

ARGE60 INFOGRAFISTA DE PRENSA



350,00 € - 425,00 €

En el ámbito de las artes gráficas, es necesario conocer los diferentes campos de la infografía de prensa, dentro del área profesional de editorial. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para realizar formas gráficas con contenido informático en prensa escrita seleccionando los recursos gráficos y elaborando los dibujos previos a la impresión, por medio del uso adecuado de las técnicas de diseño informático y adaptándose a las líneas generales establecidas por el director de arte.

Categorías: [Certificados de Profesionalidad](#), [Certificados de Profesionalidad Online](#) |

INFORMACIÓN

Modalidad

[Online](#)

Docencia

TUTOR PERSONAL

Prácticas	GESTIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS
Método de pago	FINANCIACIÓN SIN INTERESES
Centro de empleo	AGENCIA DE COLOCACIÓN
Formación acreditada	CENTRO ACREDITADO POR EL SEPE
Precio	Particular, Empresa

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LOS GÉNEROS INFORMATIVOS

1. Introducción a los medios de comunicación
2. - Prensa, Radio y Televisión: puntos en común y especificidades
3. - El proceso de la información: obtención, análisis, selección, desarrollo
4. - Estructuras jerárquicas en los medios de comunicación
5. - Estructura de la redacción como unidad básica de producción. Esquema organizativo
6. Los géneros periodísticos
7. - Reportaje
8. - Entrevista
9. - Crónica
10. - Opinión
11. Conocimientos generales de diseño en prensa
12. - Libro de diseño
13. - Maquetas tipo
14. Estructura y tipología de la noticia
15. - Bloque de titulares, lid y cuerpo
16. - Material principal y secundario
17. - Naturaleza de la noticia
18. - Función informativa
19. - Esquema de redacción
20. La titulación: concepto, finalidades, evolución, elementos, tipos y normas
21. La fotografía periodística
22. - Su valor informativo
23. - Relación entre texto y fotografía

24. - Tratamientos de la fotografía en la maqueta
25. El libro de estilo en prensa
26. - Conceptos que recoge
27. - Funciones del libro de estilo
28. - Características de un libro de estilo tipo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE PRE-PRODUCCIÓN, CREACIÓN DE BOCETOS, SELECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS

1. El planteamiento de una infografía informativa
2. Análisis y asimilación de conceptos informativos
3. La traducción de datos, conceptos o ideas en forma de ilustraciones
4. Manejo de la documentación para una infografía
5. Técnicas de lectura y selección de datos estadísticos
6. Selección y traducción a un lenguaje gráfico de los elementos más relevantes de una información
7. Tipos de gráficos estadísticos: mapas, cartas, tartas, barras...
8. La plasmación gráfica de conceptos informativos
9. Equivalencias entre las jerarquías informativas y las jerarquías gráficas
10. El boceto
11. - Objetivos
12. - Procesos de creación
13. - Dibujo manual o por ordenador
14. - Los condicionantes gráficos e informativos
15. - Tipografías, cuerpos y estilos
16. - Colores, tramas, degradados
17. El plan de trabajo
18. - Coordinación con los interlocutores y colaboradores y asunción de responsabilidades
19. - El control de calidad en todo el proceso
20. Conceptos de diseño y lenguaje gráfico: colores, formas, tipografía y composición

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DISEÑO GRÁFICO POR ORDENADOR

1. Conocimiento de la tecnología informática aplicada al diseño gráfico, en el campo del hardware
2. Los sistemas operativos y entornos informáticos más utilizados en diseño gráfico asistido por ordenador
3. Los principales programas informáticos de diseño
4. - Menús y herramientas

5. - Preferencias y adjudicación de memoria
6. - El escaneado de imágenes
7. - Programas de manipulación de imágenes
8. - Tratamiento de textos
9. - Pruebas de impresión láser
10. - Uso del color
11. - Filmación de fotolitos
12. Los periféricos: escáners, impresoras, módem-fax, unidades de disco externas, removibles, discos ópticos, etc.
13. Mantenimiento de equipos y seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROGRAMAS DE INFOGRAFÍA

1. Conocimiento de las plataformas y entornos informáticos adecuados para la infografía
2. Herramientas de trabajo
3. Los periféricos: escáner, módem-fax, impresora láser, etc.
4. Conexiones y configuración
5. La paleta gráfica o el ratón como herramienta de diseño
6. Uso de las librerías de ilustraciones
7. Conocimiento exhaustivo de los programas de infografía de un determinado entorno
8. - Creación de documentos
9. - Rejillas base
10. - Tabulación de datos
11. - Plantillas de trabajo
12. - Selección de tipografías y cálculo de espacios
13. - Técnicas de dibujo por ordenador
14. - Creación de cartas, mapas, ilustraciones o pictogramas
15. - Los apoyos gráficos: barras, termómetros o tartas
16. - Dibujo por ordenador
17. - Escaneado de imágenes
18. - Retoques de imágenes
19. - Colores, tramas y degradados
20. - Controles de calidad
21. Revisión de fotolitos