

ARGN0109 PRODUCCIÓN EDITORIAL (ONLINE)



580,00 € - 650,00 €

Este curso se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente al Certificado de Profesionalidad ARGN0109 Producción Editorial, regulado en el Real Decreto 1213/2009, de 17 de Julio, que permita al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para realizar la planificación y el seguimiento de la producción editorial, teniendo en cuenta los factores de calidad, costes y tiempos.

Categorías: [Artes Gráficas](#), [Certificados de Profesionalidad Online](#) |

INFORMACIÓN

Duración	540 h
Modalidad	Online
Docencia	TUTOR PERSONAL

Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE
Precio	Particular, Empresa

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

MÓDULO 1. MF0204_3 PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EDITORIAL

UNIDAD FORMATIVA 1. UF0248 PLANIFICACIÓN DEL PRODUCTO EDITORIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LA INDUSTRIA EDITORIAL.

1. La empresa, modelos de sociedades. Evolución histórica.
2. Programas de control de los problemas.
3. El sistema fiscal y laboral.
4. Organización.
5. Evolución del sector editorial.
6. Oferta y demanda.
7. Subcontratación de servicios.
8. La contabilidad de costes y control presupuestario.
9. Clasificación de productos de la industria gráfica.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS DEL DISEÑO GRÁFICO Y EDITORIAL.

1. Diseño gráfico por ordenador:

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ARQUITECTURA TIPOGRÁFICA Y MAQUETACIÓN EN PROCESOS EDITORIALES.

1. Definición y partes del tipo.
2. Familias tipográficas y campos de aplicación.
3. Aspectos a considerar para la selección de tipografías.

4. Factores a considerar en la composición de textos.
5. Principales problemas relacionados con la maquetación y la selección de tipos. Arquitectura de la página.
6. Normas UNE, ISO, Libros de estilo.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DEL COLOR.

1. El color, principios y bases.
2. La problemática de la reproducción del color.
3. Elementos de la gestión del color.
4. Recomendaciones para la especificación y la gestión del color.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESOS GRÁFICOS EN LA PLANIFICACIÓN DEL PRODUCTO EDITORIAL.

1. Sistemas básicos de transferencia.
2. Imágenes continuas y tramadas.
3. Tramas, lineaturas, resolución y niveles de gris.
4. Tecnologías analógicas y digitales.
5. Fases del proceso: diseño, preimpresión, impresión, encuadernación y acabados.
6. Maquinaria: tipologías, formatos, capacidades, precios y otras especificaciones.
7. Comparativa técnico - económica.
8. Caracterización de la imagen impresa.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EDITORIALES.

1. Introducción a las herramientas de planificación y gestión de proyectos.
2. Planificación de actividades de preimpresión (originales, textos e imágenes), impresión, encuadernación y acabados.
3. Planificación de recursos de entrega de materia prima.
4. Stocks de materias primas (máximo, mínimo.)
5. Planificación de costes.
6. Planificar según calidad y riesgos.
7. Instrumentos de comunicación y seguimiento.
8. Optimización del plan del proyecto para cumplimiento de objetivos.
9. Variables de producción interna.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DISTRIBUCIÓN / LOGÍSTICA DE PRODUCTOS EDITORIALES.

1. Definición del consumidor final.
2. Tipos de Venta.
3. Puntos de Venta.
4. Estadística de las Ventas.
5. Los Almacenes.
6. El Stock de producto acabado.
7. Unidades de Venta.
8. Planificación logística.
9. Necesidades logísticas.
10. Medios de transporte.
11. Devoluciones y su tratamiento.
12. Medio Ambiente y eliminación de stock obsoletos.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF0249 ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO EDITORIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PETICIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS.

1. Normas internacionales y nacionales de productos, procesos y calidades en artes gráficas (ISO, UNE).
2. Especificación de materiales, colores, acabados, pruebas, maquetas y otros procesos.
3. Comprobación de originales “preflight”.
4. Pruebas de contrato. Normas y criterios de aplicación.
5. Aspectos legales de la contratación. Tipos de contrato y modalidades de adjudicación.
6. Propiedad intelectual: derechos de textos e imagen.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DERECHOS DE AUTOR, EDITOR, CLIENTE.

1. Tipos de autor.
2. Texto, imagen, colaboración, traducción.
3. Tipo de obra.
4. Individual, colectiva, de empresa.
5. Derechos.
6. Temporales, de obra.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRESUPUESTOS DE PRODUCTOS EDITORIALES.

1. Introducción al estudio de costes:

2. Costes según su naturaleza:
3. Medición de materiales y estimación de tiempos.
4. Formas de presupuestar.
5. Aplicación a distintos procesos.
6. Escandallos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESCANDALLOS.

1. Mercado.
2. Clasificación.
3. La subcontratación.
4. Contratos con proveedores de acuerdo con la normativas de calidad y medioambientales.
5. Prospección de mercado.
6. MÓDULO 2. MF0205_3 GESTIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD

UNIDAD FORMATIVA 1. UF0250 ESPECIFICACIONES DE CALIDAD EN PREIMPRESIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORTOTIPOGRAFÍA.

1. Idioma, según regiones lingüísticas, acentos.
2. Símbolos/ signos de corrección.
3. Tipos de letra/ fuentes.
4. Cuerpos.
5. Formatos: Página y caja.
6. Estilos.
7. Normas específicas de una obra.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COLORIMETRÍA.

1. Naturaleza de la luz.
2. Espacios de color.
3. Coordenadas de color.
4. Observador estándar.
5. Modelos uniformes de color.
6. Factores que afectan a la percepción del color.
7. Medida del color. Densitómetros colorímetros, espectrofotómetros.
8. Modelos de percepción del color.
9. Modelos de medida de la diferencia de color.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EL PROCESO DE PREIMPRESIÓN.

1. Generalidades de la calidad:
2. Control de calidad en el proceso de preimpresión:

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DEL COLOR.

1. El problema de la reproducción del color.
2. Componentes de los sistemas de gestión: perfiles y módulo de administración de color (cm.).
3. Sistemas de gestión comerciales.
4. El problema de los ajustes y los flujos de trabajo.
5. Fases de la implantación de un sistema de gestión del color: calibración, caracterización, obtención de perfiles, utilización y verificación.
6. Criterios para la evaluación del funcionamiento de un sistema de gestión del color.
7. Normas sobre recomendaciones para la utilización de perfiles en los sistemas de gestión de color.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORIGINALES DIGITALES.

1. Recomendaciones para el creador de originales.
2. Recomendaciones para la captura y tratamiento de la imagen.
3. Recomendaciones para la entrega, transmisión y verificación de ficheros.
4. Software de verificación de archivos (“preflight”).
5. Recomendaciones para la preimpresión.
6. Norma UNE.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NORMATIVA MEDIOAMBIENTAL.

1. Gestión de residuos: características generales.
2. Gestión de los residuos inertes: papel, cartón poliéster.etc.
3. Gestión de residuos peligrosos.
4. Segregación de residuos.
5. Manipulación, transporte, almacenamiento y mantenimiento.
6. Orden y limpieza. Obligaciones.
7. Eliminación de residuos.
8. Gestores de residuos.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF0251 ESPECIFICACIONES DE CALIDAD DE LA MATERIA PRIMA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PARÁMETROS DE CALIDAD EN LA MATERIA PRIMA PARA LA IMPRESIÓN.

1. Soportes de impresión:
2. Tintas:

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PARÁMETROS DE CALIDAD EN LA MATERIA PRIMA PARA ACABADOS.

1. Barnices:

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PARÁMETROS DE CALIDAD EN LA MATERIA PRIMA PARA ENCUADERNACIÓN.

1. Colas.
2. Material de cosido.
3. Forro de libros:

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD EN LA MATERIA PRIMA.

1. Tipo de muestreo según la materia prima.
2. Índice de desviaciones.
3. Histórico de proveedores.
4. Consecuencias de la NO calidad.

UNIDAD FORMATIVA 3. UF0252 ESPECIFICACIONES DE CALIDAD EN LA IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y ACABADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PARÁMETROS DE LA CALIDAD EN IMPRESIÓN.

1. Análisis de las características de la prueba de impresión.
2. Contraste de impresión visualmente.
3. Imágenes de control.
4. Densitometría, colorimetría y espectrofotometría.
5. Calidad de la imagen.
6. Estándares y observaciones.
7. Ganancia de punto, afinamiento y contraste.
8. Comportamiento de la tinta.
9. Transferencia.

10. Desviación monocromática.
11. Error de tono. Grisura.
12. Comportamiento del papel.
13. Análisis de gráficos de control estadístico.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PARÁMETROS DE LA CALIDAD EN ENCUADERNACIÓN Y ACABADOS.

1. Parámetros de calidad en acabados:
2. Parámetros de calidad en encuadernación:

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD EN LA IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y ACABADOS.

1. Tipo de muestreo.
2. Índice de desviaciones.
3. Histórico.
4. Informes.
5. Consecuencias de la NO calidad.
6. Propuestas de mejora.
7. Coste/ inversión de la calidad.
8. MÓDULO 3. MF0206_3 GESTIÓN DE LA FABRICACIÓN DEL PRODUCTO GRÁFICO

UNIDAD FORMATIVA 1. UF0253 CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN DE TRABAJOS DE PREIMPRESIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FASES BÁSICAS EN EL PROCESO DE PREIMPRESIÓN.

1. Información de fases y etapas del proceso: digitalización, maquetación, imposición, obtención de pruebas y obtención de formas impresoras.
2. Máquinas y equipos de preimpresión: prestaciones, rendimientos, disposiciones típicas.
3. Flujo de materiales y productos.
4. Evaluación de los tiempos.
5. Mantenimiento: planes, organización, aspectos económicos.
6. Recursos humanos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTRATACIÓN DE TRABAJOS DE PREIMPRESIÓN.

1. Prospección de mercado de proveedores de trabajos de preimpresión.
2. Contratos con proveedores de trabajos de preimpresión acuerdo con la normativa ISO:

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN EN PREIMPRESIÓN.

1. Instrumentos de planificación: Planning y su seguimiento.
2. Gráficos de control de la producción en preimpresión:
3. Técnicas de optimización de la producción en preimpresión: Sistemas expertos.
4. Herramientas informáticas de control: JDF.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF0254 CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN DE TRABAJOS DE IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN, ACABADOS Y GESTIÓN DE MATERIAS PRIMAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FASES BÁSICAS EN EL PROCESO DE IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y ACABADO DE PRODUCTOS EDITORIALES.

1. Fases y etapas de los procesos impresión, encuadernación y acabado.
2. Máquinas y equipos de impresión, encuadernación y acabados.
3. Flujo de materiales y productos.
4. Evaluación de los tiempos.
5. Mantenimiento: planes, organización, aspectos económicos.
6. Recursos humanos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTRATACIÓN DE TRABAJOS DE IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y ACABADO DE PRODUCTOS EDITORIALES.

1. Prospección de mercado de proveedores de impresión, encuadernación y acabado.
2. Contratos con proveedores de impresión, encuadernación y acabado de acuerdo con la normativa ISO.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN EN IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y ACABADO DE PRODUCTOS EDITORIALES.

1. Instrumentos de planificación: Planning y su seguimiento.
2. Gráficos de control de la producción de impresión, encuadernación y acabado - de productos editoriales:
3. Técnicas de optimización: Sistemas expertos.
4. Herramientas informáticas de control: JDF.
5. Control de las entregas.

UNIDAD FORMATIVA 3. UF0255 ANÁLISIS Y CONTROL DE LA DESVIACIÓN PRESUPUESTARIA DEL PRODUCTO EDITORIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DESVIACIÓN DE COSTES.

1. Presupuesto inicial.
2. Desviaciones de:
3. Escandallos.
4. Imputación de las desviaciones de:
5. Sistemas de control:

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MERCADO DEL SECTOR EDITORIAL.

1. Segmentos/sector.
2. Tipos de clientes editoriales.
3. Tipos de mercados editoriales.
4. Localización del mercado.
5. Hecho diferencial.
6. Producto estrella.
7. Cuota de mercado.
8. Competencia.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MÉTODOS DE COSTES.

1. Control Presupuestario.
2. Desviación entre Presupuesto y Coste.
3. Rentabilidad del Producto.
4. Ratios de Rentabilidad.
5. Clasificación de Proveedores.
6. Histórico.