

COML019PO ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN



180,00 € - 250,00 €

Este Curso COML019PO ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Artes gráficas. Con este CURSO COML019PO ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector y identificar las mercancías a almacenar, así como la aplicación de las distintas técnicas de distribución y organización de espacios para gestionar los recursos humanos y materiales de un almacén.

Categorías: [Certificados de Profesionalidad](#), [Certificados de Profesionalidad Online](#) |

INFORMACIÓN

Duración

30 h

Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL ALMACÉN

1. Objetivos del almacén.
2. Tipos de existencias.
3. Formas de clasificación según existencias.
4. Tipos de almacenes.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ZONAS COMUNES EN UN ALMACÉN

1. Muelles de entrada.
2. Zona de protección.
3. Zonas de almacenamiento.
4. Zonas de expedición.
5. Muelles de salida.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL DISEÑO DE LA DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTA (LAYOUT)

1. El diseño de la distribución de la planta (Layout).
2. Metas que hay que conseguir.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LOS EQUIPOS MECÁNICOS QUE SE UTILIZAN EN EL ALMACÉN

1. Transporte horizontal.
2. Transporte vertical.
3. Transporte mixto.

4. Carga, descarga y posicionamiento (handling).

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ÚLTIMAS TÉCNICAS DE ALMACENAJE, STOCKS Y ENVÍOS EN GENERAL

1. Sistema logístico.
2. Procesos de recepción y distribución de mercancías.
3. Procesos de reaprovisionamiento y gestión de stocks.
4. Procesos de preparación de pedidos y distribución.
5. Costos de almacenamiento.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN GENERAL DE ALMACÉN

1. Introducción.
2. Análisis y clasificación de los productos almacenados.
3. Aprovechamiento de las superficies y volúmenes.
4. El aumento de la productividad del trabajo de almacén.
5. Control de existencias.
6. El cuadro de mando del almacén.
7. El factor humano en el almacén.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL ALMACÉN

1. Pautas para la determinación cuantitativa y por categorías de los recursos humanos del almacén.
2. El almacén y su relación con los restantes departamentos de la empresa.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

1. Agendas electrónicas.
2. Intranet corporativa.
3. La gestión de proyectos con microsoft project.
4. Organizadores personales.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:

1. Normativa de prevención de riesgos laborales aplicable a los almacenes.
2. Normas para la manipulación de productos.
3. Legislación higiénico sanitaria.

