

CERTIFICACIÓN EN INGLÉS B2 PARA PROFESIONALES DE LA INFORMÁTICA: IT CONSULTING EXPERT (NIVEL OFICIAL CONSEJO EUROPEO) (ONLINE)



350,00 € - 425,00 €

Este curso capacitan al alumno para desarrollar una buena práctica de la gramática relacionada con las oraciones pasivas, los phrasal verbs y las question tags, utilizar el vocabulario referente a la política, los medios de comunicación, las condiciones de trabajo y otros temas de interés cotidiano, hasta cubrir las 800 palabras o expresiones nuevas, mejorar y practicar la pronunciación correcta de vocales y consonantes, así como reconocer los principales signos de transcripción fonética, reflexionar y opinar sobre algunos temas de interés, tales como el medioambiente, la economía o el transporte. Expresar sus ideas y realizar razonamientos convincentes en una lengua extranjera y completar el vocabulario relacionado con el ambiente laboral y empresarial, así como las expresiones más frecuentes en este ámbito, memorizando frases-claves necesarias para expresarse correctamente durante las reuniones y las negociaciones, al igual que para mejorar la comprensión auditiva.

Categorías: [Cursos online](#), [Idiomas](#), [Inglés](#) |

INFORMACIÓN

Duración	180 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE
Precio	Particular, Empresa

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMPUTER USERS

1. Listening
2. - Warm-up exercise
3. - Listening (script)
4. - Articles
5. Reading
6. - Warm-up exercise
7. - Text 19
8. - Adjectives ending in -ed and -ing
9. Grammar (Present time)
10. - Present simple
11. - State verbs
12. - Present continuous
13. - Present perfect
14. - Present perfect continuous
15. - Exercises

16. Speaking
17. Writing
18. Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMMUNICATION TECHNOLOGIES

1. Listening
2. - Warm-up exercise
3. - Listening (scrip)
4. - So and Such
5. Reading
6. - Warm up exercise
7. - Text
8. - Too and enough
9. Grammar (Past Time)
10. - Past Simple
11. - Past Continuous
12. - Past Perfect
13. - Past Perfect Continuous
14. - Would
15. - Used to
16. - Exercises
17. Speaking
18. Writing
19. Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 3. BUSINESS TRAVEL

1. Listening (script) Outernet
2. - Warm-up exercise
3. - Listening script
4. - Prepositions
5. Reading
6. - Warm-up exercise
7. - Text
8. Grammar (Future Time)
9. - Exercises
10. Speaking

11. Writing
12. Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AT WORK

1. Listening
2. - Warm-up exercise:
3. - Listening script
4. - Comparisons
5. Reading
6. - Warm-up exercise
7. - Text
8. - Prefer, Would rather, Had better
9. Grammar (The Passive)
10. - Exercises
11. Speaking
12. Writing
13. Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRADING/BUYING

1. Listening
2. - Warm-up exercise
3. - Listening script
4. - Causatives
5. Reading
6. - Warm-up exercise
7. - Text
8. - Verbs followed by to infinitive or -ing
9. Grammar (Relatives)
10. - Defining clauses
11. - Non defining clauses
12. - Exercise
13. Writing
14. Speaking
15. Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CYBERSECURITY

1. Listening
2. - Warm-up exercise
3. - Listening script
4. - Question tags
5. Reading
6. - Warm-up exercise
7. - Text
8. Grammar (Conditionals)
9. - Zero Conditional
10. - First conditional
11. - Second conditional
12. - Third conditional
13. - Mixed conditional
14. - Further uses
15. - Exercise
16. Speaking
17. Writing
18. Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IT CONSULTING AND CUSTOMERS I

1. Listening
2. - Warm-up exercise
3. - Listening script
4. Reading
5. - Warm-up exercise
6. - Text
7. - Modal verbs
8. Grammar (Reported Speech)
9. - Exercise
10. Speaking
11. Writing
12. Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 8. IT CONSULTING AND CUSTOMERS II

1. Listening
2. - Warm-up exercise
3. - Listening script
4. - Conectors and Linkers
5. Reading
6. - Warm-up exercise
7. - Text
8. - Punctuation
9. Grammar (Phrasal verbs)
10. Writing
11. Vocabulary

