

COML011PO GESTION Y CONTROL DE COMPRAS Y STOCK EN ALMACEN



180,00 € - 250,00 €

Categorías: [Certificados de Profesionalidad](#), [Certificados de Profesionalidad Online](#), [Comercio y Marketing](#) |

INFORMACIÓN

Duración	30 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN

Formación acreditada

CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE

Precio

Particular, Empresa

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PROCESO DE LA COMPRA-VENTA

1. Introducción.
2. Proceso de compras en empresas industriales, comerciales y de servicios.
3. Estrategias de compras: elementos de decisión.
4. Los costes de aprovisionamiento.
5. Etapas del proceso de compras.
6. El contrato de compraventa mercantil.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RELACIÓN CON LOS PROVEEDORES

1. Introducción.
2. Búsqueda de proveedores.
3. Selección de proveedores.
4. Calidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PEDIDOS Y RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS

1. El pedido.
2. Recepción de mercancías.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FACTURACIÓN

1. Introducción.
2. Obligación de documentación de las operaciones.
3. Obligación de documentación de las operaciones a los efectos del impuesto sobre el valor añadido.
4. Obligaciones de documentación a efectos de otros tributos.
5. Facturación telemática y conservación electrónica de facturas.

1. El almacén ¿qué es y para qué sirve?
2. Las existencias.
3. Funciones del almacén.
4. Los stocks.
5. Departamentos del almacén y sus funciones.
6. La ficha de almacén.
7. Valoración de las existencias.
8. Realización de inventarios.
9. Sistemas de gestión del almacén.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FORMAS DE PAGO

1. La letra de cambio.
2. El cheque.
3. El pagaré.
4. Las tarjetas de débito y de crédito.
5. La transferencia bancaria.

