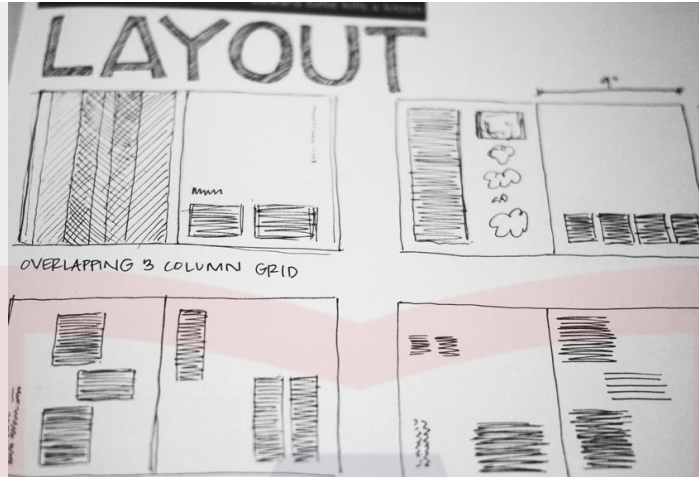


ARGP0110 TRATAMIENTO Y MAQUETACIÓN DE ELEMENTOS GRÁFICOS EN PREIMPRESIÓN (ONLINE)



750,00 € - 850,00 €

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente al Certificado de Profesionalidad ARGP0110 Tratamiento y maquetación de elementos gráficos en preimpresión, regulado en el Real Decreto 1520/2011, de 31 de octubre, que permita al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para Digitalizar y tratar textos e imágenes, integrándolos en la maquetación y/o compaginación, garantizando su correcta reproducción en el medio y soporte establecido, interviniendo en el proceso gráfico según la calidad y productividad determinadas, y aplicando el plan de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental.

Categorías: [Artes Gráficas](#) |

INFORMACIÓN

Duración	620 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL
Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE
Precio	Particular, Empresa

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

PARTE 1. MF0200_2 PROCESOS EN ARTES GRÁFICAS

UNIDAD FORMATIVA 1. UF0241 FASES Y PROCESOS EN ARTES GRÁFICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESOS GRÁFICOS: PRODUCTOS Y SISTEMAS.

1. Tipos de productos gráficos.
2. Tipos de empresas: organización y estructura.
3. Modelos de estandarización y de comunicación. Flujos de trabajo.
4. Periféricos de entrada, periféricos de salida, software y hardware específico, procesadoras y sistemas de pruebas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS PRODUCTIVOS EN ARTES GRÁFICAS.

1. Procesos de preimpresión.
2. Clases de originales. Imagen latente y procesos de elaboración de forma impresora.
3. Trazado y montaje. Elementos del montaje. Software específico.
4. Tipos de tramas. Tratamientos de textos y de imágenes.
5. Tipos de originales.
6. Periféricos de entrada, periféricos de salida, software y hardware específico, procesadoras y sistemas de pruebas.

7. Trazado y montaje. Elementos del montaje. Software específico.
8. Forma impresora.
9. Procesos de impresión:
10. Procesos de encuadernación y transformados:

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRODUCTOS DE ACABADO.

1. Características y usos.
2. Mercado al que van destinados los diferentes acabados.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL SECTOR GRÁFICO.

1. Envases y embalajes de papel, cartón y otros soportes gráficos.
2. Publicidad y comunicación gráfica.
3. Edición de libros, periódicos, revistas y otros.
4. Artículos de papel y cartón para uso doméstico y sanitario.
5. Papelería de empresa y comercial.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF0242 LA CALIDAD EN LOS PROCESOS GRÁFICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CALIDAD EN LOS PROCESOS GRÁFICOS.

1. El control de calidad. Conceptos que intervienen.
2. Elementos de control.
3. Fases de control: recepción de materiales, procesos y productos.
4. Ensayos, instrumentos y mediciones más características.
5. Calidad en preimpresión: ganancia de punto, equilibrio de grises y densidad.
6. Variables de impresión (densidad de impresión, contraste, penetración, fijado, ganancia de estampación, equilibrio de color y de grises).
7. Áreas de control en la impresión. Medición.
8. Calidad en postimpresión.
9. Control visual de la encuadernación y manipulados.
10. Comprobación de defectos del encuadernado y manipulados. La calidad en la fabricación.
11. Normas ISO y UNE.
12. Normas y estándares publicados por el Comité 54 de AENOR, relativos al proceso gráfico.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COLOR Y SU MEDICIÓN.

1. Naturaleza de la luz.

2. Espectro electromagnético.
3. Filosofía de la visión.
4. Espacio cromático.
5. Factores que afectan a la percepción del color.
6. Teoría del color. Síntesis aditiva y sustractiva del color.
7. Sistemas de representación del color: MUNSELL, RGB, HSL, HSV, PANTONE, CIE, CIE-Lab, GAFT.
8. Instrumentos de medida del color: densitómetros, colorímetros, brillómetros y espectrofotómetros.
9. Evaluación del color.

UNIDAD FORMATIVA 3. UF0509 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTALES EN LA INDUSTRIA GRÁFICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

1. El trabajo y la salud.
2. Los riesgos profesionales.
3. Factores de riesgo.
4. Consecuencias y daños derivados del trabajo.
5. Accidente de trabajo.
6. Enfermedad profesional.
7. Otras patologías derivadas del trabajo.
8. Repercusiones económicas y de funcionamiento.
9. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.
10. Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS GENERALES, SU PREVENCIÓN Y ACTUACIONES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN.

1. Riesgos en el manejo de herramientas y equipos.
2. Riesgos en la manipulación de sistemas e instalaciones.
3. Riesgos en el almacenamiento y transporte de cargas.
4. Riesgos asociados al medio de trabajo.
5. Riesgos derivados de la carga de trabajo.
6. La protección de la seguridad y salud de los trabajadores.
7. Tipos de accidentes.
8. Evaluación primaria del accidentado.
9. Primeros auxilios.

10. Socorrismo.
11. Situaciones de emergencia.
12. Planes de emergencia y evacuación.
13. Información de apoyo para la actuación de emergencias.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RIESGOS ESPECÍFICOS EN LA INDUSTRIA GRÁFICA.

1. Buenas prácticas medioambientales en la industria gráfica.
2. Recursos de los materiales utilizados.
3. Residuos que se generan.
4. Acciones con impacto medioambiental.
5. Gestión de los recursos.
6. Gestión de la contaminación y los residuos.

PARTE 2. MF0928_2 TRATAMIENTO DE IMÁGENES DIGITALES

UNIDAD FORMATIVA 1. UF1210 GESTIÓN DEL COLOR EN EL PROCESO FOTOGRÁFICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL EN LA PRODUCCIÓN FOTOGRÁFICA.

1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.
2. Riesgos generales y su prevención.
3. Riesgos específicos y su prevención en el sector audiovisual.
4. Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos.
5. Actuaciones en emergencia y evacuación:

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y AMBIENTALES EN EL LABORATORIO DE IMAGEN.

1. Normas y recomendaciones para la prevención de riesgos laborales.
2. Normas y recomendaciones para la prevención de riesgos ambientales.
3. Efectos de contaminación medioambiental de los distintos productos químicos.
4. La gestión de los residuos:

UNIDAD FORMATIVA 2. UF1211 DIGITALIZACIÓN Y CAPTURA DE IMÁGENES FOTOGRÁFICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PREPARACIÓN DE ORIGINALES FOTOGRÁFICOS.

1. Tipos de originales:
2. Bibliotecas de imágenes.

3. Evaluación técnica de la imagen.
4. Técnicas de marcaje de imágenes.
5. Ajustes de archivos digitales:

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DIGITALIZACIÓN DE IMÁGENES.

1. Principios de captura de la imagen:
2. Características de la captura de imágenes:
3. Resolución:
4. Tipos de escáneres y funcionamiento.
5. Principios, características y manejo de aplicaciones de digitalización.
6. Configuración de la administración del color en aplicaciones de digitalización.
7. Técnicas de corrección y ajuste de la imagen en la captura y digitalización.
8. Calidad de la imagen:

UNIDAD FORMATIVA 3. UF1212 TRATAMIENTO DIGITAL DE IMÁGENES FOTOGRAFICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RETOQUE DE IMÁGENES MEDIANTE APLICACIONES INFORMÁTICAS.

1. Características de la imagen digital.
2. Limitaciones de resolución e interpolación.
3. Ajustes:
4. Filtros:
5. Efectos:
6. Formatos de archivo de imagen:
7. Aplicaciones de tratamiento digital de la imagen:
8. Configuración de la administración del color en aplicaciones de tratamiento digital de la imagen.
9. Técnicas de selección y enmascaramiento.
10. Técnicas y herramientas de corrección de color.
11. Métodos y herramientas de retoque fotográfico.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MONTAJE DIGITAL DE IMÁGENES.

1. Preparación de imágenes:
2. Técnicas de montaje digital de imágenes:

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GRÁFICOS VECTORIALES.

1. Características de los gráficos vectoriales.

2. Curvas Beziars:
3. Procedimientos para el dibujo vectorial:
4. Aplicaciones de dibujo vectorial:
5. Configuración de la administración del color en aplicaciones de dibujo vectorial:
6. Conversión de color en gráficos vectoriales.
7. Formatos de archivo vectorial:
8. Verificación de calidad:

PARTE 3. MF0929_2 TRATAMIENTO DE TEXTOS PARA LA MAQUETACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EQUIPOS Y APLICACIONES DE DIGITALIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE TEXTOS

1. Equipos de digitalización de textos. Tipos y características
2. Aplicaciones de lectura óptica de caracteres. Características y funcionamiento.
3. Aplicaciones de tratamiento de textos. Características y funcionamiento.
4. Gestión de etiquetas y hojas de estilo en procesadores de texto.
5. Optimización de las características formales del texto en su inserción en el programa de maquetación.
6. Formatos digitales de archivos de texto. .doc, .rtf, .txt, odt.
7. Operativa de teclados.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOGRAFÍA TIPOMETRÍA

1. Anatomía del tipo. Partes y terminología.
2. Tipología de la letra: series, variedades o clases.
3. Clasificaciones de tipos.
4. Tipografía digital: tipos y características.
5. Programas de gestión de tipografías digitales.
6. Tipometría. Sistemas de medición del tipo.
7. Estética tipográfica.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NORMAS DE COMPOSICIÓN

1. Estructuración del mensaje gráfico.
2. Valor tonal de la composición.
3. Legibilidad y comunicación.
4. Grafismos: letras o caracteres, cifras y otros signos.
5. Grafismos: letras o caracteres, cifras y otros signos.

6. Contragrafismos o blancos. Clases: interletraje, blanco entre palabras, interlínea, blanco entre columnas, márgenes.
7. Disposición del texto: alineación, justificación, columnas, tipo de párrafo, arracadas.
8. Configuración de diccionarios ortográficos.
9. Configuración de diccionarios de partición de palabras.
10. Relación de las normas de composición según el tipo de producto gráfico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CORRECCIÓN DE TEXTOS EN PROCESOS DE PREIMPRESIÓN

1. Tipos de corrección.
2. Corrección ortotipográfica. Fases de la corrección
3. Simbología. Normas gramaticales
4. Signos de corrección.
5. Normativa UNE aplicable a los signos de corrección.

PARTE 4. MF0930_2 MAQUETACIÓN Y COMPAGINACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS

UNIDAD FORMATIVA 1. UF1373 ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, EQUIPOS Y PÁGINAS MAESTRAS PARA LA MAQUETACIÓN Y COMPAGINACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EQUIPOS Y APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA MAQUETACIÓN

1. Equipos informáticos de maquetación.
2. Aplicaciones informáticas de maquetación, integración de textos e imágenes. Características y funcionamiento.
3. La gestión de color en los programas de maquetación.
4. Aplicaciones informáticas de gestión de tipografías.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA MAQUETACIÓN

1. Normas en la realización de pautas. Técnicas de realización y marcado.
2. Técnicas de diagramación: distribución de espacios y proporciones.
3. Sistemas de retículas y estilos de maquetación.
4. Arquitectura y estética de la página. El mensaje gráfico, estructuración y legibilidad
5. Tipografía y tipometría
6. Grafismos y contragrafismos. Valor tonal de la composición.
7. Normas de composición.
8. Reglas de compaginación.

9. Ordenación y clasificación de los elementos (logotipos, símbolos, imágenes e ilustraciones) necesarios para la maquetación.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE COMPAGINACIÓN

1. Conceptos y técnicas de maquetación y compaginación electrónica.
2. Creación de estilos de párrafo
3. Creación de estilos tipográficos de carácter.
4. Creación de maquetas previas.
5. Creación de páginas maestras.
6. Trabajo con flujos de texto.
7. Importación de imágenes e ilustraciones. Formatos de archivo. Características.
8. Trabajo con ilustraciones. Escalado, recorte y encuadre.
9. Compaginación con ilustraciones e imágenes.
10. Configuración de la administración del color en aplicaciones de maquetación en preimpresión.
11. Configuración de las preferencias de composición
12. Partición de palabras
13. Diccionario ortográfico
14. Control de líneas viudas
15. Guiones seguidos.
16. Introducción de correcciones
17. Tipología de los impresos: impresos editoriales, paraeditoriales y comerciales.
18. El libro: partes externas e internas.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMAS DE LA COMPAGINACIÓN

1. Líneas, columnas: la caja de texto.
2. Retículas y columnas alternativas.
3. Páginas pares y impares
4. Portadas y portadillas.
5. Inicio de capítulos.
6. Inicio de artículos.
7. Folios numerales, folios explicativos.
8. Jerarquía de títulos y subtítulos.
9. Destacados, firmas, despieces.
10. La caja de texto.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMPROBACIÓN Y CORRECCIÓN

1. Normas de corrección UNE de pruebas de imprenta.
2. Introducción de correcciones.
3. Recorridos de texto.
4. Correcciones en la compaginación.
5. Recorridos de páginas.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF1374 MAQUETACIÓN Y COMPAGINACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS COMPLEJOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MAQUETACIÓN DE PRODUCTOS COMPLEJOS

1. Aplicaciones informáticas orientadas a documentos vectoriales.
2. Aplicaciones que intervienen en la gestión de color de los productos gráficos complejos.
3. Automatismos en los procesos de tratamiento del texto y la imagen en aplicaciones informáticas.
4. Normas en la realización de pautas. Técnicas de realización y marcado.
5. Técnicas de diagramación: distribución de espacios y proporciones.
6. Cálculo del número de páginas de la publicación.
7. Sistemas de retículas y estilos de maquetación.
8. Normas de composición especial.
9. Tablas.
10. Índices.
11. Sumarios.
12. Cubiertas.
13. Reglas de compaginación.
14. Ordenación y clasificación de los elementos (logotipos, símbolos, imágenes e ilustraciones) necesarios para la maquetación.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE COMPAGINACIÓN COMPLEJA

1. Conceptos y técnicas de maquetación y compaginación electrónica.
2. La integración digital de documentos vectoriales y de píxels.
3. Creación de múltiples estilos de párrafo y de carácter.
4. Creación de maquetas previas y páginas maestras complejas.
5. Creación de símbolos, marcas y señales propios del packaging
6. Trabajo con flujos de texto en publicaciones multipágina.

7. Importación y conversión de imágenes e ilustraciones. Formatos de archivo. Características.
8. Trabajo con ilustraciones. Escalado, recorte y encuadre.
9. Compaginación de documentos multipágina con ilustraciones e imágenes.
10. Montaje de elementos gráficos y textuales
11. Configuración de la administración del color en aplicaciones de maquetación en preimpresión.
12. Tipos de compaginación en relación al tipo de producto:
13. Libros: Cubierta e interior. Preliminares, cuerpo, finales.
14. Diarios y revistas.
15. Impresos comerciales y prospectos.
16. Productos publicitarios.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE MONTAJE: PACKAGING.

1. El troquel. Perfiles de troquel.
2. Interpretación de líneas de corte, hendidos y trepado.
3. Áreas especiales: libres de tinta, código de barras, símbolos legales.
4. Tratamiento de las imágenes RGB para su impresión con tintas planas.
5. Substitución de tintas de gama CMYK por tintas especiales.
6. Tratamiento de imágenes para la impresión en flexografía.
7. Tratamiento de las superposiciones de tintas en áreas adyacentes: Trapping.
8. Superposición de tintas planas.
9. Generación de símbolos legales: Normativa legal y normativa de imagen corporativa.
10. Tablas de composición y/o ingredientes, nutricionales etc.
11. Áreas previstas de tratamientos especiales de post-impresión.

UNIDAD FORMATIVA 3. UF1375 SISTEMAS DE PRUEBAS Y CONTROL DE LA MAQUETACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. VERIFICACIÓN DE LA MAQUETACIÓN Y OBTENCIÓN DE PRUEBAS

1. Comprobación de la maquetación a través de aplicaciones “preflight”.
2. Elaboración de listas de comprobación y perfiles de verificación.
3. Sistemas de pruebas según la tecnología de transferencia al soporte y según la funcionalidad en el proceso.
4. Calibración y mantenimiento de los equipos. Tipos de soporte.
5. Perfiles de color en los dispositivos de salida.
6. Elección del sistema de pruebas adecuado.
7. Valoración de las pruebas según criterios establecidos.
8. Interpretación de las tiras, marcas y parches de control.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ADAPTACIÓN DIGITAL DEL PRODUCTO GRÁFICO A OTROS DISPOSITIVOS, MEDIOS O FORMATOS.

1. Adaptación de los documentos a diferentes soportes y medios de publicación.
2. Impresión digital, edición en HTML, edición en “ebooks”.
3. Formatos de archivo. Características y aplicación.
4. Conversión entre formatos digitales de archivo.
5. Optimización de los documentos digitales para su publicación en la red.

