

COML035PO GESTIÓN DE ALMACENES Y STOCKS EN ESTABLECIMIENTOS PARA VENTA DE PRODUCTOS CÁRNICOS Y DERIVADOS



180,00 € - 250,00 €

Categorías: [Certificados de Profesionalidad](#), [Certificados de Profesionalidad Online](#) |

INFORMACIÓN

Duración	35 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RECEPCIÓN Y EXPEDICIÓN DE MERCANCÍAS

1. Operaciones y comprobaciones generales en recepción y en expedición
2. Tipos y condiciones de contrato:
3. - Documentación de entrada y de salida y expedición
4. - Composición y preparación de un pedido
5. - Medición cálculo y pesaje de cantidades recibidas y expedidas
6. Protección de las mercancías cárnicas
7. Transporte externo
8. Condiciones y medios de transporte
9. Graneles y envasados
10. Colocación de las mercancías cárnicas en el medio de transporte

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ALMACENAMIENTO DE DERIVADOS CÁRNICOS

1. Sistemas de almacenaje, tipos de almacén para derivados cárnicos
2. Clasificación y codificación de mercancías con destino a la producción cárnica:
3. - Criterios de clasificación: caducidad, utilidad, tamaño, resistencia y otros
4. - Técnicas y medios de codificación
5. - Marcaje de mercancías cárnicas
6. Procedimientos y equipos de traslado y manipulación internos:
7. - Métodos de descarga y carga de las mercancías cárnicas
8. - Itinerarios
9. - Sistemas de transporte y manipulación interna
10. - Composición, funcionamiento y manejo de los equipos
11. - Mantenimiento básico de los equipos de carga, descarga y transporte interno
12. Ubicación de mercancías:
13. - Métodos de colocación, limitaciones
14. - Óptimo aprovechamiento de los espacios
15. - Señalización de las mercancías cárnicas almacenadas
16. Condiciones generales de conservación de los productos:

17. - Control del almacén
18. Documentación interna
19. Registros de entrada y salidas. Fichas de recepción
20. Documentación de reclamación y devolución
21. Órdenes de salida y expedición. Albaranes
22. Control de existencias, stocks de seguridad, estocage mínimo, rotaciones
23. Inventarios. Tipos y finalidad de cada uno de ellos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIONES INFORMÁTICAS AL CONTROL DEL ALMACÉN

1. Manejo de base de datos
2. Altas, bajas y modificaciones en los archivos de productos, proveedores y clientes
3. Manejo de hoja de cálculo
4. Archivar e imprimir los documentos de control de almacén.

