbales.
35. Uso de las reglas de fonología y ortografía.
36. - Reconocimiento de símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad.
37. - Empleo de la ortografía adecuada del léxico y expresiones trabajadas.
38. - Pronunciación.
39. - Producción autónoma del ritmo y entonación.
40. - Uso de fonemas (vocales y consonantes). Sílabas tónicas.
41. - Explicación de la correspondencia fonema-letra. Deletreo.
42. - Aplicación de las principales reglas ortográficas.
43. - Manejo de los signos de puntuación (punto, coma, dos puntos, punto y coma, raya, paréntesis, comillas, signos de interrogación y exclamación).
44. Empleo de producciones orales en lengua alemana:
45. - Comprensión del significado general y específico de charlas sobre temas conocidos presentados de forma clara y organizada.
46. - Comprensión de la comunicación interpersonal, con el fin de contestar de forma inmediata.

47. - Comprensión general de los datos más relevantes de programas emitidos por los medios audiovisuales con lenguaje claro y sencillo.
48. - Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: contexto verbal y no verbal, conocimientos previos sobre la situación, identificación de palabras clave, identificación de la actitud e intención del hablante.
49. - Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre experiencias, acontecimientos y contenidos diversos, teniendo en cuenta los elementos de cohesión y coherencia.
50. - Valoración de la corrección formal en la producción de mensajes orales.
51. - Participación en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos y de interés personal con diversos fines comunicativos, mostrando respeto hacia los errores y dificultades que puedan tener los demás.
52. - Empleo de respuestas espontáneas y precisas a situaciones de comunicación en el aula.
53. - Uso de convenciones propias de la conversación en actividades de comunicación reales y simuladas: turno de palabra, cambio de tema, etc.
54. - Uso autónomo de estrategias de comunicación para iniciar, mantener y terminar la Interacción.
55. Elaboración de producciones escritas en lengua alemana:
56. - Identificación del tema de un texto escrito con el apoyo contextual que éste contenga.
57. - Identificación de la intención del emisor del mensaje.
58. - Inferencia de significados e informaciones desconocidas, mediante la interpretación de elementos lingüísticos y no lingüísticos.
59. - Comprensión general y específica de diversos textos, en soporte papel y digital, de interés general o referidos a contenidos de otras materias del currículo.
60. - Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses.
61. - Obtención de información a partir de distintas fuentes, en soporte papel, digital o multimedia, para la realización de tareas específicas.
62. - Consolidación de estrategias de lectura ya utilizadas.
63. - Composición de textos diversos, con léxico adecuado al tema y al contexto, con los elementos necesarios de cohesión para marcar con claridad la relación entre ideas y utilizando con autonomía estrategias básicas en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).
64. - Uso con cierta autonomía del registro apropiado al lector al que va dirigido el texto (formal e informal).
65. - Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos.
66. - Uso correcto de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación.

67. - Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.

